



KEPUTUSAN

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

NOMOR : 000.8.1.1/39/SK/DISHUB/SEKT-UMUM/2026

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM KERJA

PADA DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

TAHUN 2026

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk meningkatkan efektivitas pelaksanaan tugas, pelayanan publik, dan pengendalian kinerja di lingkungan Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Timur, diperlukan sistem kerja yang terkoordinasi dan terintegrasi;
 - b. bahwa untuk mendukung percepatan pencapaian target program dan kegiatan, diperlukan mekanisme kerja yang memperkuat koordinasi dan kolaborasi antar unit kerja di lingkungan Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Timur;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b perlu dibentuk Tim Kerja dengan menetapkan dalam Keputusan Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Timur.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 292 dan Tambahan Lembaran Negara Nomor 5601);
 2. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2022 tentang Provinsi Kalimantan Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 70, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6781);
 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18

Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);

4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 7 Tahun 2022 tentang Sistem Kerja;
5. Peraturan Gubernur Kalimantan Timur Nomor 50 Tahun 2023 tentang Pedoman Sistem Kerja di lingkungan Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Daerah Kalimantan Timur Nomor 2 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Timur;
7. Peraturan Gubernur Kalimantan Timur Nomor 9 Tahun 2026 Tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Nomor 43 Tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Perangkat Daerah.

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

KESATU : Membentuk Tim Kerja Pada Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Timur dengan susunan personil sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Tim sebagaimana dimaksud Diktum KESATU, mempunyai tugas :

- a. Penanggung Jawab bertugas mengarahkan, mengoordinasikan, dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan Tim Kerja guna memastikan tercapainya target program dan kinerja serta melaporkan perkembangan pelaksanaan tugas kepada Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Timur.
- b. Ketua Tim bertugas untuk menyusun rencana kerja, mengoordinasikan, dan melaksanakan tugas dengan Anggota Tim, serta melaporkan secara berkala dan/atau sewaktu-waktu perkembangan pelaksanaan tugas kepada Penanggung Jawab.
- c. Anggota Tim bertugas melaksanakan tugas sesuai dengan rencana kerja, dan melaporkan kepada Ketua Tim.

- KETIGA** : Tim tersebut dalam melaksanakan tugas berpedoman pada peraturan perundang-undangan dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas Provinsi Kalimantan Timur.
- KEEMPAT** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Samarinda
Pada Tanggal : 03 Juli 2026
Kepala



Yusliando, S.T.

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Timur tentang Pembentukan Tim Kerja Pada Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2026

Nomor : 000.8.1.1/39/SK/DISHUB/SEKT-UMUM/2026

Tanggal : 03 Juli 2026

PEMBENTUKAN TIM KERJA PADA DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI KALIMANTAN TIMUR TAHUN 2026

PROGRAM	PENANGGUNG JAWAB	URAIAN TUGAS PENANGGUNG JAWAB	KEGIATAN	NAMA TIM	KETUA TIM	ANGGOTA TIM	URAIAN TUGAS TIM	KINERJA	
								INDIKATOR	TARGET
Pengelolaan Pelayaran	1. Ahmad Maslihuudin, S.T., M.Si	1. Mengoordinir pelaksanaan Tugas Tim 2. Berkoordinasi dengan pemangku kepentingan terkait 3. Melaporkan kepada pimpinan 4. Mengelola target capaian program pengelolaan pelayaran	1. Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Regional 2. Penerbitan Izin Trayek Penyelenggaraan Angkutan Sungai dan Danau untuk Kapal yang Melayani Trayek Antar Daerah Kabupaten/Kota dalam Daerah Provinsi yang Bersangkutan	Tim Kegiatan Peningkatan Fasilitas Pelabuhan Laut, Sungai dan Danau	Rudi Lumbantoruan, S.T.	1. M. Agus Rakhman, S.E., M.Si 2. Lusy Aulia S., S.Kel, M.P. 3. Dian Kurniasih, S.Si 4. Muhjirin, S.E. 5. Risdjahendra 6. Rafly Restu Anugerah, S.Tr.Tra 7. Fahmi Fadhillah, S.Tr.Tra 8. Agmi Dimas Isbusandi, S.T. 9. Gustiawan, S.IP. 10. Mutia Gama K, S.Psi	1. Menyelesaikan Proses P3D Dermaga Melak, Tering, Ujoh Bilang dan Penyeberangan Speed Penajam (Mutasi SDM, Anggaran, Kelembagaan) 2. Melakukan penyelenggaraan Pelabuhan Pengumpan Regional Sangkulirang 3. Mempersiapkan Readiness Criteria Pembangunan Dolphin Tambat 4. Melakukan Pembangunan Dolphin Tambat Kapal di Sungai Mahakam 5. Melakukan Penyusunan Studi Alur Sungai Mahakam 6. Melakukan penyusunan Studi Pelabuhan Internasional di Kariangau Balikpapan	1. Persentase Pemenuhan Fasilitas Utama dan Penunjang Pelabuhan Laut 2. Persentase Pemenuhan Fasilitas Utama dan Penunjang Pelabuhan SDP	1. 41% 2. 26%
	2. Mohammad Rayani, S.SiT	1. Mengoordinir pelaksanaan tugas Tim Penyelesaian Proses P3D Dermaga Melak, Tering, Ujoh Bilang dan Penyeberangan Speed Penajam (Mutasi SDM, Anggaran, Kelembagaan) dan Penyelenggaraan Pelabuhan Pengumpan Regional Sangkulirang	3. Penerbitan Izin Trayek Penyelenggaraan Angkutan Sungai dan Danau untuk Kapal yang Melayani Trayek Antar Daerah	Tim Peningkatan Kepatuhan Perizinan Angkutan Sungai Danau dan Penyeberangan	Muhamad Agus Rakhman, S.E., M.Si	1. Lusy Aulia S., S.Kel, M.P. 2. Masriana Sarapa, A.Md 3. Endang Saputro 4. Gustiawan, S.IP 5. Mutia Gama Khairina, S.Psi 6. Novi Ramayanti, A.Md	1. Melakukan penyelenggaraan perizinan angkutan sungai danau dan Penyeberangan 2. Melakukan pembinaan operator angkutan sungai danau dan penyeberangan	1. Jumlah Angkutan Sungai Danau yang Patuh Perizinan	1. 85 Unit

			Kabupaten/Kota dalam Daerah Provinsi yang Bersangkutan				3. Melakukan monitoring terhadap tarif, ketersediaan alat keselamatan, penyelenggaraan SPM, penyelenggaraan angkutan lebaran dan nataru 4. Melaksanakan Forum Keselamatan Pelayaran Kalimantan Timur 5. Melakukan koordinasi lintas sektoral dalam upaya peningkatan keselamatan angkutan SDP		
			4. Penerbitan Izin Usaha Jasa Terkait Berupa Bongkar Muat Barang, Jasa Pengurusan Transportasi, Angkutan Perairan Pelabuhan, Penyewaan Peralatan Angkutan Laut Atau Peralatan Jasa Terkait Dengan Angkutan Laut, Tally Mandiri, dan Depo Peti Kemas	Tim Peningkatan Kepatuhan Perizinan Badan Usaha Terkait Jasa Pelayaran	Lusy Aulia Sihombing, S.Kel., M.P	1. Lusi Agustini 2. Mutia Gama Khairina, S.Psi 3. Dwi Aripandi, A.Md. 4. Dimas Rizky Marselino	1. Melakukan penyelenggaraan perizinan berusaha jasa terkait angkutan di perairan 2. Melakukan rapat koordinasi dan evaluasi pengawasan perizinan berusaha angkutan laut dan jasa terkait angkutan di perairan 3. Melakukan inventarisasi data badan usaha jasa terkait angkutan di perairan 4. Melakukan inventarisasi isu-isu strategis dalam penyelenggaraan kegiatan usaha jasa terkait angkutan di perairan 5. Melakukan evaluasi keseimbangan penyedia dan pengguna jasa terkait angkutan diperairan 6. Melakukan inventarisasi data kapal dan produksi di Pelabuhan se Kalimantan Timur 7. Melakukan penilaian dokumen Sistem Manajemen Usaha	1. Jumlah Badan Usaha Pelayaran yang Patuh Perizinan	1. 65 Badan Usaha

							8. Menerbitkan pemutakhiran perizinan berusaha berbasis risiko		
Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	Heru Santosa, S.T., M.T	1. Mengoordinir pelaksanaan Tugas Tim 2. Berkoordinasi dengan pemangku kepentingan terkait 3. Melaporkan kepada pimpinan 4. Mengelola target capaian program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	1. Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	Tim Peningkatan Penyediaan Angkutan Umum Untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang	Mohammad Rayani, S.Si.T	1. Royan Hargi Saputra, S.T., M.T. 2. Achmad Zakki M, S.T.M.E. 3. M. Yuni Hadi S, S.E. 4. Gregorius Jean Toding, S.Tr.Tra 5. Clariens Juninthisa 6. Sucy Susanti, S.Si.	1. Perencanaan penyelenggaraan SAUM AKDP dan Angkutan Perintis di Kaltim 2. Menyusun basis data perusahaan, moda angkutan barang dan fasilitas prasarana pendukung 3. Melakukan penyelenggaraan perizinan angkutan barang umum berbasis resiko 4. Melakukan pembinaan dan penertiban angkutan barang umum	1. Jumlah Angkutan Umum Orang/Barang AKDP yang Beroperasi	1. 565 Unit
			2. Penetapan Kawasan Perkotaan untuk Pelayanan Angkutan Perkotaan yang Melampaui Batas 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	Tim Perencanaan Penetapan Kawasan Perkotaan Untuk Pelayanan Angkutan Perkotaan	Anif Fakhruddin, S.T.	1. Arum Bagus Wara, A.Md.Tra 2. Annisa Rahmadina, S.Pd. 3. Edy Suwono, S.P 4. Muhammad Yusuf	1. Melakukan tindak lanjut temuan BPK (serah terima aset kepada pihak ke 3) (Bandara APT Pranoto (Bandara Kalimantan, Bandara Datar Dawai, Bandara Long Apari, Perencanaan Batimetri, Pelabuhan Malay, Perencanaan Dermaga Lawang-Lawang Maratua) 2. Melakukan penyusunan Tatravil Provinsi Kalimantan Timur	1. Jumlah Penetapan Kebijakan Angkutan Perkotaan Kewenangan Provinsi yang Tersedia	1. 1 Keputusan
			3. Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi 4. Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Taksi yang Wilayah	Tim Peningkatan Kepatuhan Perizinan Penyelenggaraan Angkutan Orang Dalam Trayek dan Tidak Dalam Trayek	Yuni Hadi Sutopo, S.E.	1. Mahmudin 2. Zana Sarifa Yusrima, M.Eng. 3. Rizka Oktavia Wulandari Bugis, S.Tr.Tra 4. Sofia Martha Kelanit, Amd.Tra 5. Tyo Devianti Gunawan, S.T.	1. Melakukan penyelenggaraan perizinan angkutan orang dalam trayek dan tidak dalam trayek 2. Melakukan penyusunan dan pemutakhiran jaringan trayek AKDP 3. Melakukan pembinaan operator angkutan umum	1. Jumlah Angkutan Orang Dalam Trayek yang Patuh Perizinan	1. 130 Unit

			Operasinya Melampaui Lebih dari 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi				4. Melakukan monitoring terhadap tarif dan penyelenggaraan SPM, load factor, frekuensi dan headway angkutan orang dalam trayek 5. Melaksanakan penertiban perizinan angkutan umum AKDP dan Barang Umum 6. Melakukan inventarisasi data/profil perusahaan dan kendaraan angkutan orang tidak dalam trayek 7. Melaksanakan penertiban perizinan angkutan umum AKDP dan Barang Umum 8. Melakukan pembinaan dan sosialisasi regulasi angkutan orang tidak dalam trayek 9. Melakukan penertiban angkutan orang tidak dalam trayek 10. Penanganan pengaduan masyarakat terkait legalitas angkutan orang tidak dalam trayek		
			5. Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Provinsi 6. Audit dan Inspeksi Keselamatan di Jalan	Tim Sosialisasi Rencana Aksi Keselamatan (RAK) dan Peningkatan Sarana Angkutan Umum AKDP yang Laik Uji	Mohammad Rayani,S.Si.T	1. Kartika Anggraini,S.E 2. Ruslan 3. Muhammad Ghalil Gibran, A,Md, Tra. 4. Maria Febriyanti Nepa, A.Md, Tra.	1. Melakukan pembinaan dan sosialisasi Rencana Aksi Keselamatan (RAK) LLAJ Provinsi dan Kab/Kota 2. Pelaksanaan Rencana Aksi Keselamatan (RAK) LLAJ Provinsi 3. Melakukan Evaluasi Rencana Aksi Keselamatan (RAK) LLAJ Provinsi dan Kab/Kota 4. Melakukan pembinaan pengemudi kendaraan bermotor 5. Melakukan pembinaan dan pemantauan Sistem Manajemen Keselamatan Angkutan Umum (SMK PAU) 6. Melakukan pembinaan Unit Pelaksana Uji	1. Tersedianya Laporan Sosialisasi Renca Aksi Keselamatan (RAK) 2. Jumlah Kendaraan yang Dirampcheck	1. 2 Dokume 2. 1100 Unit

							Berkala Kendaraan Bermotor		
1. Heru Santosa, S.T., M.T	5. Mengoordinir pelaksanaan tugas tim pengadaan, pemasangan dan rehabilitasi perlengkapan jalan provinsi	7. Penyediaan Perlengkapan Keselamatan Jalan di Ruas Jalan Provinsi	Tim Peningkatan Perlengkapan Jalan di Jalan Provinsi dan Penilaian Layanan Ruas Jalan Pada Ruas Jalan Provinsi	Royan Hargi Saputra, S.T.,M.T.	1. Arry Nugroho S, S.E. ,M.Si 2. M. Rayani, S.SiT 3. Jumatul Adawiyah, S.E. 4. Chris Setiorini, S.E. 5. M. Yuni Hadi Sutopo, S.E. 6. M. Fachrial R., S.Kom 7. La Gonce 8. M. Syahriadi 9. Erdin Febrianto Issu,A.Md.Tra 10. Fatimah Gheavanny W.P.,M.Eng 11. M. Adi Brajamukti, S.T. 12. Sutikno, S.Hut, 13. Mirza Trinugroho,S.T. 14. Yuli Supriyanto, S.E. 15. Risdjahendra	1. Melakukan penilaian layanan ruas jalan pada ruas jalan provinsi 2. Melaksanakan pengadaan dan pemasangan perlengkapan jalan di jalan provinsi 3. Melaksanakan inventarisasi kebutuhan pengadaan, pemasangan dan rehabilitasi perlengkapan jalan di jalan provinsi	1. Persentase Ruas Jalan Provinsi yang Telah Terpasang Terhadap Kondisi Ideal	1. 55%	
2. Jaka Purwa Indarta, S.SiT, M.T.	1. Mengoordinir pelaksanaan tugas Tim Penilaian Layanan Ruas Jalan Pada Ruas Jalan Provinsi								
Heru Santosa, S.T., M.T	6. Mengoordinir pelaksanaan tugas Tim Peningkatan Pelaksanaan MRLI Jaringan Jalan Provinsi yang Dipatuhi	8. Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Provinsi	Tim Peningkatan Pelaksanaan MRLI Jaringan Jalan Provinsi yang Dipatuhi	Arry Nugroho Santoso, S.E.,M. Si.	1. Royan Hargi Saputra, S.T.,M.T. 2. M. Yuni Hadi S.,S.E. 3. Chris Setiorini,S.E 4. M Fachrial Rachmadani,S.Kom 5. M. Syahriady 6. Irfan Murtadho Rizqullah, S.Tr.Tra 7. Rizka Oktavia W.B., S.Tr.Tra 8. Gregorius Jean T., S.Tr.Tra 9. Andhika Aryadi Putra A.Md.Tra 10. Muhammad Rafie Alhafidz, A.Md. Tra 11. Abdurrahman Kamal Ba`Bud,S.P 12. Ahmad Saddam Jordy	1. Melakukan penataan MRLI untuk jaringan jalan Provinsi 2. Melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap angkutan Over Dimensi Over Load (ODOL) di jalan Provinsi 3. Melakukan kegiatan Forum LLAJ Prov. Kaltm 4. Melakukan penertiban parkir liar di jalan provinsi 5. Melakukan Identifikasi daerah rawan kecelakaan pada ruas jalan provinsi	1. Jumlah Pelaksanaan Rekomendasi MRLI Jaringan Jalan Provinsi yang Dipatuhi	1. 4 Dokumen	

Heru Santosa, S.T., M.T	7. Mengoordinir pelaksanaan tugas Tim Penyusunan Revisi Perda 10 Tahun 2012		Tim Penyusunan Revisi Perda 10 Tahun 2012	Jaka Purwa Indarta, S.SiT, M.T.	1. Royan Hargi Saputra, S.T.,M.T. 2. M. Yuni Hadi S.,S.E. 3. Zalmansyah, S.Tr.Tra 4. Meta Norwidyawati, S.Tr.Tra 5. Rizka Oktavia W.B., S.Tr.Tra 6. Gregorius Jean Toding,S.Tr.Tra 7. Sofia Martha Kelanit,A.Md.Tra 8. Arum Bagus Wara,A.Md.Tra	1. Menyusun Revisi Perda 10 Tahun 2012	1. Dokumen Revisi Perda 10 Tahun 2012	1. 1 Doku men
Heru Santosa, S.T., M.T	8. Mengkoordinir pelaksanaan Tugas Tim 9. Mengelola Pelayanan di Terminal Tipe B 10. Melaporkan kepada pimpinan	1. Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe B	Tim Peningkatan Pengelolaan Terminal Tipe B	Jaka Purwa Indarta, S.SiT, M.T.	1. Abdul Rahman, S.T. 2. A.B. Rijenti S., S.T. 3. Rahmawati, S.T. 4. Asmawi Joko Susilo,S.T. 5. Zalmansyah, S.Tr.Tra 6. Meta Norwidyawati, S.Tr.Tra 7. Rizka Oktavia W.B., S.Tr.Tra 8. Gregorius Jean T., S.Tr.Tra 9. Rachmaddiansyah, S.E. 10. Bernudus Seno Lebang ,ST 11. Eko Novianto 12. Suharyanto 13. Agus Robyanur 14. Aji Mirza Hassan 15. Sofian Achmadi 16. Zainuddin 17. Sukirman 18. Budiyanto 19. Rulie Febrian 20. M. Edy Darmawan 21. Ifiq Karahim 22. Hairul Adha 23. A.M. Syariful Derry 24. Supianur Edwin 25. Achmad Sabirin, S.E 26. Siska Erlinda, SKM	1. Melakukan telahaan penggabungan terminal tipe B Sungai Kunjang dan Lempake 2. Melakukan pengawasan operasional terminal 3. Melakukan monitoring dan evaluasi Terminal Tipe B yang direvitalisasi fasilitasnya (utama dan penunjang) 4. Melakukan monitoring penyelenggaraan sistem informasi manajemen terminal 5. Melakukan monitoring dan evaluasi Terminal Tipe B yang terbangun dan dilengkapi fasilitas utama dan penunjang	1. Persentase Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Terminal Tipe B	1. 73%

						27. Marsel Reza Perkasa, S.Kom 28. Dewi Yulia Astuti, S.E 29. Yayuk Setyautami, S.M 30. Evy Novita Rentama Sinaga, S.Si 31. Surandar Rahman Berahima, S.Ap 32. Lasma Siturus, A.Md 33. M. Baitul Mahmur R 34. M. Ryan Nur 35. Alma Kartika Putri 36. Aries Cahya Wibowo 37. Aji M. Sulaiman 38. Dimas Kayanto, S.T			
Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	Yuki Subekti, ATD, M.T.	1. Mengkoordinir pelaksanaan Tugas Tim 2. Berkoordinasi dengan pemangku kepentingan terkait 3. Melaporkan kepada pimpinan 4. Mengelola target capaian program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi Dinas Perhubungan 5. Mengkoordinir pelaksanaan tugas Tim Identifikasi Potensi PAD Dari Sektor Perhubungan 6. Mengkoordinir pelaksanaan tugas Proses Mutasi Pegawai dari P3D Dermaga Sungai Tering & Melak Kubar, Penyeberangan Speed PPU dan Terminal Tipe B PPU	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tim Peningkatan Kualitas Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Sari Bulan, S.Pd., M.Si	1. Achmad Zakki M 2. Maryudi Utomo 3. Ageng Cahyo R. 4. Tiara P. C. 5. Wagiaty Rahmadhani, S.T 6. Cindy Fransisca A, S.M 7. Widyaswara Rizky S.	1. Melakukan persiapan dan penyusunan dokumen perencanaan Dinas Perhubungan 2. Melakukan pengawasan proses penyusunan dokumen perencanaan Dinas Perhubungan 3. Melakukan koordinasi teknis penyusunan dokumen perencanaan Dinas Perhubungan dengan instansi terkait 4. Melakukan verifikasi terhadap dokumen perencanaan Dinas Perhubungan 5. Melakukan proses pengesahan dokumen perencanaan Dinas Perhubungan 6. Melakukan Persiapan dan Penyusunan Dokumen Anggaran Dinas Perhubungan 7. Melakukan Pengawasan Proses Penyusunan Dokumen Anggaran Dinas Perhubungan 8. Melakukan Koordinasi Teknis Penyusunan Dokumen Anggaran	1. Persentase Dokumen Perencanaan dan Penganggaran yang ditetapkan Tepat Waktu	1. 100%

		7. Mengoordinir pelaksanaan tugas Tim Pelaksanaan Sertifikasi Aset Dinas Perhubungan 8. Mengoordinir pelaksanaan tugas Tim Pemanfaatan lahan ex. jembatan Timbang KM 17 Bpp 9. Mengoordinir pelaksanaan tugas Tim Tindak lanjut temuan BPK (Serah Terima Aset kepada pihak ke-3)					Dinas Perhubungan Dengan Instansi Terkait 9. Melakukan Verifikasi Terhadap Dokumen Anggaran Dinas Perhubungan 10. Melakukan Proses Pengesahan Dokumen Anggaran Dinas Perhubungan 11. Melakukan Persiapan dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Dinas Perhubungan 12. Melakukan Pengawasan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Dinas Perhubungan 13. Melakukan Verifikasi Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Dinas Perhubungan 14. Melakukan Persiapan dan Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Dinas Perhubungan 15. Melakukan Pengawasan Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Dinas Perhubungan 16. Melakukan Verifikasi Laporan Evaluasi Kinerja Dinas Perhubungan		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

			2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 3. Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Tim Peningkatan Realisasi Penyerapan Anggaran dan Persentase Kepatuhan Wajib Retribusi Daerah	Sari Bulan, S.Pd., M.Si	1. Yuli Supriyanto, S.E 2. Lusy Aulia Sihombing, S.Kel., M.P 3. Rudianto Lumbantoruan, S.T. 4. Sapta Indrawadi, S.E. 5. Makhfirah Intan S., S.E. 6. Daniek Martha Maduraras, A.Md. 7. Kurniawan 8. Lucy Widiанти 9. Ardin Kinitaon 10. Hendrika Indah Widyastuti 11. Aji Mirwan Hakim, S.E. 12. Annisa Syahnaz S., S.Psi 13. Agitha Irhana, S.Kom	1. Melakukan identifikasi potensi PAD dari Sektor Perhubungan 2. Melakukan Penyusunan dan Pemrosesan Pembayaran Gaji serta Tunjangan ASN 3. Melakukan Verifikasi Pembayaran Gaji serta Tunjangan ASN 4. Melakukan Verifikasi Laporan Bulanan, Triwulanan Pembayaran Gaji serta Tunjangan ASN 5. Melakukan Rekonsiliasi Pembayaran Gaji serta Tunjangan ASN 6. Melakukan verifikasi dokumen pembayaran honorarium ASN 7. Melakukan Penatausahaan dan Verifikasi Dokumen Keuangan SKPD 8. Melakukan persiapan dan penyusunan bahan tanggapan pemeriksaan 9. Melakukan koordinasi dengan pihak terkait yang terlibat dalam proses pemeriksaan 10. Melakukan tindak lanjut terhadap hasil pemeriksaan 11. Melakukan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/se mesteran SKPD 12. Melakukan koordinasi dengan pihak terkait terhadap laporan keuangan bulanan/triwulanan/se mesteran SKPD 13. Melakukan verifikasi laporan keuangan bulanan/triwulanan/se mesteran SKPD	1. Persentase Dokumen/ Laporan Penatausahaan Keuangan yang disusun tepat waktu 2. Persentase Penyusunan Pelaporan Retribusi Daerah Tepat Waktu	1. 100% 2. 100%
--	--	--	---	--	--------------------------------	--	---	--	-------------------------------

							14. Menyusun pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran 15. Melakukan koordinasi terkait pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran 16. Melakukan verifikasi pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran 17. Melakukan penyusunan laporan pengelolaan retribusi daerah 18. Melakukan koordinasi terkait penyusunan laporan pengelolaan retribusi daerah 19. Melakukan verifikasi laporan pengelolaan retribusi daerah		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tim Peningkatan Kompetensi ASN	Yuli Supriyanto, S.E.	1. Arisandi Ade Astuty, S.E. 2. Dian Kurnasih, S.Si 3. Rudy Aliansyah 4. Widia Eka Wardani, S.IP 5. Nur Hasanah, S.Pd 6. Reza Sophan A., S.Pd 7. Novi Ramayanti, A.Md 8. Novandy A. T., S.AB	1. Melakukan proses mutasi Pegawai dari P3D Dermaga Sungai Tering & Melak Kubar, Penyeberangan Speed PPU dan Terminal Tipe B PPU 2. Melakukan pengelolaan data administrasi kepegawaian (KP4, Cuti, KGB, KENPA, Gelar, SLKS, SK, PI, Abesensi, HUKDIS, Mutasi, Pensiun) 3. Melakukan pengolahan data e-kinerja, ANJAB & ABK, Standar Pelayanan, SKM, FKP, Budaya Kerja, Evaluasi Kelembagaan & Kematangan Organisasi, Benturan Kepentingan, WBS 4. Melakukan pendataan dan pengusulan kebutuhan pendidikan dan pelatihan bagi ASN	1. Persentase ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi ≥ 20 JP	1. 25%
			5. Administrasi Umum Perangkat Daerah (DISHUB)	Tim Peningkatan Fungsi Sarana Prasarana Kantor	Yuli Supriyanto, S.E.	1. Risdjahendra 2. Dwi Erma Rachmayani 3. Hendrayana, A.Md. 4. Sulvi Fithriana, S.E 5. Hanip 6. M Fauzi Qalam 7. Andhika Aryadi Putra, A.Md.Tra 8. Luthfinnisa Sony Putri, S.Hum. 9. Widia Eka Wardani, S.IP 10. Rezha S.A, S.Pd 11. Maulidya W, S.H. 12. Novandy A. T., S.AB 13. Denanda Ayunani	1. Mengendalikan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor untuk mendukung administrasi umum perangkat daerah 2. Mengendalikan penyediaan barang cetakan dan penggandaan 3. Mengoordinasikan, memverifikasi, penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD serta memantau tindak lanjut hasil rapat dan melaporkannya kepada atasan 4. Mengendalikan, mengoordinasikan penatausahaan arsip statis dan dinamis 5. Mengkoordinasikan, mengawasi, dan	1. Persentase Sarana Prasarana Kantor Yang Berfungsi Dengan Baik	1. 93%

							memastikan penyediaan informasi kegiatan perangkat daerah melalui PPID		
			6. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah 7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (DISHUB)	Tim Peningkatan Penatausahaan dan Pemeliharaan BMD	Yuli Supriyanto, S.E.	1. Tubagus Suhud,SE., M.Si 2. Abdul Rahman, S.T. 3. A.B. Rijenti Sinaga, S.T. 4. Rudi Lumbantoruan, S.T. 5. Risdjahendra 6. Hendrayana,A.Md. 7. M Fauzi Qalam 8. Nur Rahmat Hidayat, S.H. 9. Rohim 10. Sovi Franstyo	1. Melaksanakan sertifikasi aset Dinas Perhubungan 2. Pemanfaatan lahan ex. jembatan Timbang KM 17 Bpp 3. Melakukan tindak lanjut temuan BPK (Serah Terima Aset kepada pihak ke-3) 4. Melakukan perencanaan kebutuhan BMD 5. Melakukan koordinasi dan pengamanan BMD 6. Melakukan penatausahaan BMD 7. Melaksanakan pemeliharaan serta pembayaran pajak dan perizinan kendaraan dinas jabatan 8. Melaksanakan pemeliharaan serta pembayaran pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan 9. Melaksanakan pemeliharaan website dan aplikasi pelayanan publik 10. Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor	1. Persentase BMD Yang Berfungsi Dengan Baik 2. Persentase BMD Yang Digunakan Dan Berfungsi Baik	1. 26% 2. 92.5%
			8. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (DISHUB)	Tim Peningkatan Kualitas Pelayanan Jasa Penunjang	Yuli Supriyanto, S.E.	1. Rudy Aliansyah 2. Nur Wijana R. 3. Arimda Rahma Tiara 4. Rohim	1. Melaksanakan penyediaan jasa surat menyurat 2. Melaksanakan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik 3. Melaksanakan penyediaan pelayanan umum kantor	1. Persentase Pelayanan Jasa Penunjang Tepat Waktu	1. 100%
Program Penunjang Urusan	Jaka Purwa Indarta, S.SiT, M.T.	1. Mengkoordinir pelaksanaan Tugas Tim	1. Administrasi Umum Perangkat	Tim Peningkatan Fungsi Sarana Prasarana	Tubagus Suhud,SE., M.Si	1. Arpan 2. Dimas Kayantho, S.T.	1. Melakukan pengawasan ketersediaan komponen instalasi	1. Persentase Sarana Prasarana	1. 70%

Pemerintah Daerah Provinsi		2. Berkoordinasi dengan pemangku kepentingan terkait 3. Melaporkan kepada pimpinan 4. Mengelola target capaian program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi UPTD Terminal	Daerah (UPTD Terminal)	Kantor UPTD Terminal		3. Retno Novri W., S.E. 4. Rhezhaldi S.D. 5. Edwin A. B.	listrik/penerangan bangunan kantor 2. Melakukan pengawasan ketersediaan peralatan dan perlengkapan kantor 3. Melakukan pengawasan ketersediaan barang cetakan dan penggandaan 4. Melakukan pengawasan terhadap penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Kantor Yang Berfungsi Dengan Baik	
			2. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (UPTD Terminal)	Tim Peningkatan Kualitas Pelayanan Jasa Penunjang	Tubagus Suhud,SE., M.Si	1. Daniek M. M., A.Md 2. Hendrika Indah Widyastuti 3. Arpan 4. Dimas Kayantho, S.T. 5. Retno Novri W., S.E. 6. Rhezhaldi S.D. 7. Edwin A. B.	1. Melakukan monitoring terhadap Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Melakukan monitoring terhadap pelaporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Melakukan monitoring terhadap Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	1. Persentase Pelayanan Jasa Penunjang Tepat Waktu	1. 100%
			3. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (UPTD Terminal)	Tim Peningkatan Pemeliharaan BMD	Tubagus Suhud,SE., M.Si	1. Arpan 2. Dimas Kayantho, S.T.	1. Melaksanakan pemeliharaan serta pembayaran pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan 2. Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor terminal	1. Persentase BMD Yang Digunakan Dan Berfungsi Baik	1. 50%

Kepala



Yusliando, S.T.