



DOKUMEN PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



DINAS PERHUBUNGAN
PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
TAHUN 2022

Januari 2022

Perjanjian Kinerja Eselon III & Eselon IV



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A.F.F. Sembiring, S.IP

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Timur

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Dr. Ir. H. Isran Noor, M.Si

Jabatan : Gubernur Kalimantan Timur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Kebhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

**Pihak Kedua,
Gubernur Kalimantan Timur**

DR. IR. H. ISRAN NOOR, M.Si

**Pihak Pertama,
Kepala Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Timur**

A.F.F. SEMBIRING, S.IP
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19690526 201609 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PERANGKAT DAERAH DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

DINAS PERHUBUNGAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan Pelayanan Bidang Transportasi	Persentase Kepuasan Urusan Bidang Urusan Bidang Perhubungan	%	100
2	Meningkatkan Kinerja Pelayanan Transportasi yang selamat, tertib dan lancar	Jumlah Penurunan Kecelakaan Lalu Lintas (Lakalantas)	Kasus	427
3	Meningkatkan Fasilitas Pelabuhan Laut dan SDP	Peningkatan Fasilitas Pelabuhan Laut dan SDP	%	87
4	Meningkatkan Jumlah Sosialisasi Kabupaten/Kota di Kalimantan Timur	Persentase Jumlah Kabupaten/Kota yang tersosialisasikan	%	50

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 28.465.558.037,00
2	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	Rp 14.786.669.624,00
3	Program Pengelolaan Pelayaran	Rp 3.390.803.000,00
4	Program Pengelolaan Perkeretaapian	Rp 396.237.000,00
TOTAL		Rp 47.039.267.661,00

PIHAK KEDUA,
GUBERNUR KALIMANTAN TIMUR



DR. IR. H. ISRAN NOOR, M.Si

PIHAK PERTAMA,
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN



A.F.F. SEMBIRING, S.IP
 Pembina Utama Madya (IV/d)
 NIP. 19690526 201609 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. H. Hasbi., M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Timur

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : A.F.F. Sembiring, S.IP

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Timur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Timur

A.F.F. SEMBIRING, S.IP
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19690526 201609 1 001

Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Timur

Ir. H. HASBI., M.Si
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19640703 199503 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PD DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

SEKRETARIS DINAS PERHUBUNGAN PROV KALTIM

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	Persentase Dokumen Perencanaan dan Pelaporan tentang penyelenggaraan pemerintahan yang berkualitas dan sesuai aturan yang berlaku	%	100
2	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Keuangan	Persentase Dokumen Laporan Keuangan yang berkualitas baik dan sesuai dengan peraturan yang berlaku	%	100
		Persentase Penyerapan anggaran Perangkat Daerah	%	100
3	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian	Persentase pemenuhan pengurusan administrasi pegawai Perangkat Daerah	%	100
4	Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Manusia	Persentase peserta pelatihan/bimtek yang memiliki sertifikat	%	100
5	Meningkatnya Pelayanan Sarana Prasarana dan Administrasi Perkantoran	Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Umum	Bulan	12
		Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah Penunjang Kegiatan	%	50
		Persentase Pelaksanaan Operasional Administrasi Perangkat Daerah	%	100
		Persentase Barang Milik Daerah yang Dipelihara	%	95

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 782.468.500,00
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 16.044.902.187,00
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 206.475.000,00
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 1.853.157.000,00
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 999.639.800,00
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 4.216.268.155,00
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 1.280.512.190,00
TOTAL		Rp 25.383.422.832,00

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN


A.F.F. SEMBIRING, S.IP

Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19690526 201609 1 001

PIHAK PERTAMA,
SEKRETARIS


Ir. H. HASBI, M.Si

Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19640703 199503 1 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PENGEMBANGAN DAN PERKERETAAPIAN
DINAS PERHUBUNGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Prakosa Priambodo, ST, MT

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Perkeretaapian Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Timur

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : A.F.F. Sembiring, S.IP

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Timur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Timur

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengembangan
dan Perkeretaapian
Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Timur

A.F.F. SEMBIRING, S.IP
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19690526 201609 1 001

PRAKOSA PRIAMBODO, ST, MT
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19640415 199603 1 002


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PD DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

KAEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PERKERETAAPIAN DINAS PERHUBUNGAN


NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terselenggaranya Pembangunan, Pengawasan dan Pengembangan Terminal Penumpang Tipe B	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Terminal Tipe B	Dokumen	5
2	Penetapan Kawasan Perkotaan untuk Pelayanan Angkutan Perkotaan yang Melampaui Batas 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	Jumlah Peraturan Gubernur	Peraturan	2
3	Penetapan Jaringan Jalur Kereta Api yang Jaringan Melebihi Wilayah 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	Persentase Pelayanan Penyeberangan Antar Daerah Kab/Kota	%	100
		Jumlah Jaringan Kereta Api	Jaringan	2

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe B	Rp 1.530.650.000,00
2	Penetapan Kawasan Perkotaan untuk Pelayanan Angkutan Perkotaan yang Melampaui Batas 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	Rp 820.840.000,00
3	Penetapan Jaringan Jalur Kereta Api yang Jaringan Melebihi Wilayah 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	Rp 396.237.000,00
	TOTAL	Rp 2.747.727.000,00

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN


A.M.F SEMBIRING, S.IP
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19690526 201609 1 001

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PERKERETAAPIAN


PRAKOSA PRIAMBODO, ST, MT
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19640415 199603 1 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN
DINAS PERHUBUNGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Andik Wahyudi, ST, MM, MT

Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Timur

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : A.F.F. Sembiring, S.IP

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Prov. Kalimantan Timur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Timur

A.F.F. SEMBIRING, S.IP
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19690526 201609 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Lalu Lintas Dan
Angkutan Jalan
Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Timur

H. ANDIK WAHYUDI, ST, MM, MT
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19710329 199202 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PD DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN DINAS PERHUBUNGAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya Perlengkapan Jalan di Jalan Provinsi	Persentase Ruas Jalan Provinsi yang Dipasang Perlengkapan Jalan	%	80
2	Terselenggaranya Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	Persentase Peningkatan Kelaikan Sarana dan Prasarana	%	75
3	Ditetapkannya Rencana Umum Jaringan Trayek Antarkota dalam Daerah Provinsi dan Perkotaan yang Melampaui Batas 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Peraturan Gubernur Kaltim	Dokumen	2
4	Tersedianya Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Provinsi	Persentase Kepatuhan Andalalin	%	70
5	Tersedianya Penetapan Tarif Kelas Ekonomi untuk Angkutan Orang yang Melayani Trayek antar Kota dalam Daerah Provinsi serta Angkutan Perkotaan dan Pedesaan yang Melampaui 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	Jumlah Dokumen Penetapan Tarif yang dikeluarkan	Dokumen	2
6	Terlaksananya Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Provinsi	Persentase Penurunan Pelanggaran LLAJ, Over Dimensi dan Over Loading	%	75
7	Tersedianya Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	Jumlah Izin Angkutan Orang yang Dikeluarkan	Badan Usaha	24
8	Tersedianya Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Taksi yang Wilayah Operasinya Melampaui Lebih dari 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	Jumlah Izin Angkutan Taksi yang Dikeluarkan	Surat Izin	10

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Provinsi	Rp 4.861.546.928,00
2	Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	Rp 586.758.000,00
3	Penetapan Rencana Umum Jaringan Trayek Antarkota dalam Daerah Provinsi dan Perkotaan yang Melampaui Batas 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp 817.606.000,00
4	Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Provinsi	Rp 81.750.000,00
5	Penetapan Tarif Kelas Ekonomi untuk Angkutan Orang yang Melayani Trayek antar Kota dalam Daerah Provinsi serta Angkutan Perkotaan dan Pedesaan yang Melampaui 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	Rp 251.040.000,00
6	Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Provinsi	Rp 1.632.410.000,00
7	Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	Rp 545.528.990,00
8	Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Taksi yang Wilayah Operasinya Melampaui Lebih dari 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	Rp 228.800.000,00
TOTAL		Rp 9.005.439.918,00

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN



A.F. SEMBIRING, S.IP
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19690526 201609 1 001

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG LALU LINTAS ANGKUTAN JALAN



H. ANDIK WAHYUDI, ST, MM, MT
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19710329 199202 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PELAYARAN DINAS PERHUBUNGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ahmad Maslihuddin, ST, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pelayaran Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Timur

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : A.F.F. Sembiring, S.IP

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Timur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Timur

A.F.F. SEMBIRING, S.IP
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19690526 201609 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pelayaran
Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Timur

AHMAD MASLIHUDDIN, ST, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19701016 199703 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PD DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

KEPALA BIDANG PELAYARAN DINAS PERHUBUNGAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya Penerbitan Izin Trayek Penyelenggaraan Angkutan Sungai dan Danau untuk Kapal yang Melayani Trayek antar Daerah Kabupaten/Kota dalam Daerah Provinsi yang Bersangkutan	Jumlah Izin Trayek Penyelenggaraan ASDP	Surat Izin	250
2	Tersedianya Penerbitan Izin Usaha Jasa Terkait Berupa Bongkar Muat Barang, Jasa Pengurusan Transportasi, Angkutan Perairan Pelabuhan, Penyewaan Peralatan Angkutan Laut atau Peralatan Jasa Terkait Dengan Angkutan Laut, Tally Mandiri, dan Depo Peti Kemas	Jumlah Izin Usaha Jasa Pelayaran	Surat Izin	50
3	Tersedianya Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Regional	Persentase Peningkatan Fasilitas Pelabuhan Pengumpan Regional	%	97

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penerbitan Izin Trayek Penyelenggaraan Angkutan Sungai dan Danau untuk Kapal yang Melayani Trayek antar Daerah Kabupaten/Kota dalam Daerah Provinsi yang Bersangkutan	Rp 625.370.000,00
2	Penerbitan Izin Usaha Jasa Terkait Berupa Bongkar Muat Barang, Jasa Pengurusan Transportasi, Angkutan Perairan Pelabuhan, Penyewaan Peralatan Angkutan Laut atau Peralatan Jasa Terkait Dengan Angkutan Laut, Tally Mandiri, dan Depo Peti Kemas	Rp 424.800.000,00
3	Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Regional	Rp 1.618.125.000,00
TOTAL		Rp 2.668.295.000,00

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN



A.F.F SEMBIRING, S.IP
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19690526 201609 1 001

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG PELAYARAN



AHMAD MASLIHUDDIN, ST, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19701016 199703 1 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
UPTD. TERMINAL DINAS PERHUBUNGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yuki Subekti, ATD, M.T

Jabatan : Kepala UPTD. Terminal Pada Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Timur

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : A.F.F. Sembiring, S.IP

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Timur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Timur

Pihak Pertama,
Kepala UPTD. Terminal
Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Timur

A.F.F. SEMBIRING, S.IP
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19690526 201609 1 001

YUKI SUBEKTI, ATD, MT
Pembina (IV/a)
NIP. 19690621 199301 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
UPTD TERMINAL PD DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

KEPALA UPTD TERMINAL DINAS PERHUBUNGAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan	Persentase pemenuhan pengurusan administrasi pegawai Perangkat Daerah	%	100
2	Meningkatnya Pelayanan Sarana Prasarana dan Administrasi Perkantoran	Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Umum	Bulan	12
		Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah Penunjang Kegiatan	%	25
		Jumlah Pelaksanaan Operasional Administrasi Perangkat Daerah	Bulan	12
3	Terselenggaranya Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan dan Pengembangan Terminal Tipe B	Persentase Barang Milik Daerah yang Dipelihara	%	25
		Jumlah Perencanaan Terminal Tipe B	Dokumen	1
		Jumlah Pembangunan Terminal Tipe B	Terminal	5

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 377.653.707,00
2	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 179.865.000,00
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 2.293.212.248,00
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 231.404.250,00
5	Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe B	Rp 4.152.247.706,00
TOTAL		Rp 7.234.382.911,00

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN


A.F.F. SEMBIRING, S.IP

Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19690526 201609 1 001

PIHAK PERTAMA,
KEPALA UPTD TERMINAL


YUKI SUBEKTI, ATD, MT

Pembina (IV/a)

NIP. 19690625 199301 1 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI LALU LINTAS JALAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Arry Nugroho Santoso, SE

Jabatan : Kepala Seksi Lalu Lintas Jalan Dinas Perhubungan Prov. Kaltim

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : H. Andik Wahyudi, ST, MM, MT

Jabatan : Kepala Bidang Lalu lintas dan Angkutan Jalan
Dinas Perhubungan Prov. Kaltim

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Lalu Lintas dan
Angkutan Jalan
Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Timur

H. ANDIK WAHYUDI, ST, MM, MT
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19710329 199202 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Lalu Lintas Jalan
Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Timur

ARRY NUGROHO SANTOSO, SE
Penata TK. I (III/d)
NIP. 19720312 199602 1 001

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Provinsi	Rp 2.974.706.028,00
2	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	Rp 1.886.840.900,00
3	Pengawasan Pelaksanaan Rekomendasi Andalalin	Rp 81.750.000,00
4	Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Provinsi	Rp 76.900.000,00
5	Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Provinsi	Rp 1.555.510.000,00
TOTAL		Rp 6.575.706.928,00

SAMARINDA, JANUARI 2022
PIHAK PERTAMA,
KEPALA SEKSI LALU LINTAS JALAN



ARRY NUGROHO SANTOSO, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19720312 199602 1 001

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN



H. ANDIK WAHYUDI, ST, MM, MT
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19710329 199202 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI ANGKUTAN JALAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Jaka Purwa Indarta, S.SiT, MT

Jabatan : Kepala Seksi Angkutan Jalan Dinas Perhubungan Prov. Kaltim

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : H. Andik Wahyudi, ST, MM, MT

Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan

Dinas Perhubungan Prov. Kaltim

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bidang lalu Lintas Dan
Angkutan Jalan
Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Timur


H. ANDIK WAHYUDI, ST, MM, MT
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19710329 199202 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Angkutan Jalan
Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Timur


JAKA PURWA INDARTA, S.SiT, MT
Pembina (IV/a)
NIP. 19710507 199602 1 002


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI ANGKUTAN JALAN BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN
PD DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tesusnya Kebijakan Rencana Umum Jaringan Trayek Antarkota Kewenangan Provinsi	1. Jumlah Kajian Akademis	Dokumen	1
2	Terlaksananya Kebijakan Rencana Umum Jaringan Trayek Antarkota Kewenangan Provinsi	1. Jumlah Peserta Sosialisasi dan uji coba	Orang	200
3	Terpenuhinya Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Kewenangan Provinsi dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	1. Jumlah Izin Trayek Angkutan Orang yang Diproses Tepat Waktu	Permohonan Izin	24
4	Terlaksananya Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Provinsi	1. Jumlah Badan Usaha Angkutan Umum yang Dibina	Badan Usaha	24
		2. Pemilihan Abdiyasa Teladan	Kegiatan	1
		3. Pemilihan Wahana Tata Nugraha	Kegiatan	1
5	Terpenuhinya Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan Angkutan Taksii yang Wilayah Opeasinya Kewenangan Provinsi dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	1. Jumlah Izin Trayek Angkutan Taksi yang Diproses Tepat Waktu	Permohonan Izin	10
6	Terlaksananya Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan Angkutan Taksi yang Wilayah Operasinya Kewenangan Provinsi	1. Jumlah Badan Usaha Angkutan Taksi Yang Dibina	Badan Usaha	40
7	Tersedianya Analisis Tarif Kelas Ekonomi Angkutan Orang dan Angkutan Perkotaan dan Pedesaan dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	1. Jumlah Dokumen Analisis yang tersedia	Dokumen	1

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Perumusan Kebijakan Rencana Umum Jaringan Trayek Antarkota Kewenangan Provinsi	Rp 693.330.000,00
2	Sosialisasi dan Uji Coba Pelaksanaan Kebijakan Rencana Umum Jaringan Trayek Antarkota Kewenangan Provinsi	Rp 124.276.000,00
3	Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Kewenangan Provinsi dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Rp 286.502.000,00
4	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Provinsi	Rp 259.026.990,00
5	Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan Angkutan Taksi yang Wilayah Opeasinya Kewenangan Provinsi dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Rp 81.700.000,00
6	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan Angkutan Taksi yang Wilayah Operasinya Kewenangan Provinsi	Rp 147.100.000,00
7	Analisis Tarif Kelas Ekonomi Angkutan Orang dan Angkutan Perkotaan dan Pedesaan dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	Rp 251.040.000,00
TOTAL		Rp 1.842.974.990,00

KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN

PIHAK KEDUA,



H. ANDIK WAHYUDI, ST, MM, MT
Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 19710329 199202 1 001

SAMARINDA, JANUARI 2022
PIHAK PERTAMA,
KEPALA SEKSI ANGKUTAN JALAN



JAKA PURWA INDARTA, S.SIT, MT.
Pembina (IV/a)

NIP. 19710507 199602 1 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI KESELAMATAN DAN PRASARANA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Yuni Hadi Sutopo, SE

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Keselamatan Sarana dan Prasarana
Dinas Perhubungan Prov. Kaltim

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : H. Andik Wahyudi, ST, MM, MT

Jabatan : Kepala Bidang Lalu lintas dan Angkutan Jalan Dinas Perhubungan Prov.
Kaltim

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Lalu Lintas dan
Angkutan Jalan
Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Timur

H. ANDIK WAHYUDI, ST, MM, MT
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19710329 199202 1 001

Pihak Pertama,
Plt. Kepala Seksi Keselamatan,
Sarana dan Prasarana
Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Timur

M. YUNI HADI SUTOPO, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19780625 199803 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI KESELAMATAN, SARANA DAN PRASARANA BIDANG LLAJ
PD DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6
1	Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor	1. Jumlah Pengujian Kendaraan Bermotor yang Terakreditasi 2. Laporan Audit PKB	Unit Laporan	2 1	Rp 75.805.000,00
2	Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal	1. Jumlah Terminal yang Memenuhi Standar Kelangkaan	Terminal	7	Rp 79.100.000,00
3	Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Pemenuhan Persyaratan Penyelenggaraan Kompetensi Pengemudi Kendaraan Bermotor Provinsi	1. Jumlah Pengemudi Angkutan Umum yang Memiliki Kompetensi 2. Pemilihan Pelajar Pelopor Keselamatan	Pengemudi Kegiatan	30 1	Rp 205.036.000,00
4	Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum	1. Jumlah Forum dan Sosialisasikan Keselamatan LLAJ 2. Jumlah Perusahaan Angkutan Umum yang Memenuhi Sistem Manajemen Keselamatan	Kegiatan Badan Usaha	2 50	Rp 226.817.000,00
Jumlah					Rp 586.758.000,00

KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN

PIHAK KEDUA,

SAMARINDA, JANUARI 2022
PIHAK PERTAMA,
PIT. SEKSI KESELAMATAN, SARANA DAN PRASARANA

H. ANDIK WAHYUDI, ST, MM, MT
 Pembina Tk. I (IV/b)
 NIP. 19710329 199202 1 001

M. YUNI HADI SUTOPO, SE
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP. 19780625 199803 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PERKERETAAPIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Royan Hargi Saputra, ST

Jabatan : Kepala Seksi Perkeretaapian Dinas Perhubungan Prov. Kaltim

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Prakosa Priambodo, ST, MT

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Perkeretaapian
Dinas Perhubungan Prov. Kaltim

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan
dan Perkeretaapian
Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Timur

PRAKOSA PRIAMBODO, ST, MT
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19640415 199603 1002

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Perkeretaapian
Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Timur


ROYAN HARGI SAPUTRA, ST
Penata TK. I (III/d)
NIP. 19820113 200604 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PERKERETAAPIAN BIDANG PENGEMBANGAN DAN PERKERETAAPIAN
PD DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI KALIMANTAN TIMUR


NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersusunnya Rumusan Kebijakan Penetapan Jaringan Jalur Kereta Api yang Jaringannya Kewenangan Provinsi	1. Jumlah Rencana yang di Sosialisasikan	Kegiatan	1
2	Terlaksananya Sosialisasi dan Uji Coba Kebijakan Penetapan Jaringan Jalur Kereta Api yang Jaringannya Kewenangan Provinsi	2. Jumlah Rencana yang di Sosialisasikan	Kegiatan	1

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Perumusan Kebijakan Penetapan Jaringan Jalur Kereta Api yang Jaringannya Kewenangan Provinsi	Rp 186.743.000,00
2.	Sosialisasi dan Uji Coba Pelaksanaan Kebijakan Penetapan Jaringan Jalur Kereta Api yang Jaringannya Kewenangan Provinsi	Rp 209.494.000,00
TOTAL		Rp 396.237.000,00

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PERKERETAAPIAN


PRAKOSA PRIAMBODO, ST, MT
 Pembina Tk I (IV/b)
 NIP. 19640415 199603 1 002

SAMARINDA, JANUARI 2022
PIHAK PERTAMA,
KEPALA SEKSI PERKERETAAPIAN


ROYAN HARGI SAPUTRA, ST, MT
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP. 19820113 200604 1 006



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI LINGKUNGAN PERHUBUNGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Anif Fakhruddin, ST

Jabatan : Kepala Seksi Lingkungan Perhubungan Dinas Perhubungan Prov. Kaltim

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Prakosa Priambodo, ST, MT

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Perkeretaapian

Dinas Perhubungan Prov. Kaltim

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan
Dan Perkeretaapian

PRAKOSA PRIAMBODO, ST, MT
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19640415 199603 1002

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Lingkungan Perhubungan

H. ANIF FAKHRUDIN, ST
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691030 199703 1 006


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI LINGKUNGAN PERHUBUNGAN BIDANG PENGEMBANGAN DAN PERKERETAAPIAN
PD DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI KALIMANTAN TIMUR


NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersusunnya Rencana Pembangunan Terminal Penumpang Type B	1. Jumlah Dokumen Rencana	Dokumen	5

NO.	SUB KEGIATAN		ANGGARAN
1	Penyusunan Rencana Pembangunan Terminal Penumpang Type B		Rp 1.530.650.000,00
	TOTAL		Rp 1.530.650.000,00

SAMARINDA, JANUARI 2022
 PIHAK PERTAMA,
 KEPALA SEKSI LINGKUNGAN PERHUBUNGAN

PIHAK KEDUA,
 KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PERKERETAAPIAN


PRAKOSA PRIAMBODO, ST, MT
 Pembina Tk I (IV/b)
 NIP. 19640415 199603 1 002


H. ANIF FAKHRUDIN, ST.
 Penata Tk.I (III/d)
 NIP. 19691030 199703 1 006



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI KETERPADUAN ANTAR MODA DAN TEKNOLOGI
PERHUBUNGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Heru Santosa ST, MT

Jabatan : Kepala Seksi Keterpaduan Antar Moda dan Teknologi Perhubungan
Dinas Perhubungan Prov. Kaltim

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Prakosa Priambodo ST, MT

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Perkeretaapian Dinas Perhubungan
Prov. Kalimantan Timur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan
Dan Perkeretaapian

PRAKOSA PRIAMBODO, ST, MT
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19640415 199603 1002

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Keterpaduan Moda dan
Teknologi Perhubungan

H. HERU SANTOSA, ST, MT
Pembina (IV/a)
NIP. 19700925 200312 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI KETERPADUAN ANTAR MODA DAN TEKNOLOGI PERHUBUNGAN BIDANG PENGEMBANGAN DAN PERKERETAAPIAN
PD DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya Data dan Informasi Jaringan Lintas Penyeberangan dan Persetujuan Pengoperasian Kapal Penyeberangan Lintas Pelabuhan antar Daerah Kabupaten/Kota dalam Daerah Provinsi	1 Penyediaan Data dan Informasi Pengembangan Pelayanan Penyeberangan Kariangau	Dokumen	1
		2 Persentase Pengelolaan Sistem Informasi yang terpelihara	Persen	100
2	Terlaksananya Sosialisasi dan Uji Coba Pelaksanaan Kebijakan Penetapan Kawasan Perkotaan untuk Angkutan Perkotaan Kewenangan Provinsi	1. Jumlah Kebijakan yang di sosialisasikan	Kebijakan	1

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Data dan Informasi Jaringan Lintas Penyeberangan dan Persetujuan Pengoperasian Kapal Penyeberangan Lintas Pelabuhan antar Daerah Kabupaten/Kota dalam Daerah Provinsi	Rp 722.508.000,00
2.	Sosialisasi dan Uji Coba Pelaksanaan Kebijakan Penetapan Kawasan Perkotaan untuk Angkutan Perkotaan Kewenangan Provinsi	Rp 98.332.000,00
TOTAL		Rp 820.840.000,00

SAMARINDA, JANUARI 2022
 PIHAK PERTAMA,
 KEPALA SEKSI KETERPADUAN ANTAR MODA
 TEKNOLOGI PERHUBUNGAN



H. HERU SANTOSA, ST, MT
 Pembina (IV/a)

NIP. 19700925 200312 1 004

PIHAK KEDUA,
 KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
 DAN PERKERETAAPIAN



PRAKOSA PRIAMBODO, ST, MT
 Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 19640415 199603 1 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI BADAN USAHA DAN JASA TERKAIT ANGKUTAN
PELAYARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Suyatno, SE

Jabatan : Kepala Seksi Badan Usaha dan Jasa terkait Angkutan Pelayaran
Dinas Perhubungan Prov.Kaltim

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Ahmad Maslihuddin, ST, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pelayaran Dinas Perhubungan Prov. Kaltim

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayaran
Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Timur


AHMAD MASLIHUDDIN, ST, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19701016 199703 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Badan Usaha dan Jasa
Terkait Angkutan Pelayaran
Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Timur


H. SUYATNO, S.E
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19660318 199803 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI BADAN USAHA DAN JASA TERKAIT ANGKUTAN PELAYARAN
PD DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terpenuhinya Persyaratan Perolehan Izin Usaha Jasa Terkait Berupa Bongkar Muat Barang, Jasa Pengurusan Transportasi, Angkutan Perairan Pelabuhan, Penyewaan Peralatan Angkutan Laut atau Peralatan Jasa Terkait dengan Angkutan Laut, Tally Mandiri, dan Depo Peti Kemas dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Jumlah Izin Usaha Jasa Pelayaran Angkutan Laut yang Diproses Tepat Waktu 1.	Permohonan Izin	50
2	Terlaksananya Pengawasan Pelaksanaan Izin Usaha Jasa Terkait Berupa Bongkar Muat Barang, Jasa Pengurusan Transportasi, Angkutan Perairan Pelabuhan, Penyewaan Peralatan Angkutan Laut atau Peralatan Jasa Terkait dengan Angkutan Laut, Tally Mandiri, Depo Peti Kemas	Jumlah Badan Usaha Jasa Pelayaran Angkutan Laut yang Dibina 1.	Badan Usaha	150

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Usaha Jasa Terkait Berupa Bongkar Muat Barang, Jasa Pengurusan Transportasi, Angkutan Perairan Pelabuhan, Penyewaan Peralatan Angkutan Laut atau Peralatan Jasa Terkait dengan Angkutan Laut, Tally Mandiri, dan Depo Peti Kemas dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Rp 188.600.000,00
2.	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Usaha Jasa Terkait Berupa Bongkar Muat Barang, Jasa Pengurusan Transportasi, Angkutan Perairan Pelabuhan, Penyewaan Peralatan Angkutan Laut atau Peralatan Jasa Terkait dengan Angkutan Laut, Tally Mandiri, Depo Peti Kemas	Rp 236.200.000,00
TOTAL		Rp 424.800.000,00

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PELAYARAN



AHMAD MASLIHUDDIN, ST, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19701016 199703 1 002

SAMARINDA, JANUARI 2022
PIHAK PERTAMA,
KEPALA SEKSI BADAN USAHA DAN JASA
TERKAIT ANGKUTAN PELAYARAN



H. SUYATNO, S.E
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19660318 199803 1 003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI ANGKUTAN PELAYARAN RAKYAT DAN ASDP

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD AGUS RAKHMAN, SE, M.Si

Jabatan : Kepala Seksi Angkutan Pelayaran Rakyat dan ASDP
Dinas Perhubungan Prov. Kaltim

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Ahmad Maslihuddin, ST, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pelayaran Dinas Perhubungan Prov. Kaltim

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayaran
Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Timur

AHMAD MASLIHUDDIN, ST, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19701016 199703 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Badan Usaha dan Jasa
Terkait Angkutan Pelayaran
Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Timur

M. AGUS RAKHMAN, SE, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19720804 199803 1011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI ANGKUTAN PELAYARAN RAKYAT DAN ASDP
PD DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terpenuhinya Persyaratan Perolehan Izin Angkutan Sungai dan Danau untuk Kapal yang Melayani Trayek Kewenangan Provinsi dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	1. Jumlah Izin Trayek ASDP yang Diproses Tepat Waktu	Permohonan Izin	250
2	Terlaksananya Pengawasan Pelaksanaan Izin Usaha Angkutan Sungai dan Danau untuk Kapal yang Melayani Trayek Kewenangan Provinsi	1 Jumlah Badan Usaha/Perorangan ASDP yang Dibina 2 Jumlah Kapal yang di Rampcheck 3 Jumlah Pengadaan Alat Keselamatan (APAR)	Badan Usaha Unit Kapal Buah	75 50 220

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Angkutan Sungai dan Danau untuk Kapal yang Melayani Trayek Kewenangan Provinsi dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Rp 149.917.000,00
2.	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Usaha Angkutan Sungai dan Danau untuk Kapal yang Melayani Trayek Kewenangan Provinsi	Rp 475.453.000,00
	TOTAL	Rp 625.370.000,00

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PELAYARAN


AHMAD MASLIHUDDIN, ST, M.Si

Pembina (IV/a)
NIP. 19701016 199703 1 002

SAMARINDA, JANUARI 2022
PIHAK PERTAMA,
KEPALA SEKSI ANGKUTAN PELAYARAN
RAKYAT DAN ASDP



M. AGUS RAKHMAN, SE, M.Si
Pembina (IV/a)

NIP. 19720804 199803 1 011



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI KEPELABUHANAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rudianto Lumbantoruan, ST

Jabatan : Kepala Seksi Kepelabuhan Dinas Perhubungan Prov. Kaltim

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Ahmad Maslihuddin, ST, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pelayaran Dinas Perhubungan Prov. Kaltim

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayaran
Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Timur

AHMAD MASLIHUDDIN, ST, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19701016 199703 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Kepelabuhan
Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Timur

RUDIANTO LUMBANTORUAN, ST
Penata TK. I (III/d)
NIP. 19741206 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI KEPELABUHANAN BIDANG PELAYARAN
PD DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terbangunnya Pelabuhan Pengumpan Regional	1. DLKr/DLKp Pelabuhan Sangkulirang	Dokumen	1
		2. Rencana Induk Pelabuhan Provinsi Kalimantan Timur	Dokumen	1

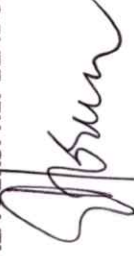
NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pembangunan Pelabuhan Pengumpan Regional	Rp 1.618.125.000,00
TOTAL		Rp 1.618.125.000,00

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PELAYARAN



AHMAD MASLIHUDDIN, ST, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19701016 199703 1 002

SAMARINDA, JANUARI 2022
PIHAK PERTAMA,
KEPALA SEKSI KEPELABUHANAN



RUDIANTO LUMBANTORUAN, ST
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19741206 200604 1 004



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN PERENCANAAN PROGRAM DAN KEUANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mohammad Rayani, S.SiT

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Program dan Keuangan
Dinas Perhubungan Prov. Kaltim

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Ir. H. Hasbi., M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas Perhubungan Prov. Kaltim

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Timur

Ir. H. HASBI, M.Si
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19640703 199503 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Perencanaan Program
dan Keuangan
Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Timur


MOHAMMAD RAYANI, S.SiT
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19790910 200112 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN PERENCANAAN PROGRAM DAN KEUANGAN DINAS PERHUBUNGAN
PD DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI KALIMANTAN TIMUR


NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersusunnya Perencanaan dan Administrasi Keuangan	1 Jumlah Dokumen Daftar Gaji dan Tunjangan	Bulan	12
		2. Jumlah Laporan Bulanan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Bulan	12
		3 Jumlah Laporan Pendapatan	Bulan	12
		4 Jumlah Laporan Perpajakan	Bulan	12
		5 Jumlah Laporan Keuangan	Tahun	1
2	Tersusunnya Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	- Jumlah Dokumen Penyusunan Anggaran	Dokumen	4
		RKA (1 Dokumen)		
		DPA (1 Dokumen)		
		Laporan Rakornis (1 Dokumen)		
		Laporan Forum PD (1 Dokumen)		
		- Jumlah Dokumen Capaian dan Ikhtisar Kinerja SKPD	Dokumen	16
		Laporan Money (2 Dokumen)		
		Laporan TEPPRA (12 Dokumen)		
		Laporan Angkutan Lebaran (1 Dokumen)		
		Laporan Natal dan Tahun Baru (1 Dokumen)		
		Jumlah Dokumen Reviu Renstra	Dokumen	6
		Renstra (1 Dokumen)		
		Renja (2 Dokumen)		
		SKM (2 Dokumen)		
		Studi Gender Statistik (1 Dokumen)		
		- Jumlah Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah (4 Triwulan)	Dokumen	4

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 16.044.902.187,00
2	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 370.043.500,00
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 31.534.500,00
4	Koordinasi dan Penyusunan Lpaoran Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja SKPD	Rp 211.083.500,00
5	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 169.807.000,00
TOTAL		Rp 16.827.370.687,00

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS


Ir. H. HASBI, M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19640703 199503 1 002

SAMARINDA, JANUARI 2022
PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN PROGRAM
DAN KEUANGAN


MOHAMMAD RAYANI, S.SiT
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19790910 200112 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033

S A M A R I N D A

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yuli Supriyanto, S.E

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dinas Perhubungan Prov. Kaltim

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Ir. H. Hasbi, M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas Perhubungan Prov. Kaltim

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Timur

Ir. H. HASBI., M.Si
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19640703 199503 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Umum
Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Timur

YULI SUPRIYANTO, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19730722 199703 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN UMUM DINAS PERHUBUNGAN
PD DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM)	1. Jumlah SDM peserta Pelatihan/ bimtek yang memiliki sertifikasi	pegawai	13
2	Terencananya dan terpeliharanya sarana dan prasarana serta administrasi perkantoran	1. Jumlah Pelayanan terkait surat menyurat	Surat	5300
		2. Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Kantor	Unit	182
		3. Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	Unit	73
		4. Jumlah Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bulan	12
3	Tersusunnya data kepegawaian, evaluasi serta administrasi kepegawaian	1. Jumlah Pegawai yang administrasi kepegawainnya dilayani secara tertib	orang	180

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pengadaan Pakian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 132.675.000,00
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 49.997.500,00
3	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp 73.800.000,00
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 180.000.000,00
5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 200.077.500,00
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 1.423.082.000,00
7	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 342.000.000,00
8	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 657.639.800,00
9	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 13.160.000,00
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 796.816.969,00
11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 3.406.291.186,00
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 104.485.750,00
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 279.771.550,00
14	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 204.350.000,00
15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 691.904.890,00
TOTAL		Rp 8.556.052.145,00

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS



Ir. H. HASBI, M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19640703 199503 1 002

SAMARINDA, JANUARI 2022
PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM



YULI SUPRIYANTO, S.E
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19730722 199703 1 005



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD TERMINAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Tubagus Suhud, SE, M.Si.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Terminal
Dinas Perhubungan Prov. Kaltim

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Yuki Subekti, ATD, MT
Jabatan : Kepala UPTD. Terminal Pada Dinas Perhubungan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Kebhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala UPTD. Terminal
Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Timur

YUKI SUBEKTI, ATD, MT
Pembina (IV/a)
NIP. 19690621 199301 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Terminal
Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Timur

TUBAGUS SUHUD, SE, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19690120 199203 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN TATA USAHA UPT TERMINAL
PD DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersusunnya Administrasi Keuangan	1. Jumlah Laporan Keuangan	Dokumen	1
2	Tersusunnya Administrasi Kepegawaian dan Pelayanan Kantor UPTD Terminal Tipe B	Persentase Jumlah Pegawai yang administrasi 1. kepegawainannya terpenuhi	%	100
3	Terencananya dan terpeliharanya sarana dan prasarana serta administrasi Kantor UPTD Terminal Tipe B	1. Jumlah Pelayanan terkait surat menyurat	Surat	25
		2. Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Kantor	Unit	7
		3. Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	Unit	24
		4. Jumlah Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bulan	12

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 58.385.207,00
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 26.965.000,00
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 82.303.500,00
4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 210.000.000,00
5	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 63.124.000,00
6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 116.741.000,00
7	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 10.760.000,00
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 282.955.140,00
9	Penyedia Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 1.999.497.108,00
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 15.794.250,00
11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 215.610.000,00
TOTAL		Rp 3.082.135.205,00

PIHAK KEDUA,
KEPALA UPTD TERMINAL



YUKI SUBEKTI, ATD, MT

Pembina (IV/a)

NIP. 19690625 199301 1 002

SAMARINDA, JANUARI 2022
PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD TERMINAL



TUBAGUS SUHUD, SE, M.Si

Pembina (IV/a)

NIP. 19690120 199203 1 006



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI OPERASIONAL I UPTD TERMINAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Abdul Rahman, ST.

Jabatan : Kepala Seksi Operasional I UPTD Terminal
Dinas Perhubungan Prov. Kaltim

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Yuki Subekti, ATD, MT

Jabatan : Kepala UPTD. Terminal Pada Dinas Perhubungan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala UPTD. Terminal
Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Timur

YUKI SUBEKTI, ATD, MT
Pembina (IV/a)
NIP. 19690621 199301 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Operasional I
UPTD Terminal
Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Timur

ABDUL RAHMAN, ST
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691105 199803 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI OPERASIONAL I UPT TERMINAL
PD DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terselenggaranya Pengembangan, Pengawasan dan Pembinaan Kegiatan Terminal Tipe B Wilayah Operasional I (satu)	Jumlah Sapras Terminal Tipe B yang Dikembangkan 1. Wilayah Operasional I (satu)	Lokasi	5

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pengembangan Sarana dan Prasarana Terminal Tipe B	Rp 3.251.861.616,00
	TOTAL	Rp 3.251.861.616,00

PIHAK KEDUA,
KEPALA UPTD TERMINAL



YUKI SUBEKTU, ATD, MT
Pembina (IV/a)
NIP. 19690625 199301 1 002

SAMARINDA, JANUARI 2022
PIHAK PERTAMA,
KEPALA SEKSI OPERASIONAL I UPTD TERMINAL



ABDUL RAHMAN, ST.
Penata Tk.I (IV/d)
NIP. 19691105 199803 1 010



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI OPERASIONAL II UPTD TERMINAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AB. Rijenti Sinaga, ST

Jabatan : Kepala Seksi Operasional II UPTD Terminal Dinas Perhubungan
Prov. Kaltim

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Yuki Subekti, ATD, MT

Jabatan : Kepala UPTD. Terminal Pada Dinas Perhubungan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala UPTD. Terminal
Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Timur

YUKI SUBEKTI, ATD, MT
Pembina (IV/a)
NIP. 19690621 199301 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Operasional II
UPTD Terminal Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Timur

AB. RIJENTI SINAGA, ST
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19680812 199803 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI OPERASIONAL II UPT TERMINAL
PD DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terselenggaranya Pembangunan, Pengawasan dan Pengembangan Gedung Terminal Tipe B di Wilayah Operasional II (dua)	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Terminal Tipe B di Wilayah Operasional II (dua)	Dokumen	1

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pembangunan Gedung Terminal	Rp 900.386.090,00
TOTAL		Rp 900.386.090,00

PIHAK KEDUA,
KEPALA UPTD TERMINAL



YUKI SUBEKTI, ATD, MT
Pembina (IV/a)
NIP. 19690625 199301 1 002

SAMARINDA, JANUARI 2022
PIHAK PERTAMA,
KEPALA SEKSI OPERASIONAL II UPTD TERMINAL



A.B. RIJENTI SINAGA, S.T
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19680812 199803 1 011

Perjanjian Kinerja Bidang Sekretariat



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033

S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sapta Indrawadi, SE

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Mohammad Rayani, S.SiT

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Program dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan
Program dan Keuangan

Mohammad Rayani, S.SiT
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19790910 200112 1 001

Pihak Pertama,
Bendahara

Sapta Indrawadi, SE
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP 19820911 201503 1 002


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 BENDAHAHA

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Mendapat Persetujuan dalam rangka pengisian uang persediaan (UP) melalui PPK-SKPD	Jumlah Berkas SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU, SPP-GU Nihil, SPD dalam rangka pengisian UP melalui PPK-SKPD	Berkas	241
2.	Tersedianya Pembayaran kepada yang berhak menerima setelah mendapat persetujuan dari PA/KPA	Jumlah Berkas Pengajuan Pembayaran	Berkas	3204
3.	Mendapat persetujuan dalam rangka pembayaran gaji, tunjangan, dan penghasilan lainnya melalui PPK-SKPD	Jumlah Berkas SPP-LS Gaji, Tunjangan dan Penghasilan lainnya melalui PPK-SKPD	Berkas	26
4.	Pembayaran Langsung kepada pihak ketiga melalui PPTK	Jumlah Dokumen SPP-LS yang sudah di verifikasi	Berkas	180
5.	Tersedianya Dokumen SPP-LS barang dan Jasa Pembayaran Langsung kepada Pihak Ketiga	Jumlah Dokumen SPP-LS barang dan jasa pembayaran langsung yang sudah disetujui PPK-SKPD	Berkas	180
6.	Tersedianya Jumlah Laporan Pemotongan dan Penyetoran melalui Bank Kaltim	Jumlah Laporan Pemotongan dan Penyetoran yang dilakukan Kas Daerah	SSP	823
7.	Laporan Pajak yang sudah disetor ke Kantor Pajak Pratama Samarinda	Jumlah Laporan Pajak yang sudah disetor	SPT	60
8.	Tersedianya Berkas Tanda Bukti Pengeluaran yang sah sesuai prosedur	Jumlah Berkas Tanda Bukti Pengeluaran	Berkas	3024
9.	Tersedianya Laporan Pertanggungjawaban secara Fungsional untuk PPKD selaku Bendahara Umum Daerah	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban secara Fungsional berdasarkan pengelolaan keuangan (SPJ)	Berkas	12
10.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah Laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Laporan	12


1. Aktivitas/Proses : 1. Mengajukan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU, SPP-GU Nihil dan SPP-TU Nihil
2. Mengajukan SPP-LS gaji, tunjangan dan penghasilan lainnya

Samarinda, 03 Januari 2022

PIHAK PERTAMA
BENDAHAHA


SAPTA INDRAWADI, SE
Penata Muda TK I (III/b)
NIP 19820911 201503 1 002

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN PROGRAM
DAN KEUANGAN


MOHAMMAD RAYANI, S.SiT
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19790910 200112 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Achmad Zakki Mubarrok, S.T

Jabatan : Analis Perencanaan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Mohammad Rayani, S.SiT

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Program dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan
Program dan Keuangan**

Mohammad Rayani, S.SiT
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19790910 200112 1 001

**Pihak Pertama,
Analis Perencanaan**

Achmad Zakki Mubarrok, S.T
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19760804 200903 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

ANALIS PERENCANAAN

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tersedianya Berkas data terkait usulan rencana anggaran sebagai kajian perencanaan anggaran dinas	1. Jumlah Berkas data terkait usulan rencana anggaran sebagai bahan kajian	Berkas	14
2.	Tersusunnya Dokumen Renja, RKA dan DPA sesuai spesifikasi dan Prosedur yang telah ditentukan	2. Jumlah Dokumen Renja, RKA dan DPA	Berkas	4
3.	Tersedianya Laporan usulan Renja, RKA, dan DPA melalui prosedur dan sistem yang telah ditentukan.	3. Jumlah Laporan usulan Renja, RKA, dan DPA	Laporan	3
4.	Tercapainya keselarasan Renja, Renstra, dan RPJMD berdasarkan penyusunan laporan bahan evaluasi bulanan	4. Jumlah Laporan bahan evaluasi bulanan	Laporan	4
5.	Terevaluasinya Laporan usulan rencana kebutuhan anggaran dan jenis kegiatan berdasarkan renja tahun berjalan	5. Jumlah Laporan usulan rencana kebutuhan anggaran dan jenis kegiatan	Laporan	3
6.	Terlaksananya pelaporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	6. Jumlah Laporan tugas	Laporan	40

1. Aktivitas/Proses

: 1. Mengumpulkan, mengklasifikasikan bahan, mengkoordinasikan bahan penyusunan dokumen renja, RKA dan DPA

PIHAK KEDUA

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN PROGRAM
DAN KEUANGAN

MOHAMMAD RAYANI, S.SIT

Penata Tk. I (III/d)

NIP 19790910 200112 1 001

Samarinda, 03 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

ANALIS PERENCANAAN

ACHMAD ZAKKI MUBARROK, ST

Penata Tk. I (III/d)

NIP 19760804 200903 1 004



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Maryudi Utomo, S.T.

Jabatan : Analis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Mohammad Rayani, S.SiT

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Program dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan
Program dan Keuangan**

Mohammad Rayani, S.SiT

Penata Tk. I (III/d)

NIP 19790910 200112 1 001

**Pihak Pertama,
Analis Monitoring, Evaluasi dan
Pelaporan**

Maryudi Utomo, S.T.

Penata Tk. I (III/d)

NIP 19810607 2008011 1 026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Teranalisisnya Laporan Kinerja dan Produksi Bidang-bidang/UPTD	1. Jumlah Data Kinerja dan Produksi Bidang-bidang/UPTD	Berkas	35
2.	Tersusunnya Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Dinas Perhubungan Provinsi kaltim	2. Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Dinas Perhubungan Provinsi kaltim	Dokumen	6
3.	Tersedianya Dokumen LKJP dan Lampiran Perjanjian Kinerja	3. Jumlah Dokumen LKJP dan Lampiran Perjanjian Kinerja	Laporan	3
4.	Tersusunnya Dokumen Survei Kepuasan Masyarakat	4. Jumlah Dokumen Survei Kepuasan Masyarakat	Laporan	1
5.	Tersedianya Dokumen Data Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	5. Jumlah Data Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Laporan	6
6.	Terkomplasisnya hasil Entry pada aplikasi TEPRA	6. Jumlah Hasil Entry pada Aplikasi TEPRA	Dokumen	5
7.	Terlaksanakannya laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai Dengan Prosedur yang Berlaku sebagai Bahan Evaluasi dan Pertanggungjawaban	7. Jumlah laporan Hasil Pelaksanaan Tugas	Laporan	15

1 Aktivitas / Proses : 1. Mengumpulkan dan memeriksa bahan dan data evaluasi sebagai bahan pelaporan

PIHAK KEDUA

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN PROGRAM DAN KEUANGAN


MOHAMMAD RAYANI, S.Si.T
 Penata Tk.I (III/d)
 NIP 19790910 200112 1 001

PIHAK PERTAMA

ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN


MARYUDI UTOMO, S.T.
 Penata Tk.I (III/d)
 NIP 19810607 2008011 1 026

Samarinda, 03 Januari 2022



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Eni Erowati

Jabatan : Pengadministrasi Penerimaan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Mohammad Rayani, S.SiT

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Program dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan
Program dan Keuangan**

Mohammad Rayani, S.SiT

Penata Tk. I (III/d)
NIP 19790910 200112 1 001

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Penerimaan**

Eni Erowati

Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP 19670920 199202 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 PENGADMINISTRASI PENERIMAAN

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tercatatnya seluruh penerimaan retribusi daerah berdasarkan tanda bukti penerimaan dan penyetoran yang sah	1. Jumlah seluruh penerimaan retribusi daerah berdasarkan tanda bukti penerimaan	Dokumen	2177
2	Tersedianya data pajak gaji dan penghasilan pegawai untuk form 1721 A-2 sebagai dasar pelaporan pajak tahunan pribadi setiap pegawai	4. Jumlah data pajak gaji dan penghasilan pegawai	Dokumen	81
3	Terevaluasinya data pegawai dan absensi pegawai untuk mengolah gaji dan TPP	5. Jumlah data pegawai dan absensi pegawai untuk mengolah gaji dan TPP	Dokumen	48
4	Tersedianya dokumen SPP-LS, SPM-LS gaji, JKK, JKM, dan TPP Pegawai serta BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan Non PNS	6. Jumlah SPP-LS, SPM-LS gaji, JKK, JKM, dan TPP Pegawai serta BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan Non PNS	Dokumen	48
5	Tersedianya rekapitulasi kelengkapan berkas gaji dan tunjangan gaji	5. Jumlah rekapitulasi kelengkapan berkas gaji dan tunjangan gaji	Dokumen	24
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	6. Jumlah laporan Hasil Pelaksanaan Tugas	Dokumen	12
7	Terlaksananya pelaksanaan tugas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	7. Jumlah Laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Laporan	12

1. Aktivitas/Proses

1. Menyusun konsep pembuatan daftar gaji, tunjangan penghasilan, iuran JKK dan JKM
2. Membuat SPP-LS gaji, SPP-LS Tunjangan, SPM-LS gaji, SPM-LS Tunjangan dan membuat E-Billing pajak untuk gaji tambahan penghasilan berdasarkan beban kerja tambahan

Samarinda, 03 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

PENGADMINISTRASI PENERIMAAN

MOHAMMAD RAYANI, S.SIT

Perata Tk. I (III/d)

NIP 19790910 200112 1 001

ENVEROWATI

Penata Tk. I (III/b)

NIP 19670920 199202 2 004

PIHAK KEDUA

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN PROGRAM

DAN KEUANGAN



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ardin Kinitaon
Jabatan : Pengadministrasi Pajak
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Mohammad Rayani, S.SiT
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Program dan Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan
Program dan Keuangan**

Mohammad Rayani, S.SiT
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19790910 200112 1 001

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Pajak**

Ardin Kinitaon
Pengatur Tk.I (II/d)
NIP 19770618 200801 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 PENGADMINISTRASI PAJAK

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	terkoreksinya data pajak sesuai prosedur yang berlaku	1. Jumlah data pajak untuk diolah menjadi hasil kinerja	Berkas	823
2.	terinputnya laporan data pajak berdasarkan prosedur yang berlaku	2. Jumlah data untuk penginputan laporan pajak	Berkas	823
3.	tersedianya data untuk penginputan Nomor Transportasi Penerimaan Negara (NTPN) ke Aplikasi SIMDA	3. Jumlah berkas penginputan NTPN	Berkas	823
4.	terpeliharanya berkas laporan pajak untuk kelancaran pelaksanaan tugas	4. terpeliharanya berkas laporan pajak untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Berkas	823
5.	Terlaksanakan pelaksanaan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	4. Jumlah laporan Hasil Pelaksanaan Tugas	Laporan	60
6.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	5. Jumlah Laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Laporan	12

1. Aktivitas/Proses : 1. Membuat/ mengolah data wajib pajak
2. Memeriksa, menyiapkan dan memelihara berkas pembayaran pajak

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN PROGRAM DAN KEUANGAN

PIHAK KEDUA



MOHAMMAD RAYANI, S.SiT
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19790910 200112 1 001

Samarinda, 03 Januari 2022

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI PAJAK



ARDIN KINITAON
Pengatur Tk. I (II/d)
NIP 19770618 200801 1 009



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033

S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kurniawan

Jabatan : Pengadministrasi Anggaran

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Mohammad Rayani, S.SiT

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Program dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan
Program dan Keuangan**

Mohammad Rayani, S.SiT

Penata Tk. I (III/d)

NIP 19790910 200112 1 001

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Anggaran**

Kurniawan

Pengatur Muda Tk. I (II/b)

NIP 19780406 201401 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 PENGADMINISTRASI ANGGARAN

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terperiksanya SPP UP, SPP GU, SPP TU, SPP GU Nihil, TU Nihil yang diajukan bendahara untuk di tanda tangani oleh KPA	Jumlah berkas Pengajuan SPP UP, SPP GU, SPP TU, 1. SPP GU Nihil, TU Nihil	Berkas	39
2.	Terperiksanya berkas pengajuan SPP LS Gaji dan Tunjangan, SPP LS Barang dan Jasa	Jumlah berkas pengajuan SPP LS Gaji dan 2. Tunjangan, SPP LS Barang dan Jasa	Berkas	152
3.	Terperiksanya berkas pengajuan pembayaran transaksi keuangan oleh pihak ketiga kepada bendahara	Jumlah berkas pengajuan pembayaran transaksi 3. keuangan	Berkas	3024
4.	Tercatatnya setiap pengajuan dan transaksi keuangan kepada bendahara	Jumlah berkas pengajuan dan transaksi keuangan	Berkas	3024
5.	Terperiksanya laporan keuangan yang dibuat bendahara	Jumlah laporan keuangan yang dibuat bendahara	Berkas	12
6.	Tersedianya Hasil Inventarisasi Laporan dan Transaksi Keuangan kepada PPK	Jumlah Hasil Inventarisasi Laporan dan Transaksi 6. Keuangan	Laporan	191
7.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah Laporan tugas kedinasan lain yang 7. diperintahkan oleh pimpinan	Laporan	12

1. Aktivitas/Proses : 1. Membuat Dokumen SPM pencairan dana serta mengevaluasi laporan keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku

PIHAK KEDUA

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN PROGRAM DAN KEUANGAN

MOHAMMAD RAYANI, S.SiT

Penata Tk. I (III/d)

NIP 19790910 200112 1 001

Samarinda, 03 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

PENGADMINISTRASI
ANGGARAN



KURNIAWAN

Pengatur Muda Tk.I (II/b)

NIP 19780406 201401 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Lucy Widiyanti

Jabatan : Pengadministrasi Nota Perhitungan Pajak dan Retribusi Daerah

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Mohammad Rayani, S.SiT

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Program dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan
Program dan Keuangan**

Mohammad Rayani, S.SiT
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19790910 200112 1 001

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Nota Perhitungan
Pajak dan Retribusi Daerah**

Lucy Widiyanti
Pengatur (II/c)
NIP 19830913 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENGADMINISTRASI NOTA PERHITUNGAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tersedianya dokumen tanda bukti pembayaran retribusi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Dokumen tanda bukti pembayaran 1. retribusi	Dokumen	598
2.	Tersedianya STS untuk disetor ke kas daerah (Bankalitimara)	Jumlah Dokumen surat tanda setoran (STS) 2. untuk disetor ke kas daerah	STS	598
3.	Terkelompoknya dokumen per-objek belanja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	Jumlah Dokumen pengajuan pembayaran 3. transaksi keuangan	Dokumen	2177
4.	Tercatatnya nota perhitungan pajak PPh 21, PPh 22, PPh 23, dan Pasal 4 ayat 2 dan SIMPONI	Jumlah dokumen nota perhitungan pajak PPh 2. 21, PPh 22, PPh 23, dan Pasal 4 ayat 2 dan SIMPONI	Dokumen	1431
5.	Terekapnya dokumen data pajak gaji dan penghasilan pegawai sebagai dasar pembuatan form 1721 A-2	Jumlah dokumen data pajak gaji dan 5. penghasilan pegawai	Dokumen	12
6.	Tersedianya konsultasi kendala yang timbul dalam pelaksanaan proses pembayaran dengan bendahara pengeluaran dan pejabat penatausahaan keuangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk penyelesaian masalah	Jumlah konsultasi kendala yang timbul dalam 6. pelaksanaan proses pembayaran dengan bendahara pengeluaran dan pejabat penatausahaan keuangan	Laporan	12
7.	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan Tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	7. Jumlah laporan hasil pelaksanaan Tugas	Laporan	22

1. Aktivitas/Proses

1. Dokumentasi tanda bukti penerimaan dan penyetoran
2. Laporan penerimaan PNPB dan Keadaan kas berdasarkan penerimaan sebagai bahan pertanggung jawaban

Samarinda, 03 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

PENGADMINISTRASI NOTA PERHITUNGAN PAJAK
DAN RETRIBUSI DAERAH



LUCY WIDIYANTI

Pengatur (II/c)

NIP 19830913 201001 2 001

PIHAK KEDUA

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN PROGRAM
DAN KEUANGAN



MOHAMIMAD RAYANI, S.SiT

Penata Tk. I (III/d)

NIP 19790910 200112 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Makrifah Intan Sari, SE

Jabatan : Pengelola Data dan Pencairan Dana

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Mohammad Rayani, S.SiT

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Program dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan
Program dan Keuangan**

Mohammad Rayani, S.SiT
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19790910 200112 1 001

**Pihak Pertama,
Pengelola Data Pencairan Dana**

Makrifah Intan Sari, SE
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP 19740815 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 PENGELOLA DATA PENCAIRAN DANA

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tersedianya berkas tagihan pembayaran sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	1. Jumlah berkas tagihan pembayaran	Berkas	1766
2.	Terperiksanya tagihan pembayaran yang diterima sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka proses tagihan pembayaran	2. Jumlah tagihan pembayaran yang diterima	Berkas	1766
3.	Terpilainya dokumen per-objek belanja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	3. Jumlah dokumen per-objek belanja	Berkas	1766
4.	Tersedianya kwitansi pembayaran, rincian SPDP, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai wujud pelayanan prima	4. Jumlah kwitansi pembayaran, rincian SPDP.	Berkas	1766
5.	Tersedianya daftar honorarium sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	5. Jumlah berkas daftar honorarium	Berkas	115
6.	Terperiksanya dan mengkonsultasikan kendala yang timbul dalam pelaksanaan proses pembayaran dengan bendahara pengeluaran dan pejabat penatausahaan keuangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk penyelesaian masalah	6. proses pembayaran dengan bendahara pengeluaran dan pejabat penatausahaan keuangan	Laporan	12
7.	Terlaksanakan laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai Dengan Prosedur yang Berlaku sebagai Bahan Evaluasi dan Pertanggungjawaban	7. Jumlah laporan Hasil Pelaksanaan Tugas	Laporan	23

1. Aktivitas/Proses : 1. Memproses tagihan pembayaran : menyiapkan kwitansi pembayaran, rincian SPDP, faktur pajak, SPP PPh/PPH serta menyiapkan daftar honorarium sesuai dengan prosedur

PIHAK KEDUA

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN PROGRAM DAN KEUANGAN

Samarinda, 03 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

PENGELOLA DATA PENCAIRAN DANA



Makrifah Intan Sari, SE

Penata Muda Tk. I (III/b)

NIP. 19740815 200901 2 001



MOHAMMAD RAYANI, S.SiT

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19790910 200112 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Parno

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Mohammad Rayani, S.SiT

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Program dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan
Program dan Keuangan**

Mohammad Rayani, S.SiT
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19790910 200112 1 001

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Keuangan**

Parno
Penata Muda (III/a)
NIP 19670301 200112 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 PENGADMINISTRASI KEUANGAN

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tercatatnya berkas pengajuan SPM-GU dan SPM-LS	1. Jumlah berkas pengajuan SPM-GU dan SPM-LS	Berkas	241
2.	Tercatatnya berkas SP2D GU dan SP2D LS	2. Jumlah SP2D GU dan SP2D LS	Berkas	241
3.	Tercatatnya NTPN Pajak	3. Jumlah NTPN Pajak	Berkas	823
4.	Terlaksanakan laporan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	4. Jumlah laporan Hasil Pelaksanaan Tugas	Laporan	12
5.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	5. Jumlah Laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Laporan	12

1. Aktivitas/Proses : 1. Menerima, memeriksa dan melakukan pemisahan dokumen pengajuan dokumen tagihan SPP/SPM, UP-GU TU dan LS ke Biro Keuangan

Samarinda, 03 Januari 2022

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, PROGRAM DAN KEUANGAN



MOHAMMAD RAYANI, S.SiT

Penata Tk. I (III/d)

NIP 19790910 200112 1 001



PARN0

Penata Muda (III/a)

NIP 19670301 200112 1 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Monika Uli Gultom, M.H.

Jabatan : Analis Kinerja

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Yuli Supriyanto, S.E.

Jabatan : Kasubbag Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum**

Yuli Supriyanto, S.E.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19730722 199703 1 005

**Pihak Pertama,
Analis Kinerja**

Monika Uli Gultom, M.H.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19821208 201001 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 ANALIS KINERJA

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terkumpul dan tersusunnya berkas kerja untuk usulan perubahan nomenklatur kelembagaan/OPD/Tipologi dinas sesuai dengan prosedur yang berlaku	1. Jumlah berkas bahan kerja usulan perubahan nomenklatur kelembagaan/OPD/Tipologi dinas	Berkas	2
2	Tersedianya bahan dan terkoordinirnya Penilaian Kinerja Pegawai (SKP) sesuai dengan prosedur yang berlaku	2. Jumlah berkas penilaian kerja pegawai sesuai dengan prosedur yang berlaku.	Berkas	80
3.	Tersusunnya Dokumen Anjab ABK Pegawai sesuai dengan prosedur yang berlaku	3. Jumlah Dokumen Anjab ABK Pegawai	Dokumen	2
4.	Tersusunnya Berkas SOP administrasi Pegawai sesuai dengan prosedur yang berlaku	4. Jumlah berkas SOP Kerja Pegawai sesuai dengan prosedur yang berlaku	Berkas	80
5.	Tersusunnya Dokumen Standar Pelayanan Prima (SPP) sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	5. Jumlah berkas Standar Pelayanan Prima (SPP) sesuai dengan prosedur yang berlaku	Dokumen	2
6.	Terkoordinirnya pelaporan LHKPN dan LHKASN Pegawai	6. Jumlah berkas Laporan LHKPN dan LHKASN Pegawai	Berkas	85
7.	Tersedianya dokumen untuk bahan analisa dan usulan peraturan perundang-undangan dan hukum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	7. Jumlah berkas analisa dan/atau perubahan terkait perundang-undangan dan hukum sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Berkas	4
8.	Adanya pemberian saran dan pertimbangan terkait penempatan/mutasi pegawai berdasarkan pelaksanaan dan pemantauan untuk disampaikan kepada pimpinan	8. Jumlah laporan terkait pemberian saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya	Laporan	10
9.	Tersedianya laporan pelaksanaan tugas berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit	9. Jumlah laporan pelaksanaan tugas	Laporan	24
10.	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	10. Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan	Laporan	24

1

Aktivitas/Proses

: Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, penganalisaan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kinerja SDM serta kegiatan terkait kelembagaan dan hukum.

Samarinda, 03 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

ANALIS KINERJA

MONIKA ULIGULTOM, M.H.

Penata Tk. I (III/d)

NIP 19821208 201001 2 014

PIHAK KEDUA

KEPALA SUB BAGIAN UMUM

YULI SUPRIYANTO, S.E.

Penata Tk. I (III/d)

NIP 19730722 199703 1 005



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Lusi Agustini

Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Yuli Supriyanto, S.E.

Jabatan : Kasubbag Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum**

Yuli Supriyanto, S.E.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19730722 199703 1 005

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Kepegawaian**

Lusi Agustini
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP 19690814 199403 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tersedianya usulan karis/karsu pegawai Dinas Perhubungan Prov. Kaltim sesuai dengan prosedur ketentuan yang berlaku	1. Jumlah berkas usulan karis/karsu	Berkas	6
2.	Tersedianya berkas usulan Surat Keputusan (SK)	2. Jumlah berkas usulan SK Pengurus dan penyimpanan barang, SK pejabat pemeriksa hasil pekerjaan/PPHP, SK Pejabat Pemeriksa hasil Pekerjaan (PPHP), SK Pengadaan Barang & Jasa, SK HARHUBNAS, SK Kearsipan, SK Kawasan Tanpa Rokok, SK Narkoba	Berkas	15
3.	Tersedianya berkas SK pegawai non PNS, dan kontrak kerja pegawai non PNS serta SK Pengaman Aset dan tenaga cleaning service di lingkungan Dishub Prov. Kaltim, dan UPTD terminal	3. Jumlah berkas SK pegawai non PNS, dan kontrak kerja pegawai non PNS serta SK tenaga cleaning service	Berkas	84
4.	Tersedianya berkas mutasi pegawai Dinas Perhubungan Prov. Kaltim dan mutasi dari OPD lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	4. Jumlah berkas mutasi pegawai Intern Dishub Prov. Kaltim dan mutasi dari OPD lainnya.	Berkas	5
5.	Tersedianya rekapitulasi dan laporan data LP2P pegawai Dishub Prov. Kaltim, UPTD Terminal	5. Jumlah rekapitulasi dan laporan data LP2P pegawai Dishub Prov. Kaltim, UPTD Terminal	Berkas	111
6.	Tersedianya berkas usulan diklat pegawai dan usulan nama-nama PNS dan NON PNS sesuai dengan prosedur yang berlaku	6. Jumlah berkas usulan diklat pegawai dan usulan nama-nama pegawai yang diminta sebagai Tim dalam suatu kegiatan dari OPD lain.	Berkas	15
7.	Tersedianya berkas Tugas Belajar dan izin Belajar sesuai dengan prosedur ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut dan melaporkan hasil pekerjaan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.	7. Jumlah berkas Tugas Belajar sesuai dengan prosedur	Berkas	7
8.	Tersedianya berkas Siswa/Siswi/Mahasiswa/Mahasiswi yang akan melakukan PKL, Magang pada Dinas Perhubungan setelah ditetapkan dan membuat Sertifikat Untuk Siswa/Siswi yang sudah selesai melaksanakan PKL/Magang.	8. Jumlah berkas Siswa/Siswi/Mahasiswa/Mahasiswi yang akan melakukan PKL, Magang pada Dinas Perhubungan	Berkas	15
9.	Tersedianya Berkas usulan nama-nama pegawai PNS dan Non PNS yang akan menjadi anggota BPJS	9. Jumlah Berkas usulan nama-nama pegawai PNS dan Non PNS yang akan menjadi anggota BPJS	Berkas	111
10.	Tersedianya Berkas Pembuatan Pakta Integritas untuk Eselon II, III, IV Dishub Prov. Kaltim dan UPTD Terminal	10. Jumlah Berkas Pakta Integritas	Berkas	20
11.	Tersedianya hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	11. Jumlah hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Laporan	10
12.	Tersedianya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	12. Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan	Laporan	16

1. Aktivitas/Proses : Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian, pengangkatan serta pemutusan Tenaga Non PNS, Izin Belajar dan diklat fungsional sesuai ketentuan yang berlaku.

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM

YULI SUPRIYANTO, S.E.

Penata Tk. I (III/d)
NIP 19730722 199703 1 005

Samarinda, 03 Januari 2022

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

LUSI AGUSTINI

Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP 19690814 199403 2 013



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dian Kurniasih, S.Si.

Jabatan : Analis Kinerja

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Yuli Supriyanto, S.E.

Jabatan : Kasubbag Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum**

Yuli Supriyanto, S.E.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19730722 199703 1 005

**Pihak Pertama,
Analis Kinerja**

Dian Kurniasih, S.Si.
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP 19800210 201401 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

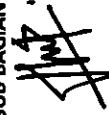
ANALIS KINERJA

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tersedianya daftar hadir pegawai (ASN dan outsourcing) sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1. Jumlah laporan data pegawai pegawai (ASN dan outsourcing)	Laporan	151
2.	Tersedianya Dokumen Sistem Absensi Online (SAO) sesuai dengan prosedur yang berlaku	2. Jumlah Dokumen Sistem Absensi Online (SAO)	Dokumen	12
3.	Terlaksananya rekapitulasi absensi PNS dan Non PNS sesuai dengan prosedur yang berlaku	3. Jumlah berkas rekapitulasi absensi PNS dan Non PNS	Berkas	120
4.	Tersedianya Dokumen Budaya Kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	4. Jumlah dokumen hasil pelaksanaan Budaya Kerja sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku.	Dokumen	1
5.	Menyiapkan dan memproses pemberian Hukuman Disiplin untuk pegawai baik PNS maupun NON PNS	5. Jumlah Laporan pemberian Hukuman Disiplin untuk pegawai baik PNS maupun NON PNS	Laporan	76
6.	Tersedianya bahan Perjanjian Kinerja dan Indikator Kinerja Individu (IKI) staf pegawai sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	6. Jumlah bahan perjanjian Kinerja dan indikator Kinerja Individu pegawai sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Berkas	170
7.	Tersedianya berkas ANUAB dan SOP sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku	7. Jumlah berkas SOP kerja pegawai sesuai dengan prosedur yang berlaku	Berkas	70
8.	Tersedianya laporan hasil survei kepuasan masyarakat (SKM) untuk sekretariat serta bidang sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	7. Jumlah laporan SKM dari bidang dan umum	Laporan	3
9.	Tersedianya hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	8. Jumlah hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Laporan	15
10.	Tersedianya tugas kedinasannya yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	9. Jumlah tugas kedinasannya yang diperintahkan pimpinan	Laporan	10

1 Aktivitas/Proses

: Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kinerja pegawai sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM



YULI SUPRIYANTO, S.E.
Penata Tk. I (III/d)

Nip. 19730722 199703 1 005

Samarinda, 03 Januari 2022

PIHAK PERTAMA
ANALIS KINERJA



DIAN KURNIASIH, S.Si.
Penata Muda Tk. I (III/b)

Nip. 19800210 201401 2 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Risdjahendra

Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Yuli Supriyanto, S.E.

Jabatan : Kasubbag Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum**

Yuli Supriyanto, S.E.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19730722 199703 1 005

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Sarana dan
Prasarana**

Risdjahendra
Penata Muda (III/a)
NIP 19740312 200212 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 **PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA**

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tersedianya barang milik daerah dengan menerima, menyimpan dan menyalurkan berdasarkan prosedur yang berlaku	1. Jumlah laporan bahan kebutuhan kantor	Laporan	18
2.	Tersedianya dan tercatatnya dokumen pengadaan barang yang diterima sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	2. Jumlah dokumen pengadaan barang yang diterima	Dokumen	22
3.	Tertatunya jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	3. Jumlah dokumen kualitas barang yang diterima	Dokumen	22
4.	Tersedianya dan tercatatnya barang milik daerah yang diterima ke dalam Aplikasi SIKAP	4. Jumlah laporan barang milik daerah dan kebutuhan kantor yang diterima ke dalam Aplikasi SIKAP	Laporan	12
5.	Tersedianya dan pengamanan barang milik daerah yang ada dalam persediaan	5. Jumlah laporan barang milik daerah dan kebutuhan kantor yang ada dalam persediaan	Laporan	12
6.	Tersedianya laporan penerimaan, penyaluran dan stock/persediaan barang milik daerah kepada pimpinan.	6. Jumlah dokumen penerimaan, penyaluran dan stock/persediaan barang milik daerah	Dokumen	12
7.	Tersedianya penyimpanan barang/kebutuhan kantor sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	7. Jumlah dokumen penyimpanan barang kebutuhan kantor	Dokumen	12
8.	Tersedianya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	8. Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan	Dokumen	20

1 Aktivitas/Proses : Menerima, memeriksa, mengumpulkan dan mengklasifikasi barang milik daerah dan bahan kebutuhan kantor sesuai dengan spesifikasi dan prosedur untuk dimasukan ke dalam Aplikasi "SIKAP"

Samarinda, 03 Januari 2022
PIHAK KEDUA
KEPALA SUBSISTEM UMUM
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
PIHAK PERTAMA

YULI SUPRIYANTO, S.E.
 Penata Tk. I (III/d)
 Nip. 19730722 199703 1 005

RISDAHENDRA
 Penata Muda (II/a)
 Nip. 19740312 200212 1 004



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Arisandi Ade Astuty, S.E.

Jabatan : Analis Pengembangan SDM Aparatur

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Yuli Supriyanto, S.E.

Jabatan : Kasubbag Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum**

Yuli Supriyanto, S.E.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19730722 199703 1 005

**Pihak Pertama,
Analis Pengembangan SDM Aparatur**

Arisandi Ade Astuty, S.E.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19740421 199803 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR


No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tersedianya laporan usulan kenaikan gaji berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1. Jumlah laporan usulan kenaikan gaji berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Berkas	47
2.	Tersedianya dokumen usulan kenaikan pangkat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	2. Jumlah dokumen usulan kenaikan pangkat	Berkas	22
3.	Tersedianya dokumen usulan pensiun, BUP, APS sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	3. Jumlah dokumen usulan pensiun, BUP, APS sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Berkas	7
4.	Tersedianya dokumen usulan Satya Lencana Karya Satya X, XX, XXX, tahun sesia dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	4. Jumlah dokumen usulan Satya Lencana Karya Satya X, XX, XXX, tahun sesia dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Berkas	24
5.	Tersedianya dokumen usulan Kartu Pegawai (KARPEG) dan Kartu Pegawai Elektronik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	5. Jumlah dokumen usulan Kartu Pegawai (KARPEG) dan Kartu Pegawai Elektronik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	Berkas	1
6.	Tersedianya dokumen Daftar Urutan Kepangkatan (DUK) dan Data Pegawai sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	6. Jumlah Daftar Urutan Kepangkatan (DUK) dan Data Pegawai sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	Data	30
7.	Tersedianya dokumen usulan PNS berprestasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk di proses lebih lanjut	7. Jumlah usulan PNS berprestasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk di proses lebih lanjut	Berkas	7
8.	Tersedianya data Non PNS sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk di proses lebih lanjut	8. Jumlah Non PNS sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk di proses lebih lanjut	Data	80
9.	Tersedianya hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	9. Jumlah hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Laporan	12
10.	Tersedianya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	10. Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan	Laporan	20

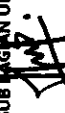
1. Aktivitas/Proses : Menemina, Menyajikan, Memverifikasi bahan/data Daftar Urutan Kepangkatan, (DUK), KGB, Kenaikan Pangkat Pegawai, Pensiun, BUP, APS, Satya Lencana Karya Satya X,XX,XXX Tahun, dan Karpeg serta pengusulan PNS berprestasi.

Samarinda, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA

ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM


ARISANDI ADE ASTUTY, S.E.
Penata Tk. I (III/d)


YULI SUPRIYANTO, S.E.
Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19740421 199803 2 008

NIP. 19730722 199703 1 005



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hanip

Jabatan : Pengadministrasi Pemeliharaan Gedung Kantor

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Yuli Supriyanto, S.E.

Jabatan : Kasubbag Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum**

Yuli Supriyanto, S.E.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19730722 199703 1 005

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Pemeliharaan
Gedung Kantor**

Hanip
Pengatur (II/c)
NIP 19690902 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI PEMELIHARAAN GEDUNG KANTOR

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tersedianya dokumen inventarisasi obyek pemeliharaan gedung sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1. Jumlah dokumen inventarisasi pemeliharaan gedung	Dokumen	6
2.	Tersedianya usulan perbaikan/pemeliharaan gedung dan peralatan gedung kantor sesuai dengan ketentuan yang berlaku	2. Jumlah berkas usulan perbaikan/pemeliharaan gedung dan peralatan gedung kantor	Berkas	50
3.	Tersedianya laporan perbaikan/pengawasan gedung dan peralatan gedung kantor sesuai dengan ketentuan yang berlaku	3. Jumlah laporan perbaikan/pengawasan gedung dan peralatan gedung kantor	Laporan	50
4.	Tersedianya laporan realisasi perbaikan gedung dan peralatan gedung kantor sesuai dengan ketentuan yang berlaku	4. Jumlah laporan realisasi perbaikan gedung dan peralatan gedung kantor	Laporan	50
5.	Tersedianya dokumen laporan berkala perbaikan gedung dan peralatan gedung kantor sesuai prosedur yang berlaku	5. Jumlah laporan berkala sesuai program kerja	Dokumen	4
6.	Tersedianya usulan pengadaan barang/alat perbaikan gedung kantor yang cepat rusak Fast Moving untuk persediaan	6. Jumlah laporan usulan pengadaan peralatan pemeliharaan gedung kantor	Laporan	100
7.	Tersedianya usulan pengadaan alat kerja sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku	7. Jumlah berkas usulan pengadaan alat kerja	Berkas	10
8.	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	8. Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan	Laporan	25

1 Aktivitas/Proses

: Menerima, memeriksa, mengumpulkan dan mengklasifikasi serta melaksanakan penatausahaan Barang Milik Daerah (BMD) sesuai dengan spesifikasi dan prosedur

Samarinda, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI PEMELIHARAAN GEDUNG

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM

KANTOR
HANIP



YULI SUPRIYANTO, S.E.

Penata Tk. I (III/d)

Pengatur (II/c)

Nip. 19730722 199703 1 005

Nip. 19690902 201001 1 005



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rudy Aliansyah
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Yuli Supriyanto, S.E.
Jabatan : Kasubbag Umum
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum**

Yuli Supriyanto, S.E.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19730722 199703 1 005

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Kepegawaian**

Rudy Aliansyah
Pengatur (II/c)
NIP 19700407 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Setuan	Target
1.	Tersedia dan tercatatnya berkas pengajuan perjalanan dinas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1. Jumlah berkas pengajuan perjalanan dinas seluruh staf beserta kepala dinas	Berkas	261
2.	Tersedia, tercatatnya berkas perjalan dinas Kepala Dinas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai wujud pelayanan prima	2. Jumlah data pengelompokkan pengajuan perjalanan Kepala dinas	Berkas	40
3.	Terlengkap data pengajuan perjalanan dinas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	3. Jumlah data pengelompokkan pengajuan perjalanan dinas	Berkas	337
4.	Terkoreksinya berkas pengajuan cuti tahunan, besar, sakit dan alasan penting berdasarkan hasil konsultasi dengan pejabat yang berwenang	4. Jumlah berkas pengajuan cuti tahunan, besar, sakit dan alasan penting dengan pejabat yang berwenang	Berkas	30
5.	Terkoreksinya berkas pengajuan Model D Tunjangan Keluarga berdasarkan hasil konsultasi dengan pejabat yang berwenang	5. Jumlah berkas pengajuan Model D Tunjangan Keluarga dengan pejabat yang berwenang	Berkas	50
6.	Terkelolanya absensi online pegawai sesuai dengan prosedur	6. Jumlah berkas absensi online pegawai	Berkas	163
7.	Tersedianya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	7. Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan	Berkas	7

1. Aktivitas/Proses : Menerima, memeriksa, memroses dan mengajukan usulan perjalanan dinas, cuti, Model D / Tunjangan keluarga dan SPMT sesuai prosedur berlaku

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM

YULI SUPRIYANTO, S.E.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19730722 199703 1 005

Samarinda, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

RUDY ALIANSYAH
Pengatur (II/c)
NIP 19700407 200901 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sulvi Fitriana, S.E.

Jabatan : Pengelola Surat

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Yuli Supriyanto, S.E.

Jabatan : Kasubbag Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum**

Yuli Supriyanto, S.E.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19730722 199703 1 005

**Pihak Pertama,
Pengelola Surat**

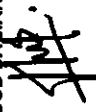
Sulvi Fitriana, S.E.
Penata Muda Tk.1 (III/b)
NIP 19750314 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA SURAT

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tersedianya berkas surat masuk dan surat keluar dinas	1. Jumlah berkas surat masuk dan surat keluar dinas	Berkas	1000
2.	Tersedianya Arsip surat masuk dan surat keluar, SK, SPP, Surat Cuti, Surat Izin	2. Jumlah Arsip surat masuk dan surat keluar, SK, SPP, Surat Cuti, Surat Izin	Berkas	100
3.	Tersedianya surat keluar yang sudah diinput berdasarkan prosedur yang berlaku	3. Jumlah inputan berkas surat keluar	Berkas	1000
4.	Tersedianya Pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	4. Jumlah laporan Pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan	Laporan	12
5.	Tersedianya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tulisan dan lisan	5. Jumlah kegiatan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan	Kegiatan	12

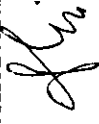
1 Aktivitas/Proses : 1. Melaksanakan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyisipan bahan, kordinasi dan penyusunan laporan di bidang persuratan

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM



YULI SUPRIYANTO, S.E.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19730722 199703 1 005

Samarinda, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA
PENGELOLA SURAT



SULVI FITHRIANA, SE
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP 19750314 201001 2 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dwi Erma Rachmayani

Jabatan : Pengadministrasi Persuratan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Yuli Supriyanto, S.E.

Jabatan : Kasubbag Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum**

Yuli Supriyanto, S.E.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19730722 199703 1 005

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Persuratan**

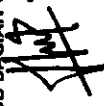
Dwi Erma Rachmayani
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP 19720120 199703 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI PERSURATAN

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tercatatnya surat masuk yang telah diterima agar memudahkan pencarian	1. Jumlah berkas surat masuk	Berkas	3000
2.	Tertertanya lembar pengantar (disposisi) pada surat sesuai dengan prosedur untuk memudahkan pengendalian	2. Jumlah lembar pengantar (disposisi) pada surat	Disposisi	3000
3.	Tertertanya nomor dan tanggal pada surat keluar sesuai dengan prosedur untuk memudahkan pengendalian	3. Jumlah nomor dan tanggal pada surat	Surat	1250
4.	Tertertanya surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	4. Jumlah file surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai prosedur	File	100
5.	Tersedianya surat atau dokumen yang terdistribusi sesuai disposisi pimpinan agar tertib administrasi	5. Jumlah surat atau dokumen sesuai disposisi pimpinan	Kegiatan	2125
6.	Tersedianya berkas surat yang sudah terarsipkan agar tertib administrasi	6. Jumlah berkas surat yang sudah terarsipkan	Berkas	500
7.	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	7. Jumlah Laporan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur	Laporan	12
8.	Tersedianya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	8. Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan	Kegiatan	12


1 Aktivitas/Proses : Menerima, memeriksa, mengumpulkan dan mengklasifikasi surat atau dokumen sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM



YULI SUPRIYANTO, S.E.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19730722 199703 1 005

Samarinda, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI PERSURATAN



DWI ERMA RACHMAYANI
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP 19720120 199703 2 004



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hamdani

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Yuli Supriyanto, S.E.

Jabatan : Kasubbag Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum**

Yuli Supriyanto, S.E.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19730722 199703 1 005

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum**

Hamdani
Pengatur Muda Tk.1 (II/b)
NIP 19670704 200112 1 002

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tersedianya surat, tercatatnya buku ekspedisi serta tanda terima untuk dikirim agar dapat diproses	1. Jumlah surat, buku ekspedisi, berkas tanda terima	Berkas	452
2.	tersedianya surat sesuai dengan jenis dan ketentuan yang dikirim sesuai dengan wilayah tugasnya	2. Jumlah surat sesuai dengan jenis dan ketentuan yang dikirim	Berkas	100
3.	tersampainya berkas surat ke alamat yang dituju sesuai dengan prosedur yang berlaku	3. Jumlah berkas pengantaran surat ke alamat yang dituju sesuai dengan prosedur	Berkas	200
4.	tersedianya berkas tanda terima buku ekspedisi, penerimaan surat pada ekspediter sebagai bahan pertanggung jawaban	4. Jumlah tanda terima buku ekspedisi penerimaan surat pada ekspediter	Berkas	100
5.	Tersedianya hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	5. Jumlah hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Berkas	24
6.	Tersedianya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	6. Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan	Kegiatan	15

4. Aktivitas/Disposisi

NIP 19670704 200112 1 002

NIP 19730722 199703 1 005



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Fauzi Qalam

Jabatan : Teknisi Peralatan Kantor

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Yuli Supriyanto, S.E.

Jabatan : Kasubbag Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum**

Yuli Supriyanto, S.E.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19730722 199703 1 005

**Pihak Pertama,
Teknisi Peralatan Kantor**

Muhammad Fauzi Qalam
Pengatur Muda (II/a)
NIP 19721114 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
TEKNISI PERALATAN KANTOR

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tersedianya peralatan/perengkapan dalam rangka kedinasan	1. Jumlah peralatan/perengkapan dalam rangka kedinasan	Kegiatan	9
2.	Tersedianya perbaikan peralatan kantor sesuai ketentuan yang ada	2. Jumlah perbaikan peralatan kantor	Kegiatan	4
3.	Tersedianya pengecekan kelengkapan ruang rapat sesuai dengan ketentuan yang ada	3. Jumlah kelengkapan ruang rapat	Kegiatan	52
4.	Terpeliharanya peralatan kantor	4. Jumlah pemeliharaan peralatan kantor	Kegiatan	24
5.	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi	5. Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur	Kegiatan	12
6.	Tersedianya kegiatan tugas kedinasan yang diperintahkan pimpinan	6. Jumlah kegiatan tugas kedinasan yang diperintahkan pimpinan	Kegiatan	19

1 Aktivitas/Proses : Menerima, memeriksa, dan mencatat perlengkapan dan instalasi kantor sesuai prosedur serta memfasilitasi kelengkapan lapangan terkait kegiatan kedinasan

Samarinda, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA
TEKNISI PERALATAN KANTOR



M. FAUZI QALAM
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 1972111 4201001 1 002

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM



YULI SUPRIYANTO, S.E.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19730722 199703 1 005

Perjanjian Kinerja Bidang LLAJ



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Syahriady

Jabatan : Pengadministrasi Lalu Lintas Angkutan Jalan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Arry Nugroho Santoso, S.E

Jabatan : Kepala Seksi Lalu Lintas Jalan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Lalu Lintas Jalan**

ARRY NUGROHO SANTOSO, S.E
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19720312 199602 1 001

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Lalu Lintas
Angkutan Jalan**

MUHAMMAD SYAHRIADY
Pengatur Tk. I (II/d)
NIP 19790612 200801 1 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI LLAJ

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terkumpulnya Berkas data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan terkait lalu lintas jalan	1 Jumlah Laporan data sesuai dengan prosedur lalu lintas jalan	Berkas	6
2	Tersedianya Berkas terkait lalu lintas jalan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	2 Jumlah Berkas lalu lintas jalan	Berkas	11
3	Tersusunnya Berkas rekapitulasi kegiatan terkait lalu lintas jalan yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis data terkait lalu lintas	3 Jumlah Berkas rekapitulasi kegiatan terkait lalu lintas jalan	Berkas	5
4	Terkumpulnya Laporan perkembangan dan permasalahan terkait lalu lintas jalan secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	4 Jumlah Laporan perkembangan dan permasalahan terkait lalu lintas jalan	Laporan	3
5	Tersusunnya Berkas terkait lalu lintas jalan dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	5 Jumlah Berkas terkait lalu lintas jalan	Berkas	3
6	Tersedianya Berkas pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	6 Jumlah Berkas pelaksanaan dan hasil kegiatan	Berkas	5
7	Terkumpulnya Laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis dan lisan	7 Jumlah Laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan	Laporan	50

1. Aktivitas/Proses :

1. Menyusun rekapitulasi kegiatan terkait lalu lintas jalan yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
2. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan terkait lalu lintas jalan

PIHAK KEDUA

KEPALA SEKSI LALU LINTAS JALAN


ARRY NUGROHO SANTOSO, S.E.

Penata Tk. I (III/d)

Nip. 19720312 199602 1 001

Samarinda, 03 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

PENGADMINISTRASI LLAJ


MUHAMMAD SYAHRIADY

Pengatur Tingkat I (II/d)

Nip. 19790612 200801 1 024



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Fachrial Rachmadani, S. Kom

Jabatan : Penyusun Rekayasa Lalu Lintas

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Arry Nugroho Santoso, S.E

Jabatan : Kepala Seksi Lalu Lintas Jalan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Lalu Lintas Jalan**

ARRY NUGROHO SANTOSO, S.E
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19720312 199602 1 001

**Pihak Pertama,
Penyusun Rekayasa Lalu Lintas**

MUHAMMAD FACHRIAL RACHMADANI, S.Kom
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP 19820708 201001 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENYUSUN REKAYASA LALU LINTAS**

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersusunnya Laporan Bahan dan Data CCTV sesuai Prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan rekayasa lalu lintas	1 Jumlah Laporan Bahan dan Data CCTV penyusunan rekayasa lalu lintas	Laporan	12
2	Terkumpulnya Berkas rekayasa lalu lintas sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	2 Jumlah Berkas rekayasa lalu lintas	Berkas	10
3	Tersedianya Dokumen karakteristik, spesifikasi dan hal - hal yang terkait dengan rekayasa lalu lintas sesuai prosedur dalam penyusunan rekayasa lalu lintas	3 Jumlah Dokumen karakteristik, spesifikasi dan hal - hal yang terkait dengan rekayasa lalu lintas	Dokumen	3
4	Tersusunnya Berkas rekayasa lalu lintas sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	4 Jumlah Berkas rekayasa lalu lintas	Berkas	10
5	Tersedianya Laporan penyusunan rekayasa lalu lintas dengan pejabat yang berwenang dan terkait prosedur untuk kesempurnaan penyusunan rekayasa lalu lintas	5 Jumlah Laporan penyusunan rekayasa lalu lintas dengan pejabat yang berwenang	Laporan	10
6	Tersusunnya Berkas rekayasa berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan rekayasa lalu lintas	6 Jumlah Berkas rekayasa berdasarkan hasil diskusi optimalisasi penyusunan rekayasa lalu lintas	Berkas	10
7	Tersedianya Berkas rekayasa lalu lintas sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	7 Jumlah Berkas rekayasa lalu lintas	Berkas	10
8	Tersedianya Laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	8 Jumlah Laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur	Laporan	10
9	Terkumpulnya Kegiatan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	9 Jumlah Kegiatan tugas kedinasan lain yang diperintahkan	Kegiatan	10

1. Aktivitas/Proses

1. Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal - hal yang terkait dengan rekayasa lalu lintas sesuai prosedur dalam penyusunan rekayasa lalu lintas
2. Mengevaluasi proses penyusunan rekayasa lalu lintas sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran

**PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI LALU LINTAS JALAN**

ARRY NUGROHO SANTOSO, S.E.

Penata Tk. I (II/d)

NIP. 19720312 199602 1 001

**Samarinda, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA
PENYUSUN REKAYASA LALU LINTAS**

MUHAMMAD FACHRIAL, R. S. KOM

Penata Muda Tk. I (III/b)

NIP. 19820708 201001 1 007



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Chris Setiorini, S.E

Jabatan : Analis Manajemen Lantas

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Arry Nugroho Santoso, S.E

Jabatan : Kepala Seksi Lalu Lintas Jalan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Lalu Lintas Jalan

ARRY NUGROHO SANTOSO, S.E
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19720312 199602 1 001

Pihak Pertama,
Analis Manajemen Lantas

CHRIS SETIORINI, S.E
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19760101 199803 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS MANAJEMEN LANTAS

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terkumpulnya hasil pemeriksaan bahan dan data terkait lalu lintas jalan sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan dokumen pola pergerakan lalu lintas dan kinerja di persimpangan jalan raya.	1 Jumlah Berkas hasil pemeriksaan lalu lintas sebagai bahan kajian untuk penyusunan dokumen	Berkas	30
2	Terkumpulnya bahan dan data klasifikasi lalu lintas jalan.	2 Jumlah bahan dan data klasifikasi lalu lintas jalan sesuai spesifikasi dan ketentuan yang berlaku	Berkas	50
3	Tersusunnya hasil kajian karakteristik, spesifikasi terkait lalu lintas jalan dalam rangka penyusunan pola pergerakan lalu lintas dan kinerja di persimpangan jalan raya.	3 Jumlah hasil kajian karakteristik, spesifikasi terkait lalu lintas jalan dalam rangka penyusunan pola pergerakan lalu lintas dan kinerja di persimpangan jalan raya	Berkas	15
4	Tersedianya laporan hasil analisa pola pergerakan lalu lintas di persimpangan jalan raya.	4 Jumlah laporan hasil analisa pola pergerakan lalu lintas di persimpangan jalan raya.	Laporan	35
5	Tersedianya laporan kinerja persimpangan jalan raya sesuai dengan hasil kajian	5 Jumlah laporan kinerja persimpangan jalan raya sesuai dengan hasil kajian	Laporan	35
6	Tersusunnya laporan hasil analisa penyusunan pola pergerakan lalu lintas dan kinerja di persimpangan jalan raya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	6 Jumlah laporan hasil analisa persimpangan jalan raya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Laporan	20
7	Tersusunnya laporan hasil evaluasi lalu lintas jalan sesuai prosedur untuk tercapainya sasaran.	7 Jumlah laporan hasil evaluasi sebagai bahan perbaikan untuk tercapainya sasaran	Laporan	25
8	Tersedianya laporan tugas kedinasan dan lainnya yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	8 Jumlah Laporan tugas kedinasan dan lainnya yang diperintahkan pimpinan	Laporan	24
9	Terkumpulnya Laporan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas.	9 Jumlah Laporan tugas kedinasan dan lainnya yang diperintahkan pimpinan	Laporan	24

1. Aktivitas/Proses : 1. Melakukan kegiatan penyusunan laporan pola pergerakan lalu lintas persimpangan jalan raya;
2. Melakukan kajian karakteristik spesifikasi terkait lalu lintas jalan dalam rangka penyusunan pola pergerakan lalu lintas dan kinerja di persimpangan jalan.

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI LALU LINTAS JALAN


ARRY NUGROHO SANTOSO, S.E.

Penata Tk. I (II/d)
NIP 19720312 199602 1 001

Samarinda, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA
ANALIS MANAJEMEN LANTAS


CHRIS SETIORINI, SE

Penata Tk. I (III/d)
NIP 19760101 199803 2 007



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mahmudin

Jabatan : Pengadministrasi Perizinan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Jaka Purwa Indarta, S.SiT, M.T

Jabatan : Kepala Seksi Angkutan Jalan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Angkutan Jalan**

JAKA PURWA INDARTA, S.SiT, MT.
Pembina (IV/a)
Nip. 19710507 199602 1 002

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perizinan**

MAHMUDIN
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP 19701230 199403 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI PERIZINAN

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terkumpulnya bahan dan data terkait angkutan jalan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	1 Jumlah Berkas data terkait angkutan jalan	Data	50
2	Tersusunnya berkas hasil verifikasi data terkait angkutan jalan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka laporan angkutan jalan.	2 Jumlah Berkas terkait hasil verifikasi/pemeriksaan angkutan jalan.	Berkas	50
3	Tersusunnya konsep/draft laporan angkutan jalan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	3 Jumlah Berkas konsep/draft laporan angkutan jalan	Laporan	40
4	Tersedianya laporan terkait angkutan jalan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut.	4 Jumlah laporan berdasarkan bahan yang masuk	Laporan	35
5	Tersusunnya Laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	7 Jumlah Laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Laporan	24
6	Terkumpulnya Berkas tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	8 Jumlah Berkas tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan	Laporan	24

1. Aktivitas/Proses :

1. Menerima dan mengumpulkan bahan dan data terkait angkutan jalan berdasarkan prosedur yang ditentukan
2. Mencatat perkembangan kegiatan dan permasalahan data terkait angkutan jalan yang terjadi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan rencana kerja

PIHAK KEDUA

KEPALA SEKSI ANGKUTAN JALAN



JAKA PURWA INDARTA, S.SIT, MT

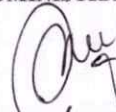
Pembina (IV/a)

Nip. 19710507 199602 1 002

Samarinda, 03 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

PENGADMINISTRASI PERIZINAN



MAHMUDIN

Penata Muda Tk. I (III/b)

Nip. 19701203 199403 1 004



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Muhammad Yusuf

Jabatan : Teknisi Survei Lalu Lintas Jalan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Jaka Purwa Indarta, S.SiT, M.T

Jabatan : Kepala Seksi Angkutan Jalan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Angkutan Jalan**

JAKA PURWA INDARTA, S.SiT, MT.
Pembina (IV/a)
NIP. 19710507 199602 1 002

**Pihak Pertama,
Teknisi Survei Lalu Lintas Jalan**

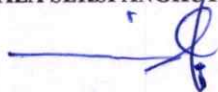
H. MUHAMMAD YUSUF
Pengatur Tk. I (II/d)
NIP. 19700704 200701 1 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
TEKNISI SURVEI LALU LINTAS JALAN

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya Laporan Pedoman dan Petunjuk sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk melalui macam, metode dan teknik dalam mengolah data terkait angkutan jalan.	1 Jumlah Laporan Pedoman dan Petunjuk sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Laporan	1
2	Terkumpulnya Laporan data angkutan jalan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan terkait angkutan jalan	2 Jumlah Laporan data angkutan jalan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Laporan	2
3	Tersusunnya Laporan angkutan jalan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk.	3 Jumlah Laporan angkutan jalan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Laporan	3
4	Tersusunnya Dokumen terkait angkutan jalan dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut.	4 Jumlah Dokumen terkait angkutan jalan dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Dokumen	1
5	Terkumpulnya Laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	5 Jumlah Laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Laporan	2
6	Terkumpulnya Laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis dan lisan	6 Jumlah Laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis dan lisan	Laporan	13

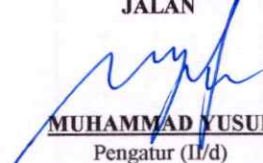
1. Aktivitas/Proses :
1. Menganalisis data terkait angkutan jalan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang
 2. Mengolah dan menyajikan data terkait angkutan jalan dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut.

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI ANGKUTAN JALAN



JAKA PURWA INDARTA, S.SIT, MT
Pembina (IV/a)
NIP. 19710507 199602 1 002

Samarinda, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA
TEKNISI SURVEI LALU LINTAS
JALAN



MUHAMMAD YUSUF
Pengatur (II/d)
NIP. 19700407 200701 1 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ruslan

Jabatan : Pengadministrasi Kecelakaan LLAJ

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Andik Wahyudi, S.T., M.M

Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Lalu Lintas Dan
Angkutan Jalan**


ANDIK WAHYUDI, S.T., M.M
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP 19710329 199202 1 001

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Kecelakaan LLAJ**


RUSLAN
Pengatur Muda Tk. I (II/b)
NIP 19720505 200701 1 045

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KECELAKAAN LLAJ

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya laporan data terkait keselamatan sarana dan prasarana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	1. Jumlah laporan data terkait keselamatan sarana dan prasarana	Laporan	50
2	Tersedianya laporan data kemudian memeriksa, mempelajari/memverifikasi data terkait keselamatan sarana dan prasarana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	2. Jumlah laporan verifikasi data terkait keselamatan sarana dan prasarana	Laporan	75
3	Tersedianya Berkas Konsep/Draft Laporan Keselamatan Sarana dan Prasarana Sesuai Dengan Prosedur dan Ketentuan Yang Berlaku Agar Tercapai Hasil Yang Diharapkan	3. Jumlah Berkas Konsep/Draft Laporan Keselamatan Sarana dan Prasarana	Berkas	15
4	Tersedianya Laporan terkait Keselamatan Sarana dan Prasarana Sesuai Dengan Prosedur dan Ketentuan Yang Berlaku Untuk Diproses Lebih Lanjut	4. Jumlah Laporan Keselamatan Sarana dan Prasarana	Laporan	5
5	Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	5. Jumlah laporan pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Laporan	10
6	Terkumpulnya laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	6. Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	10

1. Aktivitas/Proses : 1. Mengelompokkan Surat atau dokumen terkait keselamatan, sarana dan prasarana
2. Melaporkan Hasil Pelaksanaan Tugas sesuai dengan prosedur

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG BALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN

ANDIK WAHYUDI, S.T., M.M

Pembina Tk.I (IV/b)

NIP 19710329 199202 1 001

Samarinda, 03 Januari 2022

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI
KECELAKAAN LLAJ



RUSLAN

Penata Muda TK I (II/b)

NIP 19720505 200701 1 045



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Yuni Hadi Sutopo, S.E

Jabatan : Pemeriksa Keselamatan Darat

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Andik Wahyudi, S.T., M.M

Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Lalu Lintas Dan
Angkutan Jalan**


ANDIK WAHYUDI, S.T., M.M
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP 19710329 199202 1 001

**Pihak Pertama,
Pemeriksa Keselamatan Darat**


M. YUNI/HADI SUTOPO, S.E
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19780625 199803 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PEMERIKSA KESELAMATAN DARAT**

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya dokumen bahan koordinasi terkait pembinaan dan pengendalian keselamatan, sarana dan prasarana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut.	1 Jumlah Dokumen bahan koordinasi terkait pembinaan dan pengendalian keselamatan, sarana dan prasarana	Dokumen	30
2	Tersedianya dokumen rekomendasi kendaraan bermotor untuk peremajaan kendaraan bermotor maupun perubahan sifat kendaraan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai wujud pelayanan prima.	2 Jumlah Dokumen rekomendasi kendaraan bermotor untuk peremajaan kendaraan bermotor maupun perubahan sifat kendaraan	Dokumen	20
3	Tersusunnya Laporan inspeksi keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan (ramp check) kendaraan bermotor terhadap angkutan umum maupun angkutan barang sehingga dapat terpenuhinya kendaraan yang laik jalan dan memenuhi persyaratan teknis sesuai ketentuan yang berlaku.	3 Jumlah Laporan inspeksi keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan (ramp check) kendaraan bermotor terhadap angkutan umum maupun angkutan barang	Laporan	50
4	Tersedianya dokumen koordinasi terkait pembinaan dan pengendalian keselamatan, sarana dan prasarana serta pengujian kendaraan bermotor sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	4 Jumlah Dokumen koordinasi terkait pembinaan dan pengendalian keselamatan, sarana dan prasarana	Dokumen	10
5	Tersedianya dokumen pelaksanaan program pembinaan dan pengendalian keselamatan sarana dan prasarana jalan melalui kegiatan pemilihan pelajar pelopor keselamatan LLAJ	5 Jumlah Dokumen pelaksanaan program pembinaan dan pengendalian keselamatan sarana	Dokumen	10
6	Tersedianya dokumen pelaksanaan program pembinaan dan pengendalian keselamatan sarana dan prasarana jalan melalui kegiatan Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (FLLAJ)	6 Jumlah Dokumen pelaksanaan program pembinaan dan pengendalian keselamatan sarana dan prasarana jalan	Dokumen	15
7	Tekumpulnya dokumen kendala yang timbul dalam proses pemberian rekomendasi perubahan sifat maupun peremajaan kendaraan serta pelaksanaan akreditasi pengujian kendaraan bermotor dengan pejabat yang berwenang sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	7 Jumlah Dokumen kendala yang timbul dalam proses pemberian rekomendasi perubahan sifat maupun peremajaan kendaraan	Dokumen	10
8	Tersedianya laporan tugas kedinasan dan lainnya yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	8 Jumlah Laporan tugas kedinasan dan lainnya yang diperintahkan pimpinan	Laporan	25
9	Terkumpulnya Laporan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas.	9 Jumlah Laporan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur	Laporan	25

1. Aktivitas/Proses

1. Melaksanakan inspeksi keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan (ramp check) kendaraan bermotor terhadap angkutan umum maupun angkutan barang
2. Mempersiapkan pelaksanaan program pembinaan dan pengendalian keselamatan sarana dan prasarana

**PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN**

ANDIK WAHYUDI, S.T., M.M
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP 19710329 199202 1 001

Samarinda, 02 Januari 2022
**PIHAK PERTAMA
PEMERIKSA KESELAMATAN DARAT**

MUHAMMAD YUNI HADI SUTOPO, SE
Penata (III/d)
NIP 19780625 199803 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kartika Anggraini, S.E

Jabatan : Pengawas Keselamatan Darat atau Jalan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Andik Wahyudi, S.T., M.M

Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

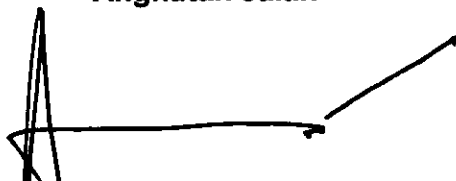
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Lalu Lintas Dan
Angkutan Jalan**



ANDIK WAHYUDI, S.T., M.M
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP 19710329 199202 1 001

**Pihak Pertama,
Pengawas Keselamatan Darat atau
Jalan**



KARTIKA ANGGRAINI, S.E
Penata (III/c)
NIP 19790420 200312 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGAWAS KESELAMATAN DARAT ATAU JALAN

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya Berkas surat masuk terkait keselamatan, sarana dan prasarana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian.	1. Jumlah berkas surat masuk terkait keselamatan, sarana dan prasarana	Berkas	130
2	Terkumpulnya laporan surat sesuai disposisi pimpinan kepada Kepala Seksi dan / staf terkait keselamatan, sarana dan prasarana.	2. Jumlah laporan surat sesuai disposisi pimpinan terkait keselamatan sarana dan prasarana	Laporan	40
3	Tersusunnya Berkas Mengelompokkan surat atau dokumen terkait keselamatan, sarana dan prasarana menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian.	3. Jumlah Berkas Mengelompokkan surat atau dokumen terkait keselamatan, sarana dan prasarana	Berkas	80
4	Tersedianya Berkas dokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi.	4. Jumlah Berkas dokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Berkas	92
5	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku agar tertib.	5. Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan	5
6	Terkumpulnya laporan tugas kedinasan yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun tertulis	6. Jumlah laporan tugas kedinasan yang diperintahkan	Laporan	6

1. Aktivitas/Proses : 1. Memeriksa, mempelajari/ memverifikasi data terkait keselamatan, sarana dan prasarana
2. Membuat laporan terkait keselamatan, sarana dan prasarana

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN

ANDIK WAHYUDI, S.T., M.M

Pembina Tk.I (IV/b)
NIP 19710329 199202 1 001

Samarinda, 03 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

**PENGAWAS KESELAMATAN DARAT
ATAU JALAN**

KARTIKA ANGGRAINI, SE

Penata (MI/c)
NIP 19790420 200312 2 001

**Perjanjian Kinerja
Bidang
Pengembangan dan
Perkeretaapian**



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033

S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : La Gonce

Jabatan : Pengadministrasi Persuratan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Royan Hargi Saputra, S.T.

Jabatan : Kepala Seksi Perkeretaapian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Perkeretaapian

Royan Hargi Saputra, S.T.
Penata Tk.I (III/d)
NIP 19820113 200604 1 006

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Persuratan


La Gonce
Pengatur Tk. I (II/d)
NIP 19701231 200701 1 073

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASIAN PERSURATAN**


No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tercatatnya dokumen surat masuk dari sekretariat dan bidang lain sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1. Jumlah dokumen surat masuk dari sekretariat dan bidang lain sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Dokumen	350
2.	Tersedianya dokumen lembar pengantar pada surat di bidang pengembangan dan perkeretaapian	2. Jumlah lembar pengantar pada surat di bidang pengembangan dan perkeretaapian	Dokumen	350
3.	Terpilainya surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur yang berlaku	3. Jumlah surat atau dokumen pada bidang pengembangan dan perkeretaapian	Surat	350
4.	Tercatatnya surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	4. Jumlah surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kegiatan	350
5.	Tersedianya pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban.	5. Jumlah laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan	Dokumen	12
6.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.	6. Jumlah laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan	Kegiatan	60

1. Aktivitas/Proses : Menerima, mencatat, memberi pengantar dan mendistribusikan surat masuk/keluar di bidang pengembangan dan perkeretaapian

**PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI PERKERETAAPIAN**


ROYAN HARGI SAPUTRA, S.T.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19820113 200604 1 006

**Samarinda, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASIAN PERSURATAN**


LA GONCE
Pengatur Tk. I (II/d)
NIP 19701231 200701 1 073



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033

S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. Meiske Tinneke Makahinda

Jabatan : Pengadministrasi Norma Standar Prosedur dan Kriteria Pelayanan
Perkeretaapian

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Royan Hargi Saputra, S.T.

Jabatan : Kepala Seksi Perkeretaapian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Perkeretaapian**

Royan Hargi Saputra, S.T.
Penata Tk.I (III/d)
NIP 19820113 200604 1 006

**Pihak Pertama,
Pengadm. Norma standar Prosedur
dan Kriteria Pelayanan
Perkeretaapian**

Hj. Meiske Tinneke Makahinda
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP 19651223 199011 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI NORMA STANDAR PROSEDUR DAN KPP

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tersedianya dan tercatatnya berkas norma standar prosedur dan kriteria pelayanan perkeretaapian	1. Jumlah dokumen norma standar prosedur dan kriteria pelayanan perkeretaapian	Dokumen	1
2.	Tersedianya berkas arsip pelayanan perkeretaapian yang sudah terdokumentasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku	2. Jumlah dokumen arsip pelayanan perkeretaapian	Dokumen	1
3.	Tersedianya laporan tugas sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	3. Jumlah laporan tugas sesuai prosedur yang berlaku	Dokumen	1
4.	Terlaksananya kegiatan tugas kedinasan lain yang dierintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	4. Jumlah kegiatan tugas kedinasan lain yang dierintahkan pimpinan	Dokumen	50

1. Aktivitas/Proses : 1. Melakukan kegiatan penerimaan data / berkas norma standar dan kinerja pelayanan perkeretaapian

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI PERKERETAAPIAN



ROYAN HARGI SAPUTRA, S.T.
Penata Tk.I(III/d)
NIP 19820113 200604 1 006

Samarinda, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI NORMA
STANDAR PROSEDUR DAN KPP



HJ. MEISKE TINNEKE MAKAHINDA
Penata Muda TK I (III/b)
NIP 19651223 199011 2 003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033

S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hendrayana, A.Md.

Jabatan : Pranata Komputer Mahir

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : H. Heru Santosa, S.T, M.T

Jabatan : Kepala Seksi Keterpaduan Antar Moda dan Teknologi Perhubungan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Keterpaduan Antar
Moda dan Teknologi Perhubungan**

H. Heru Santosa, S.T, M.T
Pembina (IV/a)
Nip. 19700925 200312 1 004

**Pihak Pertama,
Pranata Komputer Mahir**

Hendrayana, A.Md.
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP 19820210 201101 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PRANATA KOMPUTER MAHIR**

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Setoran	Target
1.	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan dan pembaharuan Sistem Informasi	1. Jumlah Sistem Informasi yang terpelihara dan terbaharui	Program Aplikasi	5
2.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.	2. Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Kegiatan	10

1. Aktivitas/Proses : 1. Pemeliharaan dan Pembaharuan Sistem Informasi

Samarinda, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KASI KETERPADUAN ANTAR MODA DAN TEKNOLOGI



H. HERU SANTOSA, ST, MT
Pembina (IV/a)
Nip. 19700925 200312 1 004

PIHAK PERTAMA
PRANATA KOMPUTER MAHIR



HENDRAYANA
Penata Muda Tingkat I (III/b)
Nip. 19820210 201101 1 001

Perjanjian Kinerja Bidang Pelayaran



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Jarunuddin

Jabatan : Pengadministrasi Kedatangan dan Pemberangkatan Kapal

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : H. Suyatno, S.E

Jabatan : Kepala Seksi Badan Usaha dan Jasa Terkait Angkutan Pelayaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Badan Usaha dan Jasa
Terkait Angkutan Pelayaran

H. Suyatno. S.E
Penata Tk. I (III/d)
Nip. 19660318 199803 1 003

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Kedatangan dan
Pemberangkatan Kapal

Jarunuddin
Pengatur Tk. I (II/d)
Nip. 19651231 200701 1 113


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENGADMINISTRASI KEDATANGAN DAN PEMBERANGKATAN KAPAL


No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Menerima dan merekapitulasi data/berkas yang masuk mengenai badan usaha dan angkutan pelayaran sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib dan rapi administrasi	1. Jumlah berkas surat/berkas yang masuk mengenai data badan usaha dan angkutan pelayaran	Laporan	11
2.	Mengelompokkan surat atau dokumen mengenai badan usaha dan angkutan pelayaran menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan prician	2. Jumlah dokumen surat yang telah dikelompokkan/terpilah mengenai badan usaha dan angkutan pelayaran	Laporan	12
3.	Mengarsipkan surat /berkas terkait badan usaha dan angkutan pelayaran sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	3. Jumlah berkas arsip terkait badan usaha dan angkutan pelayaran	Laporan	10
4.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	4. Jumlah berkas data yang dilaporkan terkait badan usaha dan angkutan pelayaran	Dokumen	12
5.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	5. Jumlah laporan terkait terlaksananya tugas lain yang diperintahkan oleh Pimpinan	Dokumen	10

1. Aktivitas/Proses : Melakukan kegiatan penerimaan data / berkas norma standar dan kinerja pelayanan Badan Usaha dan Jasa Terkait Angkutan Pelayaran

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI BADAN USAHA
DAN JASA TERKAIT ANGKUTAN PELAYARAN


SUYATNO, SE
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP 19660318 199803 1 003

Samarinda, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI KEDATANGAN DAN
DAN PEMBERANGKATAN KAPAL


JARUNUDDIN
 Pengatur TK I (II/d)
 NIP 19651231 200701 1 113



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Lusy Aulia Sihombing, S.Kel

Jabatan : Analis Angkutan Laut

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : H. Suyatno, S.E

Jabatan : Kepala Seksi Badan Usaha dan Jasa Terkait Angkutan Pelayaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Badan Usaha dan Jasa
Terkait Angkutan Pelayaran**

H. Suyatno. S.E
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19660318 199803 1 003

**Pihak Pertama,
Analis Angkutan Laut**

Lusy Aulia Sihombing, S.Kel
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19851016 200903 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS ANGKUTAN LAUT

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tersedianya bahan penyusunan rencana dan program kerja Seksi Badan Usaha dan Jasa Angkutan Pelayaran sebagai acuan pelaksanaan tugas	1. Jumlah dokumen bahan penyusunan rencana dan program kerja seksi badan usaha dan jasa angkutan pelayaran	Dokumen	1
2.	Terkumpulnya data produktivitas pelabuhan (laporan kedatangan dan keberangkatan kapal) di Pelabuhan Se Kalimantan Timur	2. Jumlah laporan kedatangan dan keberangkatan kapal di pelabuhan se Kalimantan Timur	Laporan	8
3.	Terinput dan terklasifikasinya izin usaha sesuai jenis kegiatan usaha angkutan dan jasa di perairan	3. Jumlah dokumen izin usaha angkutan laut dan jasa terkait dengan angkutan di perairan	Dokumen	40
4.	Terlaksananya proses izin usaha angkutan laut dan jasa terkait angkutan di perairan	4. Jumlah berkas izin usaha angkutan laut dan jasa terkait angkutan di perairan	Berkas	40
5.	Terlaksananya proses herregistrasi izin usaha angkutan laut dan jasa terkait angkutan di perairan	5. Jumlah berkas herregistrasi izin usaha angkutan laut dan jasa terkait angkutan di perairan	Berkas	15
6.	Terlaksananya tugas lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	6. Jumlah laporan terkait terlaksananya tugas lain yang diperintahkan oleh Pimpinan	Laporan	25

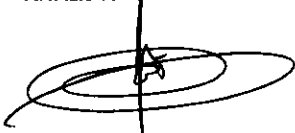
1. Aktivitas/Proses : Melakukan kegiatan pengumpulan dan Pemrosesan data / dokumen norma standar dan kinerja pelayanan Badan Usaha dan Jasa Terkait Angkutan Pelayaran

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI BADAN USAHA
DAN JASA TERKAIT ANGKUTAN PELAYARAN


SUYATNO, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19660318 199803 1 003

Samarinda, 03 Januari 2022

PIHAK PERTAMA
ANALIS ANGKUTAN LAUT


LUSY AULIA SINOMBING, S. Kel
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19851016 200903 2 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Anwardini

Jabatan : Pengadministrasi Perizinan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Rudianto Lumbantoruan, S.T

Jabatan : Kepala Seksi Kepelabuhanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Kepelabuhanan**

Rudianto Lumbantoruan, S.T
Penata Tk.I (III/d)
NIP 19741206 200604 1 004

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perizinan**

Anwardini
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP 19670223 199312 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 PENGADMINISTRASI PERIZINAN

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tersedianya dan tercatatnya surat/berkas yang masuk mengenai data Kepelabuhanan sesuai dengan prosedur dan	1. Jumlah berkas surat/berkas yang masuk mengenai data Kepelabuhanan	Berkas	100
2.	Terpilainya surat dan dokumen mengenai Kepelabuhanan menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan	2. Jumlah dokumen surat yang telah dikelompokkan/terpilah mengenai Kepelabuhanan menurut jenis dan sifatnya	Dokumen	79
3.	Tersedianya berkas arsip terkait kepelabuhanan yang sudah terdokumentasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar tertib	3. Jumlah berkas arsip terkait kepelabuhanan	Berkas	79
4.	Terinputnya data terkait Kepelabuhanan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran Pelaksanaan Tugas	4. Jumlah berkas data yang terinput terkait kepelabuhanan	Berkas	40
5.	Tersedianya laporan hasil Pelaksanaan Tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi	5. Jumlah laporan hasil Pelaksanaan Tugas sebagai bahan evaluasi.	Laporan	12
6.	Terlaksananya tugas lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	6. Jumlah laporan terkait terlaksananya tugas lain yang diperintahkan oleh Pimpinan	Laporan	28

1. Aktivitas/Proses : 1. Melakukan kegiatan penerimaan data / berkas kepelabuhanan.

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI KEPELABUHANAN



RUDIANTO LUMBANTORUAN S.T.

Penata Tk. I (III/d)
NIP 19741206 200604 1 004

Samarinda, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI PERIZINAN



ANWARDINI
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP 19670223 199312 1 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Endang Saputro

Jabatan : Pengadministrasi Kinerja Operasional Pelabuhan SDP

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : M. Agus Rakhman, S.E., M.Si

Jabatan : Kepala Seksi Pelayaran Rakyat dan ASDP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Angkutan Pelayaran
Rakyat dan ASDP**

M. Agus Rakhman, S.E., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP 19720804 199803 1 011

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Kinerja
Operasional Pelabuhan SDP**

Endang Saputro
Pengatur Tk.I (II/d)
NIP 19810426 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENGADMINISTRASI KINERJA OPERASIONAL PELABUHAN SUNGAI, DANAU, DAN PENYEBERANGAN

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terkoordinirnya pelayanan aset angkutan penyeberangan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar kegiatan berjalan lancar	1 Jumlah dokumen aser angkutan penyeberangan yang sesuai dengan prosedur yang berlaku	dokumen	12
2	Terhimpunnya dan terlaksananya laporan kegiatan pemeliharaan angkutan penyeberangan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar kegiatan berjalan lancar	2 Jumlah laporan kegiatan pemeliharaan angkutan penyeberangan sesuai dengan prosedur yang berlaku	laporan	12
3	Tersedianya bahan koordinasi terkait urusan angkutan penyeberangan Pelabuhan Penyeberangan Kariangau sesuai dengan prosedur yang berlaku agar kegiatan berjalan lancar	3 Jumlah dokumen bahan koordinasi terkait urusan angkutan penyeberangan pelabuhan Penyeberangan Kariangau sesuai dengan prosedur yang berlaku	dokumen	12
4	terarahnya kegiatan angkutan penyeberangan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar kegiatan lancar	4 Jumlah berkas kegiatan angkutan penyeberangan sesuai dengan prosedur yang berlaku	berkas	12
5	terlapornya hasil kegiatan angkutan penyeberangan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	5 Jumlah berkas hasil kegiatan angkutan penyeberangan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	berkas	12
6	Terlaksananya tugas lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	6 Jumlah laporan terkait terlaksananya tugas lain yang diperintahkan oleh Pimpinan	laporan	24

1. Aktivitas/Proses : Melakukan kegiatan penerimaan dan pengumpulan data angkutan sungai, danau dan penyeberangan sesuai dengan prosedur yang berlaku di Pelabuhan Penyeberangan Kariangau

PIHAK KEDUA

**KEPALA SEKSI ANGKUTAN PELAYARAN
RAKYAT DAN ASDP**



MUHAMAD AGUS RAKHMAN, SE., M.Si

Pembina (IV/a)

NIP 19720804 199803 1 011

Samarinda, 03 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

**PENGADMINISTRASI KINERJA
OPERASIONAL PELABUHAN
SUNGAI, DANAU, DAN
PENYEBERANGAN**



ENDANG SAPUTRO

Pengatur Tk. I (II/d)

NIP 19810426 200901 1 002

Perjanjian Kinerja UPTD Terminal Tipe B



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Jumatul Adawiyah, S.E.
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Tubagus Suhud, S.E., M.Si
Jabatan : Kasub Bagian Tata Usaha
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kasub Bagian Tata Usaha**

Tubagus Suhud, S.E., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP 19690120 199203 1 006

**Pihak Pertama,
Bendahara Pengeluaran
Pembantu**

Jumatul Adawiyah, S.E.
Penata Tk.I (III/d)
NIP 19750420 199703 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 BENDAHAARA

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tersedianya daftar honorarium serta memverifikasi berkas untuk pembayaran honorarium tenaga outsourcing sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut dan melaporkan hasil pekerjaan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	1. Jumlah berkas yang diterima, disiapkan serta diverifikasi untuk pembayaran honorarium tenaga outsourcing	Berkas	36
2.	Tersedianya daftar honorarium serta memverifikasi berkas untuk pembayaran honorarium pengelola keuangan dan ketentuan pengelolaan kegiatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut dan melaporkan hasil pekerjaan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	2. Jumlah berkas yang diterima, disiapkan serta diverifikasi untuk pembayaran honorarium pengelola keuangan dan pengelola kegiatan	Berkas	62
3.	Tersedianya bahan serta memverifikasi berkas untuk melakukan Pembayaran SPPD dalam Daerah dan Luar Daerah sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut dan melaporkan hasil pekerjaan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	3. Jumlah berkas yang diverifikasi untuk melakukan Pembayaran SPPD dalam Daerah dan Luar Daerah	Berkas	33
4.	Tersedianya berkas serta memverifikasi Tagihan Ganti Uang (GU) sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut dan melaporkan hasil pekerjaan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	4. Jumlah berkas yang disiapkan serta memverifikasi Tagihan Ganti Uang (GU) sesuai prosedur	Berkas	10
5.	Tersedianya berkas serta memverifikasi Tagihan Langsung (LS) sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut dan melaporkan hasil pekerjaan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	5. Jumlah berkas yang disiapkan serta memverifikasi Tagihan Langsung (LS) sesuai prosedur	Berkas	28
6.	Tersedianya berkas serta memverifikasi Pengajuan SP2D sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut dan melaporkan hasil pekerjaan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	6. Jumlah berkas yang disiapkan serta memverifikasi Pengajuan SP2D sesuai prosedur	Berkas	35
7.	Tersedianya berkas serta memverifikasi pencairan Ganti Uang (GU) dan Langsung (LS) sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut dan melaporkan hasil pekerjaan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	7. Jumlah berkas yang disiapkan serta memverifikasi pencairan Ganti Uang (GU) dan Langsung (LS) sesuai prosedur	Berkas	35

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
8.	Tersedianya berkas dan mengetik laporan keuangan/SPJ sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dan melaporkan hasil pekerjaan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	8. Jumlah laporan keuangan/SPJ sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Laporan	12
9.	Tersedianya bahan, mengetik Bukti Setor Pajak ke SIMDA sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dan melaporkan hasil pekerjaan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	9. Jumlah berkas Bukti Setor Pajak ke SIMDA sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Berkas	141
10.	Menerima dan mencatat, menyiapkan bahan, dan memverifikasi Pembayaran Belanja dan Kelengkapannya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut dan melaporkan hasil pekerjaan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	10. Jumlah berkas yang disiapkan serta memverifikasi Pembayaran Belanja dan Kelengkapannya sesuai dengan prosedur	Berkas	164

1. Aktivitas/Proses : 1. Melakukan kegiatan penerimaan data / berkas norma standar dan kinerja pelayanan UPTD Terminal

PIHAK KEDUA
KASUBBAG TATA USAHA
UPTD TERMINAL



TUBAGUS SUHUD, S.E., M.SI
Pembina (IV/a)

Nip. 19690120 199203 1 006

Samarinda, Januari 2022

PIHAK PERTAMA
BENDAHAARA



JUMATUL ADAWIYAH, S.E
Penata Tk.I (III/d)

Nip. 19750420 199703 2 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hendrika Indah Widyastuti
Jabatan : Pengadministrasi Penerimaan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Tubagus Suhud, S.E., M.Si.
Jabatan : Kasub Bagian Tata Usaha
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kasub Bagian Tata Usaha**

Tubagus Suhud, S.E., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19690120 199203 1 006

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Penerimaan**

Hendrika Indah Widyastuti
Pengatur (II/c)
NIP. 19690209 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 PENGADMINISTRASI SARANA dan PRASARANA

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tersedianya bahan dan data barang/ATK sesuai prosedur bahan kajian dalam rangka penyimpanan barang/ATK (usulan)	1. Tersedianya berkas bahan dan data barang/ATK sesuai prosedur	Berkas	18
2.	Terkumpulnya dan mengklarifikasi bahan dan data barang/ATK sesuai spesifikasi dan prosedur sesuai untuk terbit administrasi	2. Jumlah kegiatan pengumpulan dan klarifikasi bahan dan data barang/ATK sesuai spesifikasi	Kegiatan	22
3.	Terlaksananya pembuatan katalog dan mencatat kedalam buku pengendalian barang sesuai prosedur untuk memudahkan	3. Jumlah kegiatan pembuatan katalog dan mencatat kedalam buku pengendalian barang	Kegiatan	22
4.	Tersusunnya dan menyimpan barang/ATK sesuai prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	4. Jumlah laporan yang tersusun dan tersimpan terkait barang/ATK	Laporan	24
5.	Tersusunnya kajian dan evaluasi sistem penyimpanan barang sesuai prosedur untuk perbaikan sistem penyimpanan barang	5. Jumlah laporan kajian dan evaluasi sistem penyimpanan barang sesuai prosedur untuk perbaikan sistem penyimpanan barang.	Laporan	24
6.	Tersedianya laporan penyimpanan barang/ATK sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	6. Jumlah berkas laporan penyimpanan barang/ATK sesuai prosedur	Berkas	30
7.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	7. Jumlah laporan terkait terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan	Laporan	20

1. Aktivitas/Proses : 1. Melakukan kegiatan penerimaan data / berkas norma standar dan kinerja pelayanan UPTD Terminal

PIHAK KEDUA
KASUBBAG TATA USAHA
UPTD-TERMINAL



TUBAGUS SUHUD, S.E., M.Si
Pembina (IV/a)

Nip. 19690120 199203 1 006

Samarinda, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI SARANA
dan PRASARANA



HENDRIKA INDAH WIDYASTUTI
Pengatur (II/c)

Nip. 19690209 201001 2 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033

S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Pahdayani

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Tubagus Suhud, S.E., M.Si

Jabatan : Kasub Bagian Tata Usaha

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kasub Bagian Tata Usaha

Tubagus Suhud, S.E., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP 19690120 199203 1 006

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum

Pahdayani
Pengatur Muda Tk.I (III/b)
NIP 19701028 199303 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 PENGADMINISTRASI UMUM

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tersedianya data/dokumen terkait UPTD Terminal.	1. Jumlah berkas data/dokumen terkait UPTD Terminal.	Berkas	16
2.	Tercatatnya data/dokumen tentang UPTD Terminal.	2. Jumlah tercatatnya berkas data/dokumen tentang UPTD Terminal.	Berkas	18
3.	Terdokumentasinya data/dokumen terkait tentang UPTD Terminal.	3. Jumlah berkas terdokumentasinya data/dokumen terkait tentang UPTD Terminal.	Berkas	17
4.	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban.	4. Jumlah berkas laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur	Berkas	17
5.	Tertaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	5. Jumlah laporan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Kegiatan	20

1. Aktivitas/Proses : 1. Melakukan kegiatan penerimaan data / berkas norma standar dan kinerja pelayanan UPTD Terminal

PIHAK KEDUA
KASUBAG/ATA USAHA
UPTD TERMINAL



TUBAGUS SUHUD, S.E., M.Si
Pembina (IV/a)
Nip. 19690120 199203 1 006

Samarinda, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI UMUM



PAHDAYANI
Penata Muda Tk. I (III/b)
Nip. 19701028 199303 1 008



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033

S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Arpan

Jabatan : Pengadministrasi Persuratan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Tubagus Suhud, S.E., M.Si

Jabatan : Kasub Bagian Tata Usaha

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kasub Bagian Tata Usaha

Tubagus Suhud, SE., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19690120 199203 1 006

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Persuratan

Arpan
Pengatur Muda Tk.I (II/b)
NIP. 19860502 201401 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 PENGADMINISTRASI PERSURATAN

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terselenggaranya berkas dari menerima, mencatat dan menyortir surat masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan. Terdistribusinya lembar pengantar(disposisi) pada surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	1. Jumlah berkas surat masuk sesuai dengan prosedur	Berkas	482
2.	Terselenggaranya surat keluar dan SK sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	2. Jumlah lembar pengantar(disposisi) pada surat	Disposisi	206
3.	Terselenggaranya surat keluar dan SK sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	3. Jumlah surat yang telah diberi nomor dan tanggal pada surat keluar dan SK	Surat	204
4.	Terselenggaranya surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	4. Jumlah file surat atau dokumen yang telah dipilah/dikelompokkan menurut jenis dan sifatnya	File	5
5.	Terselenggaranya surat atau dokumen sesuai disposisi pimpinan untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas.	5. Jumlah kegiatan terdistribusinya surat atau dokumen sesuai disposisi pimpinan	Kegiatan	11
6.	Terselenggaranya surat atau dokumen sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar terdistribusikan.	6. Jumlah berkas surat yang terarsip sesuai dengan prosedur	Berkas	7
7.	Terselenggaranya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku.	7. Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur	Laporan	3
8.	Terselenggaranya tugas kedisiplinan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan.	8. Jumlah kegiatan terkait terlaksananya tugas kedisiplinan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan	Kegiatan	5

1. Aktivitas/Proses : 1. Melakukan kegiatan penerimaan data / berkas norma standar dan kinerja pelayananan UPTD Terminal

PIHAK KEDUA
KASUBAG TATA USAHA
UPTD TERMINAL

Samarinda, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI PERSURATAN



ARPAN

Pengatur Tk.I (II/d)

Nip. 19860502 201401 1 001

TUBAGUS SUHUD, S.E., M.Si

Pembina (IV/a)

Nip. 19690120 199203 1 006



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033

S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Budi Yanto

Jabatan : Operator Terminal

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Abdul Rahman, S.T

Jabatan : Kasi Operasional I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kasi Operasional I**

Abdul Rahman S.T.

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 19691105 199803 1 010

**Pihak Pertama,
Operator Terminal**

Budi Yanto

Pengatur Tk.I (II/d)


NIP. 19750503 200801 1 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 OPERATOR TERMINAL

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terkendalinya pengaturan lalu lintas daerah pengawasan terminal sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berjalan	1. Jumlah kegiatan terkait pengaturan lalu lintas daerah pengawasan terminal	Kegiatan	18
2.	Terkendalinya keterbacaan terminal dalam daerah pengawasan terminal sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan berjalan	2. Jumlah kegiatan terkait keterbacaan terminal dalam daerah pengawasan terminal	Kegiatan	144
3.	Tertaksananya pemantauan arus lalu lintas dan kegiatan di terminal sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat optimal	3. Jumlah kegiatan terkait pemantauan arus lalu lintas dan kegiatan di terminal	Kegiatan	17
4.	Tertaksananya inspeksi terkait segala bentuk kegiatan di terminal sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat optimal	4. Jumlah kegiatan terkait inspeksi terkait segala bentuk kegiatan di terminal	Kegiatan	18
5.	Terpeliharanya peralatan dan aset terminal yang rusak sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan berjalan dengan baik	5. Jumlah kegiatan pemeliharaan/pengecekan peralatan dan aset terminal yang rusak sesuai prosedur	Kegiatan	18
6.	Tertaksananya pengaturan pemeliharaan peralatan dan aset terminal sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat optimal	6. Jumlah kegiatan pengaturan pemeliharaan peralatan dan aset terminal	Kegiatan	17
7.	Tertaksananya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku agar beban evaluasi dapat berjalan	7. Jumlah kegiatan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur	Kegiatan	1
8.	Tertaksananya tugas kedisiplinan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan.	8. Jumlah kegiatan terkait tertaksananya tugas kedisiplinan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan	Kegiatan	1


1. Aktivitas/Proses : 1. Melakukan kegiatan penerimaan data / berkas norma standar dan kinerja pelayanan UPTD Terminal

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI OPERASIONAL I
UPTD TERMINAL


ABDUL RAHMAN, ST
Penata Tk. I (II/d)

Nip. 19691105 199803 1 010

Samarinda, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA
OPERATOR TERMINAL


BUDI YANTO
Pengatur Tk. I (II/d)

Nip. 19750503 200801 1 022



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Zainuddin

Jabatan : Operator Terminal

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Abdul Rahman, S.T

Jabatan : Kasi Operasional I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kasi Operasional I**

Abdul Rahman S.T.

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 19691105 199803 1 010

**Pihak Pertama,
Operator Terminal**

Zainuddin

Penata Muda Tk. I (III/b)

NIP. 19690910 199003 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 OPERATOR TERMINAL

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terinventarisasinya data/dokumen angkutan dan terminal sesuai prosedur untuk proses lebih lanjut.	1. Jumlah kegiatan inventarisasi data/dokumen angkutan dan terminal	Kegiatan	144
2.	Terklasifikasinya data/dokumen angkutan dan terminal sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan pengawasan	2. Jumlah kegiatan klasifikasi data/dokumen angkutan dan terminal	Kegiatan	144
3.	Tersedianya data/dokumen angkutan dan terminal sesuai prosedur yang berlaku dalam rangka pelaksanaan pengawasan	3. Jumlah kegiatan data/dokumen angkutan dan terminal sesuai prosedur	Kegiatan	144
4.	Teridentifikasinya data/dokumen angkutan dan terminal sesuai prosedur dalam rangka pelaksanaan pengawasan	4. Jumlah kegiatan identifikasi data/dokumen angkutan dan terminal sesuai prosedur	Kegiatan	144
5.	Terlaksananya pengawasan keluar masuk angkutan dfterminal sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang	5. Jumlah kegiatan pengawasan keluar masuk angkutan dfterminal sesuai prosedur	Kegiatan	12
6.	Terevaluasinya dan mengonsultasikan permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai	6. Jumlah kegiatan evaluasi dan konsultasi permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait	Kegiatan	12
7.	Terlaksananya laporan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	7. Jumlah kegiatan laporan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Kegiatan	12

1. Aktivitas/Proses : 1. Melakukan kegiatan penerimaan data / berkas norma standar dan kinerja pelayanan UPTD Terminal

Samarinda, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA
OPERATOR TERMINAL



ZAINUDDIN
 Penata Muda Tk. I (III/b)
 Nip. 19690910 199003 1 011

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI OPERASIONAL I
UPTD TERMINAL



ABDUL RAHMAN, ST
 Penata Tk. I (III/d)
 Nip. 19691105 199803 1 010



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033

S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Eko Novianto

Jabatan : Operator Terminal

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Abdul Rahman, S.T

Jabatan : Kasi Operasional I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kasi Operasional I**

Abdul Rahman S.T.
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19691105 199803 1 010

**Pihak Pertama,
Operator Terminal**

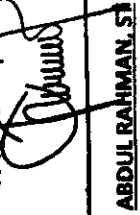
Eko Novianto
Pengatur (II/c)
NIP. 19791101 201001 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 OPERATOR TERMINAL

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terkendalinya pengaturan lalu lintas daerah pengawasan terminal sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berjalan.	1. Jumlah kegiatan terkait pengaturan lalu lintas daerah pengawasan terminal	Kegiatan	133
2.	Terkendalinya keterlibatan terminal dalam daerah pengawasan terminal sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan berjalan.	2. Jumlah kegiatan terkait keterlibatan terminal dalam daerah pengawasan terminal	Kegiatan	144
3.	Terlaksananya pemantauan arus lalu lintas dan kegiatan di terminal sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat optimal.	3. Jumlah kegiatan terkait pemantauan arus lalu lintas dan kegiatan di terminal	Kegiatan	131
4.	Terlaksananya inspeksi terkait segala bentuk kegiatan didalam terminal sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat optimal.	4. Jumlah kegiatan terkait inspeksi terkait segala bentuk kegiatan didalam terminal	Kegiatan	144
5.	Terpeliharanya peralatan dan aset terminal yang rusak sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan berjalan dengan baik.	5. Jumlah kegiatan pemeliharaan/pengecekan peralatan dan aset terminal yang rusak sesuai prosedur	Kegiatan	132
6.	Terlaksananya pengaturan pemeliharaan peralatan dan aset terminal sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat optimal.	6. Jumlah kegiatan pengaturan pemeliharaan peralatan dan aset terminal	Kegiatan	144
7.	Terlaksananya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku agar bahan evaluasi dan tindak lanjut dapat berjalan.	7. Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur	Laporan	132
8.	Terlaksananya tugas kedisiplinan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	8. Jumlah laporan terkait terlaksananya tugas kedisiplinan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan	Laporan	97

1. Aktivitas/Proses : 1. Melakukan kegiatan penerimaan data / berkas norma standar dan kinerja pelayanan UPTD Terminal

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI OPERASIONAL I
UPTD TERMINAL


ABDUL RAHMANTO, ST
Penata Tk. I (III/d)

Nip. 19691105 199803 1 010

Samarinda, 03 Januari 2022

PIHAK PERTAMA
OPERATOR TERMINAL



EKO NOVIANTO
Pengatur (II/c)

Nip. 19791101 201001 1 007



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sukirman

Jabatan : Pengadministrasi Karcis

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Abdul Rahman, S.T

Jabatan : Kasi Operasional I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kasi Operasional I**

Abdul Rahman S.T.

Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19691105 199803 1 010

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Karcis**

Sukirman

Pengatur Tk.1 (II/d)
NIP. 19730608 200604 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 PENAGIH RETRIBUSI

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terlaksananya penagihan dan menerima retribusi kendaraan (R2,R4 dan R6) sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk	1. Jumlah laporan penagihan dan menerima retribusi kendaraan (R2,R4 dan R6) sesuai prosedur	Laporan	60
2.	Terlaksananya penagihan dan menerima retribusi kios ke pedagang sesuai dengan aturan yang berlaku	2. Jumlah laporan terlaksananya penagihan dan menerima retribusi kios ke pedagang	Laporan	60
3.	Tercatatnya penerima retribusi untuk tertib administrasi penerimaan.	3. Jumlah laporan catatan penerima retribusi	Laporan	60
4.	Tersedianya Surat Tanda Setoran (STS) dan rekaptulasi retribusi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	4. Jumlah laporan pembuatan Surat Tanda Setoran (STS) dan rekaptulasi retribusi	Laporan	60
5.	Terselenggaranya retribusi ke bendahara penerima melalui Bank Kaltim.	5. Jumlah laporan setoran retribusi ke bendahara penerima melalui Bank Kaltim.	Laporan	60
6.	Terlaksananya laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	6. Jumlah laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban.	Laporan	12
7.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis dan lisan	7. Jumlah laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis dan lisan	Laporan	12

1. Aktivitas/Proses : 1. Melakukan kegiatan penerimaan data / berkas norma standar dan kinerja pelayanan UPTD Terminal

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI OPERASIONAL I
UPTD TERMINAL



ABDUL RAHMAN, ST
Penata Tk. I (III/d)

Nip. 19691105 199803 1 010

Samarinda, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA
PENAGIH RETRIBUSI



SUKIRMAN
Pengatur Tk. I (II/d)

Nip. 19730608 200604 1 013



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Hasanuddin

Jabatan : Operator Terminal

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Abdul Rahman, S.T

Jabatan : Kasi Operasional I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kasi Operasional I**

Abdul Rahman S.T.
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19691105 199803 1 010

**Pihak Pertama,
Operator Terminal**

Muhammad Hasanuddin
Juru Tk. I (I/d)
NIP. 19830805 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 OPERATOR TERMINAL

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terkendalinya pengaturan lalu lintas daerah pengawasan terminal sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berjalan	1. Jumlah kegiatan terkait pengaturan lalu lintas daerah pengawasan terminal	Kegiatan	144
2.	Terkendalinya ketertiban terminal dalam daerah pengawasan terminal sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan berjalan	2. Jumlah kegiatan terkait ketertiban terminal dalam daerah pengawasan terminal	Kegiatan	144
3.	Terlaksananya pemantauan arus lalu lintas dan kegiatan di terminal sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat optimal	3. Jumlah kegiatan terkait pemantauan arus lalu lintas dan kegiatan di terminal	Kegiatan	144
4.	Terlaksananya inspeksi terkait segala bentuk kegiatan didalam terminal sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan berjalan dengan	4. Jumlah kegiatan terkait inspeksi terkait segala bentuk kegiatan didalam terminal	Kegiatan	144
5.	Terpeliharanya peralatan dan aset terminal yang rusak sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan berjalan dengan	5. Jumlah kegiatan pemeliharaan/pengecekan peralatan dan aset terminal yang rusak sesuai prosedur	Kegiatan	144
6.	Terlaksananya pengaturan pemeliharaan peralatan dan aset terminal sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan	6. Jumlah kegiatan pengaturan pemeliharaan peralatan dan aset terminal	Kegiatan	144
7.	Terlaksananya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku agar baban evaluasi dan	7. Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur	Laporan	144
8.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	8. Jumlah kegiatan terkait terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan	Kegiatan	144

1. Aktivitas/Proses : 1. Melakukan kegiatan penerimaan data / berkas norma standar dan kinerja pelayanan UPTD Terminal

PIHAK KEDUA
KEPALA SERVIS OPERASIONAL I
UPTD TERMINAL



ABDUL RAHMAN, ST
Penata Tk. I (III/d)

Nip. 19691105 199803 1 010

Samarinda, 03 Januari 2022

PIHAK PERTAMA
OPERATOR TERMINAL



MUHAMMAD HASANUDDIN
Juru Tk. I (I/b)

Nip. 19720405 201212 1 003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033

S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Didik Yulianto

Jabatan : Operator Terminal

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Abdul Rahman, ST

Jabatan : Kepala Seksi Operasional I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kasi Operasional I**

Abdul Rahman S.T.

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 19691105 199803 1 010

**Pihak Pertama,
Operator Terminal**

Didik Yulianto

Pengatur Muda Tk.I (II/b)

NIP. 19660117 201212 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 OPERATOR TERMINAL

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Setuan	Target
1.	Terkendalinya pengaturan lalu lintas daerah pengawasan terminal sesuai prosedur yang berlaku	1. Jumlah laporan terkait pengaturan lalu lintas daerah pengawasan terminal	Laporan	144
2.	Terkendalinya keterlibatan terminal dalam daerah pengawasan terminal sesuai prosedur yang berlaku	2. Jumlah laporan terkait keterlibatan terminal dalam daerah pengawasan terminal	Laporan	18
3.	Terlaksananya pemantauan arus lalu lintas dan kegiatan di terminal sesuai prosedur yang berlaku	3. Jumlah laporan terkait pemantauan arus lalu lintas dan kegiatan di terminal	Laporan	18
4.	Terlaksananya inspeksi terkait segala bentuk kegiatan di dalam terminal sesuai prosedur yang berlaku	4. Jumlah laporan terkait inspeksi terkait segala bentuk kegiatan di dalam terminal	Laporan	16
5.	Terlaksananya perawatan dan aset terminal yang rusak sesuai prosedur yang berlaku	5. Jumlah laporan pemeliharaan/pengecekan peralatan dan aset terminal yang rusak sesuai prosedur	Laporan	17
6.	Terlaksananya pengaturan dan aset terminal sesuai prosedur yang berlaku	6. Jumlah laporan pengaturan pemeliharaan peralatan dan aset terminal	Laporan	16
7.	Terlaksananya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	7. Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur	Laporan	1
8.	Terlaksananya tugas kedisiplinan yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan.	8. Jumlah laporan terkait terlaksananya tugas kedisiplinan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan	Laporan	1

1. Aktivitas/Proses : 1. Melakukan kegiatan penerimaan data / berkas norma standar dan kinerja pelayanan UPTD Terminal

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI OPERASIONAL I
UPTD TERMINAL



ABDUL RAHMAN ST
Penata Tk. I (III/d)
Nip. 19691105 199803 1 010

Samarinda, 03 Januari 2022

PIHAK PERTAMA
OPERATOR TERMINAL



DIDIK YULIANTO
Pengatur Muda Tk. I (II/d)
Nip. 19660117 201212 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033

S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yayan Supyan

Jabatan : Pengadministrasi Karcis

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Abdul Rahman, ST

Jabatan : Kepala Seksi Operasional I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kasi Operasional I**

Abdul Rahman S.T.

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 19691105 199803 1 010

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Karcis**

Yayan Supyan

Pengatur Muda Tk.I (II/b)

NIP. 19650413 201212 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KARCIS**

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tersedianya catatan penerimaan karcis yang diberikan dari UPTD Terminal sesuai prosedur yang ada	1. Jumlah laporan catatan penerimaan karcis yang diberikan dari UPTD Terminal	Laporan	50
2.	Terdistribusinya karcis kepada pengendara kendaraan bermotor yang masuk (R2, R4 dan R6) dilingkungan Terminal Lempake	2. Jumlah laporan terdistribusinya karcis kepada pengendara kendaraan bermotor yang masuk (R2, R4 dan R6) dilingkungan Terminal Lempake	Laporan	50
3.	Tersedianya laporan data kegiatan tagihan berdasarkan prosedur dan aturan yang berlaku.	3. Jumlah laporan tersedianya data kegiatan tagihan berdasarkan prosedur dan aturan yang berlaku.	Laporan	50
4.	Terpeliharanya data yang sudah dilaporkan sesuai prosedur yang berlaku guna kelancaran dalam pelaksanaan tugas	4. Jumlah laporan terpeliharanya data yang sudah dilaporkan sesuai prosedur	Laporan	50
5.	Tersedianya laporan pelaksanaan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	5. Tersedianya laporan pelaksanaan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban.	Laporan	12
6.	Tertaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	6. Jumlah laporan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Laporan	12

1. Aktivitas/Proses : 1. Melakukan kegiatan penerimaan data / berkas norma standar dan kinerja pelayanan UPTD Terminal

Samarinda, 03 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

PENGADMINISTRASI KARCIS

PIHAK KEDUA

KEPALA SEKSI OPERASIONAL I

UPTO TERMINAL

YAYAN SUPYAN

Pengatur Muda Tk. I (II/b)

Nip. 19650413 201212 1 003

ABDUL RAHMAN, ST

Penata Tk. I (III/d)

Nip. 19691105 199803 1 010



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033

S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Abbas

Jabatan : Pengadministrasi Karcis

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Abdul Rahman, ST

Jabatan : Kepala Seksi Operasional I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kasi Operasional I**

Abdul Rahman S.T.

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 19691105 199803 1 010

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Karcis**

Abbas

Pengatur Tk.I (II/d)

NIP. 19761011 200801 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 PENAGIH RETRIBUSI

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tersedianya data retribusi dari pejabat berwenang sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk proses lebih lanjut.	1. Jumlah berkas data retribusi dari pejabat berwenang sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Berkas	100
2.	Terlaksananya data tagihan dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur dalam rangka penanghian	2. Jumlah berkas data tagihan dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur dalam rangka penanghian	Berkas	100
3.	Tertaksananya tagihan retribusi kepada wajib bayar retribusi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk proses lebih lanjut.	3. Jumlah kegiatan penagihan retribusi kepada wajib bayar retribusi	Kegiatan	100
4.	Tersusunnya dan mempelajari masalah yang timbul dan pelaksanaan penagih sesuai prosedur untuk penyelesaian	4. Jumlah berkas yang tersusun dan mempelajari masalah yang timbul dan pelaksanaan penagih sesuai prosedur	Berkas	100
5.	Terkumpulnya hasil tagihan kemudian diserahkan kepada pejabat yang berwenang sesuai prosedur sebagai pertanggung	5. Jumlah laporan hasil penyerahan tagihan kepada pejabat yang berwenang sesuai prosedur	Laporan	100
6.	Tersedianya laporan pelaksanaan tugas kegiatan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan	6. Jumlah dokumen laporan hasil Pelaksanaan Tugas sebagai bahan evaluasi	Laporan	100
7.	Tertaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	7. Jumlah kegiatan terkait terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan	Kegiatan	24

1. Aktivitas/Proses : 1. Melakukan kegiatan penerimaan data / berkas norma standar dan kinerja pelayanan UPTD Terminal

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI OPERASIONAL I
UPTD TERMINAL



ABDUL RAHMAN, ST
Penata Tk. I (III/d)
Nip. 19691105 199803 1 010

Samarinda, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA
PENAGIH RETRIBUSI



ABBAS
Pengatur TK. I (II/d)
Nip. 19761011 200801 1 011



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033

S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hairul Adha

Jabatan : Operator Terminal

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Abdul Rahman, S.T

Jabatan : Kasi Operasional I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kasi Operasional I**

Abdul Rahman S.T.
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19691105 199803 1 010

**Pihak Pertama,
Operator Terminal**

Hairul Adha
Pengatur Muda Tk.I (II/b)
NIP. 1979103 120121 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 OPERATOR TERMINAL

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terkendalinya pengaturan lalu lintas daerah pengawasan terminal sesuai prosedur yang berlaku.	1. Jumlah kegiatan terkait pengaturan lalu lintas daerah pengawasan terminal	Kegiatan	133
2.	Terkendalinya ketertiban terminal dalam daerah pengawasan terminal sesuai prosedur yang berlaku.	2. Jumlah kegiatan terkait ketertiban terminal dalam daerah pengawasan terminal	Kegiatan	144
3.	Terkendalinya pemantauan arus lalu lintas dan kegiatan di terminal sesuai prosedur yang berlaku.	3. Jumlah kegiatan terkait pemantauan arus lalu lintas dan kegiatan di terminal	Kegiatan	131
4.	Terkendalinya inspeksi terkait segala bentuk kegiatan di terminal sesuai prosedur yang berlaku.	4. Jumlah kegiatan terkait inspeksi terkait segala bentuk kegiatan di terminal	Kegiatan	144
5.	Terpeliharanya peralatan dan aset terminal yang rusak sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan berjalan dengan baik.	5. Jumlah kegiatan pemeliharaan/pengecekan peralatan dan aset terminal yang rusak sesuai prosedur	Kegiatan	132
6.	Terkendalinya pengaturan pemeliharaan peralatan dan aset terminal sesuai prosedur yang berlaku.	6. Jumlah kegiatan pengaturan pemeliharaan peralatan dan aset terminal	Kegiatan	144
7.	Terkendalinya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku.	7. Jumlah kegiatan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur	Kegiatan	132
8.	Terkendalinya tugas kedisiplinan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan.	8. Jumlah kegiatan terkait terlaksananya tugas kedisiplinan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan	Kegiatan	97

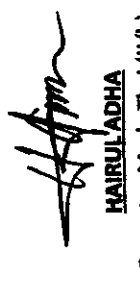
1. Aktivitas/Proses : 1. Melakukan kegiatan penerimaan data / berkas norma standar dan kinerja pelayanan UPTD Terminal

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKTOR OPERASIONAL I
UPTD TERMINAL


ABDUL RAHMAN, ST
Penata Tk. I (III/d)

Nip. 19691105 199803 1 010

Samarinda, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA
OPERATOR TERMINAL


HAIRUL ADHA
Pengatur Muda Tk. I (II/b)
Nip. 19791031 201212 1 003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sofian Achmadi
Jabatan : Operator Terminal
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Abdul Rahman, ST
Jabatan : Kepala Seksi Operasional I
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kasi Operasional I**

Abdul Rahman S.T.
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19691105 199803 1 010

**Pihak Pertama,
Operator Terminal**

Sofian Achmadi
Pengatur Tk.I (II/d)
NIP. 19730627 200801 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 PENAGIH RETRIBUSI

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tersedianya dan terpikisnya data retribusi dari pejabat berwenang sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk	1. Jumlah berkas data retribusi dari pejabat berwenang sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk proses lebih lanjut.	Berkas	114
2.	Terkelompoknya data tagihan dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur dalam rangka penandihan	2. Jumlah berkas terkelompoknya data tagihan dengan pejabat yang berwenang dan terkait	Berkas	104
3.	Terlaksananya tagihan retribusi kepada wajib bayar retribusi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk proses lebih	3. Jumlah kegiatan menagih retribusi kepada wajib bayar retribusi sesuai prosedur	Kegiatan	114
4.	Tersusunnya dan mempelajari masalah yang timbul dan pelaksanaan penagih sesuai prosedur untuk penyelesaian	4. Jumlah berkas yang tersusunnya dan mempelajari masalah yang timbul dan pelaksanaan penagih sesuai prosedur	Berkas	104
5.	Terlaksananya penyerahan hasil tagihan kepada pejabat yang berwenang sesuai prosedur sebagai penanggung jawaban	5. Jumlah laporan penyerahan hasil tagihan kepada pejabat yang berwenang	Laporan	114
6.	Tersedianya laporan pelaksanaan tugas kegiatan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan	6. Jumlah laporan pelaksanaan tugas kegiatan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan	Laporan	114
7.	Terlaksananya tugas kedisiplinan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	7. Jumlah kegiatan tugas kedisiplinan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Kegiatan	104

1. Aktivitas/Proses : 1. Melakukan kegiatan penerimaan data / berkas norma standar dan kinerja pelayanan UPTD Terminal

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI OPERASIONAL I
UPTD TERMINAL



ABDUL RAHMAN, ST
Penata Tk. I (III/d)
Nip. 19691105 199803 1 010

Samarinda, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA
PENAGIH RETRIBUSI



SOFIAN ACHMADI
Pengatur Tk. I (II/d)
Nip. 19730627 200801 1 014



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033

S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Agus Roby Anur

Jabatan : Operator Terminal

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Abdul Rahman, ST

Jabatan : Kepala Seksi Operasional I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kasi Operasional I**

Abdul Rahman S.T.

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 19691105 199803 1 010

**Pihak Pertama,
Operator Terminal**

Agus Roby Anur

Pengatur (II/c)

NIP. 19800820 200801 1 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 OPERATOR TERMINAL

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terkendalinya pengaturan lalu lintas daerah pengawasan terminal sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berjalan	1. Jumlah kegiatan terkait pengaturan lalu lintas daerah pengawasan terminal	Kegiatan	144
2.	Terkendalinya ketertiban terminal dalam daerah pengawasan terminal sesuai prosedur yang berlaku agar pelaksanaan berjalan	2. Jumlah kegiatan terkait ketertiban terminal dalam daerah pengawasan terminal	Kegiatan	144
3.	Terlaksananya pemantauan arus lalu lintas dan kegiatan di terminal sesuai prosedur yang berlaku	3. Jumlah kegiatan terkait pemantauan arus lalu lintas dan kegiatan di terminal	Kegiatan	144
4.	Terlaksananya inspeksi terkait segala bentuk kegiatan di dalam terminal sesuai prosedur yang berlaku agar pelaksanaan dapat berjalan	4. Jumlah kegiatan terkait inspeksi terkait segala bentuk kegiatan di dalam terminal	Kegiatan	144
5.	Terpeliharanya peralatan dan aset terminal yang rusak sesuai prosedur yang berlaku agar pelaksanaan berjalan dengan baik	5. Jumlah kegiatan pemeliharaan/pengecekan peralatan dan aset terminal yang rusak sesuai prosedur	Kegiatan	144
6.	Terlaksananya pengaturan pemeliharaan peralatan dan aset terminal sesuai prosedur yang berlaku agar pelaksanaan dapat berjalan	6. Jumlah kegiatan pengaturan pemeliharaan peralatan dan aset terminal	Kegiatan	144
7.	Terlaksananya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku agar beban evaluasi dan	7. Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur	Laporan	144
8.	Terlaksananya tugas kedisiplinan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	8. Jumlah laporan terkait terlaksananya tugas kedisiplinan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan	Laporan	144

1. Aktivitas/Proses : 1. Melakukan kegiatan penerimaan data / berkas norma standar dan kinerja pelayanan UPTD Terminal

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI OPERASIONAL I
UPTD TERMINAL



ABDUL RAHMAN ST
Penata Tk. I (III/d)
Nip. 19691105 199803 1 010

Samarinda, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA
OPERATOR TERMINAL



AGUS ROBY ANUR
Pengatur (II/c)
Nip. 19800820 200801 1 019



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033

S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Karimuddin

Jabatan : Operator Terminal

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Abdul Rahman, ST

Jabatan : Kepala Seksi Operasional I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kasi Operasional I**

Abdul Rahman S.T.

Penata Tk.I (III/d)

NIP 19691105 199803 1 010

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Anggaran**

Karimuddin

Pengatur Muda Tk.I (III/b)

NIP 19640314 198803 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 OPERATOR TERMINAL

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terinventarisasinya data/dokumen angkutan dan terminal sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut	1. Jumlah kegiatan inventarisasi data/dokumen angkutan dan terminal	Kegiatan	144
2.	Terklasifikasinya data/dokumen angkutan dan terminal sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan pengawasan	2. Jumlah kegiatan klasifikasi data/dokumen angkutan dan terminal	Kegiatan	144
3.	Tersusunnya data/dokumen angkutan dan terminal dan dipelajari sesuai prosedur yang berlaku dalam rangka	3. Jumlah kegiatan data/dokumen angkutan dan terminal yang dipelajari sesuai prosedur	Kegiatan	144
4.	Teridentifikasinya data/dokumen angkutan dan terminal sesuai prosedur dalam rangka pelaksanaan pengawasan	4. Jumlah kegiatan data/dokumen angkutan dan terminal yang diidentifikasi sesuai prosedur	Kegiatan	144
5.	Tertaksananya pengawasan keluar masuk angkutan terminal sesuai prosedur dalam rangka	5. Jumlah kegiatan pengawasan keluar masuk angkutan terminal	Kegiatan	12
6.	Tertaksananya evaluasi dan mengonsultasikan permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai	6. Jumlah kegiatan terkait evaluasi dan mengonsultasikan permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait	Kegiatan	12
7.	Tertaksananya pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku agar bahan evaluasi dan pertanggungjawabannya	7. Jumlah kegiatan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur	Kegiatan	12

1. Aktivitas/Proses : 1. Melakukan kegiatan penerimaan data / berkas norma standar dan kinerja pelayanan UPTD Terminal

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI OPERASIONAL I
UPTD TERMINAL


ABDUL RAHMAN, ST

Penata Tk. I (III/d)
Nip. 19691105 199803 1 010

Samarinda, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA
OPERATOR TERMINAL


KARIMUDDIN

Penata Muda Tk. I (III/b)
Nip. 19640314 198803 1 011



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Tulus Widodo

Jabatan : Operator Terminal

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Abdul Rahman, ST

Jabatan : Kepala Seksi Operasional I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kasi Operasional I**

Abdul Rahman S.T.
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19691105 199803 1 010

**Pihak Pertama,
Operator Terminal**

Tulus Widodo
Pengatur Tk.I (II/d)
NIP. 19711007 200604 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 OPERATOR TERMINAL

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terkendalinya pengaturan lalu lintas daerah pengawasan terminal sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berjalan	1. Jumlah kegiatan terkait pengaturan lalu lintas daerah pengawasan terminal	Kegiatan	144
2.	Terkendalinya keterlibatan terminal dalam daerah pengawasan terminal sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan berjalan	2. Jumlah kegiatan terkait keterlibatan terminal dalam daerah pengawasan terminal	Kegiatan	144
3.	Terlaksananya pemantauan arus lalu lintas dan kegiatan ditingkat terminal sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat optimal	3. Jumlah kegiatan terkait pemantauan arus lalu lintas dan kegiatan ditingkat terminal	Kegiatan	144
4.	Terlaksananya inspeksi terkait segala bentuk kegiatan didalam terminal sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat lancar	4. Jumlah kegiatan terkait inspeksi terkait segala bentuk kegiatan didalam terminal	Kegiatan	144
5.	Terlaksananya perawatan dan aset terminal yang rusak sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan berjalan dengan lancar	5. Jumlah kegiatan pemeliharaan/penggecekan peralatan dan aset terminal yang rusak sesuai prosedur	Kegiatan	144
6.	Terlaksananya pengaturan pemeliharaan peralatan dan aset terminal sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan	6. Jumlah kegiatan pengaturan pemeliharaan peralatan dan aset terminal	Kegiatan	144
7.	Terlaksananya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku agar bahan evaluasi dan pertanggung jawaban dapat terpenuhi	7. Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur	Laporan	144
8.	Terlaksananya tugas kedisiplinan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan.	8. Jumlah kegiatan terkait terlaksananya tugas kedisiplinan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan	Kegiatan	144

1. Aktivitas/Proses : 1. Melakukan kegiatan penerimaan data / berkas norma standar dan kinerja pelayanan perkeretaapian

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKS OPERASIONAL I
UPD TERMINAL



ABDUL RAHMAN, ST
Penata Tk. I (III/d)

Nip. 19691105 199803 1 010

Samarinda, 3 Januari 2022
PIHAK PERTAMA
OPERATOR TERMINAL



TULUS WIDODO
Pengatur Tk. I (II/d)
Nip. 19711007 200604 1 011



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suharyanto

Jabatan : Operator Terminal

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Abdul Rahman, ST

Jabatan : Kepala Seksi Operasional I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kasi Operasional I**

Abdul Rahman S.T.
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19691105 199803 1 010

**Pihak Pertama,
Operator Terminal**

Suharyanto
Pengatur Tk.I (II/d)
NIP. 19800313 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 PENAGIH RETRIBUSI

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tertaksananya penagihan dan menerima retribusi kendaraan (R2,R4 dan R6) sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk penagihan dan menerima retribusi kios ke pedagang sesuai dengan aturan yang berlaku.	1. Jumlah laporan penagihan dan menerima retribusi kendaraan (R2,R4 dan R6) sesuai prosedur	Laporan	60
2.	Tertaksananya penagihan dan menerima retribusi kios ke pedagang sesuai dengan aturan yang berlaku.	2. Jumlah laporan tertaksananya penagihan dan menerima retribusi kios ke pedagang	Laporan	60
3.	Tercatatnya penerima retribusi untuk terbit administrasi penerimaan.	3. Jumlah laporan catatan penerima retribusi	Laporan	60
4.	Tersedianya Surat Tanda Setoran (STS) dan rekapitulasi retribusi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	4. Jumlah laporan pembuatan Surat Tanda Setoran (STS) dan rekapitulasi retribusi	Laporan	60
5.	Terselenggaranya retribusi ke bendahara penerima melalui Bank Kaltim.	5. Jumlah laporan setoran retribusi ke bendahara penerima melalui Bank Kaltim.	Laporan	60
6.	Tertaksananya laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban.	6. Jumlah laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban.	Laporan	12
7.	Tertaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis dan lisan.	7. Jumlah laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis dan lisan	Laporan	12

1. Aktivitas/Proses : 1. Melakukan kegiatan penerimaan data / berkas norma standar dan kinerja pelayanan UPTD Terminal

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSLOPERASIONAL I
UPTD TERMINAL



ABDUL RAHMAN, ST
Penata Tk. I (III/d)

Nip. 19691105 199803 1 010

Samarinda, 03 Januari 2022

PIHAK PERTAMA
PENAGIH RETRIBUSI



SUHARYANTO
Pengantar Tk. I (II/d)

Nip. 19800313 200701 1 012



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sufiyah

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Abdul Rahman, ST

Jabatan : Kepala Seksi Operasional I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kasi Operasional I**

Abdul Rahman S.T.

Penata Tk.I (III/d)

NIP 19691105 199803 1 010

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum**

Sufiyah

Penata (III/c)

NIP 19650102 198603 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terinventarisasinya data/dokumen angkutan dan terminal sesuai prosedur untuk diarsipkan lebih lanjut	1. Jumlah kegiatan inventaris data/dokumen angkutan dan terminal	Kegiatan	144
2.	Terklasifikasinya data/dokumen angkutan dan terminal sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan pengawasan	2. Jumlah kegiatan klasifikasi data/dokumen angkutan dan terminal	Kegiatan	144
3.	Jumlah kegiatan data/dokumen angkutan dan terminal yang dipelajari sesuai prosedur yang berlaku dalam rangka pelaksanaan pengawasan	3. Tersedianya data/dokumen angkutan dan terminal yang dipelajari sesuai prosedur yang berlaku dalam rangka pelaksanaan pengawasan	Kegiatan	144
4.	Teridentifikasinya data/dokumen angkutan dan terminal sesuai prosedur dalam rangka pelaksanaan pengawasan	4. Jumlah kegiatan yang teridentifikasinya data/dokumen angkutan dan terminal	Kegiatan	144
5.	Terlaksananya kegiatan pengawasan keluar masuk angkutan ditingkat terminal sesuai prosedur dalam rangka pelaksanaan pengawasan	5. Jumlah kegiatan pengawasan keluar masuk angkutan ditingkat terminal	Kegiatan	12
6.	Terlaksananya evaluasi dan konsultasi permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur dalam rangka pelaksanaan tugas sesuai prosedur	6. Jumlah kegiatan evaluasi dan konsultasi permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait	Kegiatan	12
7.	Terlaksananya laporan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	7. Jumlah kegiatan laporan pelaksanaan tugas sesuai prosedur	Kegiatan	12
8.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.	8. Jumlah kegiatan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Kegiatan	63

1. Aktivitas/Proses

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI OPERASIONAL I

LUPIS TERMINAL

ABDUL RAHMAN

Penata Tk I (III/b)

Nip. 19691105 199803 1 010

Samarinda, Januari 2021

PIHAK PERTAMA

PENGADMINISTRASI UMUM

SRIYAH

Penata (III/c)

Nip. 19650102 198603 2 013



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033

S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A. Mirza Hassan

Jabatan : Pengadministrasi Karcis

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : A.B. Rijenti Sinaga S.T.

Jabatan : Kasi Operasional II

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kasi Operasional II**

A.B. Rijenti Sinaga S.T.

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 19680812 199803 1 011

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Karcis**

A. Mirza Hassan

Pengatur (II/C)

NIP. 19761226 200902 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 PENGADMINISTRASI KARCIS

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tercatatnya penerimaan karcis yang diberikan dari UPTD Terminal sesuai prosedur yang ada	1. Jumlah laporan penerimaan karcis yang diberikan dari UPTD Terminal	Laporan	50
2.	Terdistribusinya karcis kepada pengendara kendaraan bermotor yang masuk (R2, R4 dan R6) di lingkungan Terminal Lamabaka	2. Jumlah laporan terdistribusinya karcis kepada pengendara kendaraan bermotor yang masuk (R2, R4 dan R6) di lingkungan Terminal Lamabaka	Laporan	50
3.	Tersedianya laporan data kegiatan tagihan berdasarkan prosedur dan aturan yang berlaku.	3. Jumlah laporan data kegiatan tagihan berdasarkan prosedur	Laporan	50
4.	Terpeliharanya data yang sudah dilaporkan sesuai prosedur yang berlaku guna kelancaran dalam pelaksanaan tugas	4. Jumlah laporan terpeliharanya data yang sudah dilaporkan sesuai prosedur	Laporan	50
5.	Tersedianya laporan pelaksanaan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	5. Tersedianya laporan pelaksanaan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban.	Laporan	12
6.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	6. Jumlah laporan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Laporan	12

1. Aktivitas/Proses : 1. Melakukan kegiatan penerimaan data / berkas norma standar dan kinerja pelayanan UPTD Terminal

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI OPERASIONAL II
UPTD-TERMINAL



A.B. RIJENTI SINAGA, ST
Penata Tk. I (III/d)

Nip. 19680812 199803 1 011

Samarinda, Januari 2022
PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI KARCIS



A. MIRZA HASAN
Pengatur (II/c)

Nip. 19761226 200902 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Edy Darmawan

Jabatan : Operator Terminal

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Yuki Subekti, ATD., M.T.

Jabatan : Kepala UPTD Terminal

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kasi Operasional II**

A.B. Rijenti Sinaga S.T.
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19680812 199803 1 011

**Pihak Pertama,
Operator Terminal**

Muhammad Edy Darmawan
Pengatur (II/c)
NIP. 19830805 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 OPERATOR TERMINAL

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terkendalinya pengaturan lalu lintas daerah pengawasan terminal sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berjalan	1. Jumlah laporan terkait pengaturan lalu lintas daerah pengawasan terminal	Laporan	150
2.	Terkendalinya keterlibatan terminal dalam daerah pengawasan terminal sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan berjalan	2. Jumlah laporan terkait keterlibatan terminal dalam daerah pengawasan terminal	Laporan	150
3.	Terlaksananya pemantauan arus lalu lintas dan kegiatan di terminal sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan	3. Jumlah laporan terkait pemantauan arus lalu lintas dan kegiatan di terminal	Laporan	150
4.	Terlaksananya inspeksi terkait segala bentuk kegiatan didalam terminal sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan berjalan dengan optimal	4. Jumlah laporan terkait inspeksi terkait segala bentuk kegiatan didalam terminal	Laporan	150
5.	Terpeliharanya peralatan dan aset terminal yang rusak sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan berjalan dengan optimal	5. Jumlah laporan pemeliharaan/pengecekan peralatan dan aset terminal yang rusak sesuai prosedur	Laporan	150
6.	Terlaksananya pengaturan dan aset terminal sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan	6. Jumlah laporan pengaturan pemeliharaan peralatan dan aset terminal	Laporan	150
7.	Terlaksananya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku agar baban evaluasi dan	7. Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur	Laporan	150
8.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	8. Jumlah laporan terkait terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan	Laporan	39

1. Aktivitas/Proses : 1. Melakukan kegiatan penerimaan data / berkas norma standar dan kinerja pelayanan UPTD Terminal

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKTOR OPERASIONAL II
UPTD TERMINAL



A.B. RUENTI SINAGA, ST

Penata Tk. I (III/d)

Nip. 19680812 199803 1 011

Samarinda, 03 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

OPERATOR TERMINAL



MUHAMMAD EDY DARMAWAN

Pengatur (II/c)

Nip. 19830805 201001 1 005



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033

S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rachmaddiansyah, S.E

Jabatan : Pengawas Angkutan dan Terminal

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : A.B. Rijenti Sinaga S.T.

Jabatan : Kasi Operasional II

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kasi Operasional II**

A.B. Rijenti Sinaga S.T.
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19680812 199803 1 011

**Pihak Pertama,
Pengawas Angkutan dan Terminal**

Rachmaddiansyah, S.E
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19711104 199203 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 PENGAWAS ANGKUTAN dan TERMINAL

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terinventarisasinya data/dokumen angkutan dan terminal sesuai prosedur untuk di proses lebih lanjut.	1. Jumlah berkas data/dokumen angkutan dan terminal yang terinventaris sesuai prosedur	Berkas	144
2.	Terklasifikasinya data/dokumen angkutan dan terminal sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan	2. Jumlah berkas data/dokumen angkutan dan terminal yang terklasifikasi sesuai prosedur	Berkas	144
3.	Tersedianya data/dokumen angkutan dan terminal yang dipelajari sesuai prosedur yang berlaku dalam rangka	3. Jumlah kegiatan tersedian data/dokumen angkutan dan terminal yang dipelajari sesuai prosedur	Kegiatan	144
4.	Teridentifikasinya data/dokumen angkutan dan terminal sesuai prosedur dalam rangka pelaksanaan pengawasan.	4. Jumlah kegiatan teridentifikasinya data/dokumen angkutan dan terminal sesuai prosedur	Kegiatan	144
5.	Terlaksananya pengawasan keluar masuk angkutan diterminal sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan.	5. Jumlah kegiatan pengawasan keluar masuk angkutan diterminal sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan.	Kegiatan	144
6.	Terlaksananya evaluasi dan konsultasi permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai	6. Jumlah kegiatan evaluasi dan konsultasi permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang	Kegiatan	49
7.	Terlaksananya laporan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban.	7. Jumlah laporan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban.	Laporan	12


1. Aktivitas/Proses : 1. Melakukan kegiatan penerimaan data / berkas norma standar dan kinerja pelayanan UPTD Terminal

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI OPERASIONAL II
UPTD TERMINAL



A.B. RIJENTI SINAGA, ST
Penata Tk. I (III/d)
Nip. 19680812 199803 1 011

Samarinda, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA
PENGAWAS ANGKUTAN
dan TERMINAL



RACHMADDIANSYAH, S.E
Penata Tk. I (III/d)
Nip. 19711104 199203 1 003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033

S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rulie Febrian

Jabatan : Pengadministrasi Karcis

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : A.B. Rijenti Sinaga S.T

Jabatan : Kasi Operasional II

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kasi Operasional II**

A.B. Rijenti Sinaga S.T.
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19680812 199803 1 011

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Karcis**

Rulie Febrian
Pengatur Tk.I (II/d)
NIP. 19800204 200701 1 010

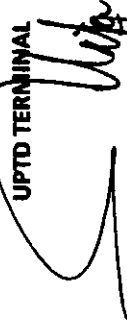
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 PENGADMINISTRASI KARCIS

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terkendalinya pengaturan lalu lintas daerah pengawasan terminal sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berjalan.	1. Jumlah kegiatan pengendalian pengaturan lalu lintas daerah pengawasan terminal	Kegiatan	100
2.	Terkendalinya keterlibatan terminal dalam daerah pengawasan terminal sesuai prosedur yang berlaku agar pelaksanaan dapat berjalan.	2. Jumlah kegiatan pengendalian keterlibatan terminal dalam daerah pengawasan terminal	Kegiatan	200
3.	Terkendalinya pemantauan arus lalu lintas dan kegiatan di terminal sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar.	3. Jumlah kegiatan pemantauan arus lalu lintas dan kegiatan di terminal	Kegiatan	120
4.	Terkendalinya penyetoran retribusi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	4. Jumlah kegiatan penyetoran retribusi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	Kegiatan	18
5.	Terkendalinya hasil penyetoran retribusi sesuai dengan prosedur yang berlaku.	5. Jumlah kegiatan hasil penyetoran retribusi sesuai dengan prosedur yang berlaku.	Kegiatan	18
6.	Tersedianya laporan pelaksanaan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban.	6. Jumlah laporan pelaksanaan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban.	Laporan	18
7.	Terkendalinya tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan.	7. Jumlah laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Laporan	2

1. Aktivitas/Proses : 1. Melakukan kegiatan penerimaan data / berkas norma standar dan kinerja pelayanan UPTD Terminal

PIHAK KEDUA

KEPALA SEKTOR OPERASIONAL II
UPTD TERMINAL



A.B. RUENTI SINAGAL ST

Penata Tk. I (III/d)

Nip. 19680812 199803 1 011

Samarinda, 03 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

PENGADMINISTRASI KARCIS



RULIE FEBRIAN

Pengatur Tk. I (II/d)

Nip. 19800204 200701 1 010



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033

S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A.M. Syariful Derry

Jabatan : Operator Terminal

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : A.B. Rijenti Sinaga S.T.

Jabatan : Kasi Operasional II

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kasi Operasional II**

A.B. Rijenti Sinaga S.T.

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 19680812 199803 1 011

**Pihak Pertama,
Operator Terminal**

A.M. Syariful Derry

Pengatur (II/c)

NIP. 19800620 200902 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 OPERATOR TERMINAL

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terkendalinya pengaturan lalu lintas daerah pengawasan terminal sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berjalan lancar.	1. Jumlah kegiatan terkait pengaturan lalu lintas daerah pengawasan terminal	Kegiatan	144
2.	Terkendalinya keterlibatan terminal dalam daerah pengawasan terminal sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan berjalan lancar.	2. Jumlah kegiatan terkait keterlibatan terminal dalam daerah pengawasan terminal	Kegiatan	144
3.	Terlaksananya pemantauan arus lalu lintas dan kegiatan di terminal sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat optimal.	3. Jumlah kegiatan terkait pemantauan arus lalu lintas dan kegiatan di terminal	Kegiatan	144
4.	Terlaksananya inspeksi terkait segala bentuk kegiatan didalam terminal sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan berjalan dengan lancar.	4. Jumlah kegiatan terkait inspeksi terkait segala bentuk kegiatan didalam terminal	Kegiatan	144
5.	Terpeliharanya peralatan dan aset terminal yang rusak sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan berjalan dengan lancar.	5. Jumlah kegiatan pemeliharaan/pengecekan peralatan dan aset terminal yang rusak sesuai prosedur	Kegiatan	144
6.	Terlaksananya pengaturan pemeliharaan peralatan dan aset terminal sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan lancar.	6. Jumlah kegiatan pengaturan pemeliharaan peralatan dan aset terminal	Kegiatan	144
7.	Terlaksananya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku agar beban evaluasi dan pekerjaan berjalan lancar.	7. Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur	Laporan	144
8.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	8. Jumlah kegiatan terkait terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan	Kegiatan	63

1. Aktivitas/Proses : 1. Melakukan kegiatan penenamaan data / berkas norma standar dan kinerja pelayanan UPTD Terminal

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI OPERASIONAL II
UPTD TERMINAL


A.B. RUENTI SINAGA, ST
Penata Tk. I (III/d)

Nip. 19680812 199803 1 011

Samarinda, 03 Januari 2022

PIHAK PERTAMA
OPERATOR TERMINAL


A.M. SYARIFUL DERRY
Pengatur (II/c)

Nip. 19800620 200902 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ardin Nurdiansyah

Jabatan : Operator Terminal

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : A.B. Rijenti Sinaga S.T

Jabatan : Kasi Operasional II

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kasi Operasional II**

A.B. Rijenti Sinaga S.T.
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19680812 199803 1 011

**Pihak Pertama,
Operator Terminal**

Ardin Nurdiansyah
Pengatur Tk.I (II/d)
NIP. 19661012 200701 1 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 OPERATOR TERMINAL

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terkendalinya pengaturan lalu lintas daerah pengawasan terminal sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat	1. Jumlah kegiatan terkait pengaturan lalu lintas daerah pengawasan terminal	Kegiatan	144
2.	Terkendalinya ketertiban terminal dalam daerah pengawasan terminal sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan berjalan	2. Jumlah kegiatan terkait ketertiban terminal dalam daerah pengawasan terminal	Kegiatan	144
3.	Terlaksananya pemantauan arus lalu lintas dan kegiatan di terminal sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat optimal	3. Jumlah kegiatan terkait pemantauan arus lalu lintas dan kegiatan di terminal	Kegiatan	144
4.	Terlaksananya inspeksi terkait segala bentuk kegiatan didalam terminal sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat optimal	4. Jumlah kegiatan terkait inspeksi terkait segala bentuk kegiatan didalam terminal	Kegiatan	144
5.	Terpeliharanya peralatan dan aset terminal yang rusak sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan berjalan dengan	5. Jumlah kegiatan pemeliharaan/pengecekan peralatan dan aset terminal yang rusak sesuai prosedur	Kegiatan	144
6.	Terlaksananya pengaturan pemeliharaan peralatan dan aset terminal sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat optimal	6. Jumlah kegiatan pengaturan pemeliharaan peralatan dan aset terminal	Kegiatan	144
7.	Terlaksananya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku agar bahan evaluasi dan	7. Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur	Laporan	144
8.	Terlaksananya tugas kedisiplinan yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	8. Jumlah kegiatan terkait terlaksananya tugas kedisiplinan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan	Kegiatan	63

1. Aktivitas/Proses : 1. Melakukan kegiatan penerimaan data / berkas norma standar dan kinerja pelayanan UPTD Terminal

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI OPERASIONAL II
UPTD TERMINAL


A.B. RIJENTI SINAGA
Penata Tk. I (III/d)

Nip. 19680812 199803 1 011

Samarinda, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA
OPERATOR TERMINAL


ARDIN NURDIANSYAH
Pengatur Tk. I (II/d)

Nip. 19661012 200701 1 019



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan : Kesuma Bangsa No. 1 ☎ (0541) 737267, 739882 Faks (0541) 207033
S A M A R I N D A

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ifiq Karahim

Jabatan : Operator Terminal

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : A.B. Rijenti Sinaga S.T

Jabatan : Kasi Operasional II

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kasi Operasional II**

A.B. Rijenti Sinaga S.T.
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19680812 199803 1 011

**Pihak Pertama,
Operator Terminal**


Ifiq Karahim
Pengatur Tk.I (II/d)
NIP. 19780416 200701 1 027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 OPERATOR TERMINAL

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terkendalinya pengaturan lalu lintas daerah pengawasan terminal sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berjalan lancar.	1. Jumlah kegiatan terkait pengaturan lalu lintas daerah pengawasan terminal	Kegiatan	144
2.	Terkendalinya keterlibatan terminal dalam daerah pengawasan terminal sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan berjalan lancar.	2. Jumlah kegiatan terkait keterlibatan terminal dalam daerah pengawasan terminal	Kegiatan	144
3.	Terlaksanainya pemantauan arus lalu lintas dan kegiatan di terminal sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan berjalan lancar.	3. Jumlah kegiatan terkait pemantauan arus lalu lintas dan kegiatan di terminal	Kegiatan	144
4.	Terlaksanainya inspeksi terkait segala bentuk kegiatan di dalam terminal sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan berjalan lancar.	4. Jumlah kegiatan terkait inspeksi terkait segala bentuk kegiatan di dalam terminal	Kegiatan	144
5.	Terpeliharanya peralatan dan aset terminal yang rusak sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan berjalan lancar.	5. Jumlah kegiatan pemeliharaan/pengecekan peralatan dan aset terminal yang rusak sesuai prosedur	Kegiatan	144
6.	Terlaksanainya pengaturan pemeliharaan peralatan dan aset terminal sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan lancar.	6. Jumlah kegiatan pengaturan pemeliharaan peralatan dan aset terminal	Kegiatan	144
7.	Terlaksanainya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku agar bahan evaluasi dan tindak lanjut dapat berjalan lancar.	7. Jumlah kegiatan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur	Kegiatan	144
8.	Terlaksanainya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	8. Jumlah kegiatan terkait terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan	Kegiatan	63

1. Aktivitas/Proses : 1. Melakukan kegiatan penerimaan data / berkas norma standar dan kinerja pelayanan UPTD Terminal

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI OPERASIONAL II
UPTD TERMINAL



A.B. RUENTI SINAGI ST
Penata Tk. I (III/d)
Nip. 19680812 199803 1 011

Samarinda, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA
OPERATOR TERMINAL



IFIQ KARAHIM
Pengatur Tk. I (II/d)
Nip. 19780416 200701 1 027